

Zarządzenie Nr 31/2015
Burmistrza Miasta i Gminy Ruciane – Nida
z dnia 14 kwietnia 2015 r.

w sprawie powierzenia prowadzenia spraw oraz udzielenia upoważnień i pełnomocnictw.

Na podstawie art. 33 ust 4 art., 39 ust. 2 i 46 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. 2013r. poz. 594 ze zm.) w związku z art. 5 ust. 4 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j.: Dz. U. z 2014 r., poz. 1202 z późn. zm.) - zarządzam, co następuje:

§1.

1. Powierzam Pani Danucie Kowalewskiej - Sekretarzowi Gminy Ruciane – Nida prowadzenie spraw Miasta i Gminy Ruciane – Nida, wykonywanie obowiązków i uprawnień Burmistrza Miasta i Gminy Ruciane – Nida oraz udzielam upoważnień i pełnomocnictw do wydawania decyzji administracyjnych, reprezentowania Gminy Ruciane – Nida i Urzędu Miasta i Gminy Ruciane – Nida w stosunkach zewnętrznych, w zakresie określonym w paragrafach niniejszego powierzenia.
2. Ilekroć w niniejszym powierzeniu jest mowa o gminnej jednostce organizacyjnej -rozumie się przez to gminne jednostki budżetowe Gminy Ruciane - Nida oraz inne gminne osoby prawne.

§2.

Powierzam Pani Danucie Kowalewskiej - Sekretarzowi Gminy wykonywanie zadań Gminy Ruciane - Nida oraz wykonywanie obowiązków i uprawnień Burmistrza Miasta i Gminy Ruciane – Nida określonych przepisami art. 7, art. 8, art. 30 - 31b ustawy o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. 2013 poz. 594 ze zm.).

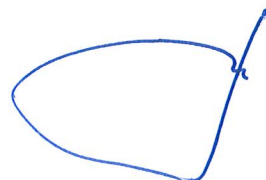
§3.

1. Powierzone zadania, o których mowa w § 2, Pani Danuta Kowalewska - Sekretarz Gminy prowadzi przy pomocy Urzędu Miasta i Gminy Ruciane – Nida oraz gminnych jednostek organizacyjnych.
2. Pani Danuta Kowalewska - Sekretarz Gminy nadzoruje pracę i działalność Urzędu Miasta i Gminy Ruciane – Nida oraz gminnych jednostek organizacyjnych.

§4.

W zakresie spraw powierzonych do prowadzenia, o których mowa w § 2, upoważniam Panią Danutę Kowalewską - Sekretarza Gminy do działania w moim imieniu podczas mojej nieobecności poprzez:

- a) wydawanie zarządzeń i podpisywaniu pism zastrzeżonych do podpisu Burmistrza;
- b) wnoszenie projektów uchwał pod obrady Rady Miejskiej w Rucianem - Nidzie;



- c) wydawanie decyzji w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej.

§5.

W zakresie spraw powierzonych do prowadzenia, o których mowa w § 2, upoważniam Panią Danutę Kowalewską - Sekretarza Gminy do powoływania komisji do prowadzenia postępowań o udzielenie zamówień publicznych oraz przygotowania i przeprowadzenia postępowań o udzielenie zamówień publicznych, w szczególności dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty.

§6.

1. W zakresie spraw powierzonych do prowadzenia, o których mowa w § 2, udzielam Pani Danucie Kowalewskiej - Sekretarzowi Gminy pełnomocnictwa do samodzielnego składania w imieniu Gminy Ruciane - Nida oświadczeń woli w sprawach publicznych i prywatnoprawnych (cywilnoprawnych i innych).
2. W zakresie spraw, o których mowa w ust. 1, udzielam Pani Danucie Kowalewskiej - Sekretarzowi Gminy pełnomocnictwa do samodzielnego składania oświadczeń woli w imieniu Gminy Ruciane - Nida w zakresie zwykłego zarządu mieniem, zawierania umów, zaciągania zobowiązań i rozporządzania prawami majątkowymi Gminy Ruciane - Nida.
3. Pełnomocnictwa określone w ust. 1 i 2 nie wyłączają odrębnego udzielenia Pani Danucie Kowalewskiej - Sekretarzowi Gminy pełnomocnictw rodzajowych lub pełnomocnictw do dokonywania poszczególnych czynności.
4. Jeżeli czynność prawna podjęta przez Panią Danutę Kowalewską - Sekretarza Gminy może spowodować powstanie zobowiązania pieniężnego, do jej skuteczności potrzebna jest kontrasygnata Skarbnika Gminy.

§7.

1. Wyznaczam Panią Danutę Kowalewską - Sekretarza Gminy do wykonywania za Urząd Miasta i Gminy Ruciane - Nida jako pracodawcę czynności z zakresu prawa pracy wobec Burmistrza Miasta i Gminy Ruciane - Nida i pracowników Urzędu oraz wykonywania uprawnień zwierzchnika służbowego w stosunku do kierowników gminnych jednostek organizacyjnych.
2. Umocowanie Pani Danuty Kowalewskiej - Sekretarza Gminy nie obejmuje czynności z zakresu prawa pracy wobec Burmistrza zastrzeżonych na rzecz Rady Miejskiej lub Przewodniczącego Rady Miejskiej w art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2008 roku Nr 223, poz. 1458 ze zm.).

§8.

Niezależnie od udzielonego pełnomocnictwa do składania oświadczeń woli w imieniu Gminy Ruciane - Nida w sprawach publicznoprawnych i prywatnoprawnych, udzielam Pani Danucie Kowalewskiej - Sekretarzowi Gminy upoważnienia i pełnomocnictwa do składania oświadczeń woli i podpisywania dokumentów w imieniu Gminy Ruciane - Nida dotyczących programów i projektów finansowych



z funduszy strukturalnych Unii Europejskiej, w szczególności EFS, EFRR, EFROW oraz projektów i programów finansowanych ze środków krajowych.

§9.

Udzielam Pani Danucie Kowalewskiej - Sekretarzowi Gminy ogólnego pełnomocnictwa procesowego oraz upoważnienia do reprezentowania Gminy Ruciane – Nida przed sądami oraz organami administracji publicznej i innymi podmiotami prawa.

§ 10.

Powierzenie prowadzenia spraw Gminy Ruciane – Nida i wykonywania obowiązków i uprawnień Burmistrza Miasta i Gminy Ruciane – Nida, upoważnienia i pełnomocnictwa określone w niniejszym powierzeniu są ważne w czasie nieobecności Burmistrza.

§11.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ
Piotr Ryszard Felński