



*Projekt współfinansowany
przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego*

OGŁOSZENIE O WOLNYM STANOWISKU PRACY

Liczba wolnych etatów – 2

Burmistrz Miasta i Gminy Ruciane – Nida informuje o wolnych stanowisku pracy i ogłasza nabór na stanowisko pracownika socjalnego w Miejsko – Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Rucianem – Nidzie.

Stanowisko pracy jest współfinansowane przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego w związku z realizacją przez Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Rucianem – Nidzie projektu pn. „W stronę aktywnej integracji” w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki (Priorytet VII Promocja integracji społecznej; Działanie 7.1. Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji; Poddziałanie 7.1.1. Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej).

I Miejsce wykonywania pracy

Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Rucianem – Nidzie

II Wymagania konieczne związane z wykonywaniem pracy na danym stanowisku:

Kandydatem może być osoba, która:

1. jest obywatelem polskim,
2. ukończyła 18 rok życia i ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
3. posiada stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku,
4. nie była prawomocnie skazana za przestępstwo umyślne,
5. cieszy się nieposzlakowaną opinią,
6. ukończyła studia wyższe o specjalności praca socjalna na jednym z kierunków: pedagogika, politologia, polityka społeczna, psychologia, socjologia, nauki o rodzinie lub posiada dyplom uzyskania tytułu zawodowego w zakresie pracownik socjalny, dyplom ukończenia kolegium pracowników służb społecznych, dyplom wyższej szkoły zawodowej o specjalności praca socjalna.

III Wymagania dodatkowe:

1. umiejętność pracy w zespole,
2. biegła znajomość obsługi komputera,

IV. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracownika socjalnego

1. Prowadzenie spraw z zakresu realizacji zadań pomocy społecznej na terenie objętym działaniem Urzędu Miasta i Gminy Ruciane – Nida.
2. Przygotowanie wniosków wraz z dokumentami w zakresie przyznawania świadczeń zgodnie z obowiązującymi przepisami dla danego środowiska.
3. Organizowanie i prowadzenie we współdziałaniu z Burmistrzem Miasta i Gminy i organizacjami społecznymi działalności socjalnej zmierzającej do poprawy sytuacji osób wymagających pomocy ze szczególnym uwzględnieniem osób w wieku starszym oraz inwalidów niezdolnych do pracy.
4. Współdziałanie ze służbą zdrowia i placówkami pomocy społecznej oraz pracownikami socjalnymi innych instytucji w zakresie realizacji świadczeń na rzecz osób kwalifikujących się do pomocy społecznej.

5. Prowadzenie spraw związanych z realizacją projektu pn. „W stronę aktywnej integracji” współfinansowanego przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki:
- a) wybór osób do udziału w projekcie,
 - b) zawarcie i realizacja kontraktów socjalnych z w/w osobami,
 - c) prowadzenie i archiwizacja dokumentacji dotyczącej projektu,
 - d) przedkładanie Kierownikowi M-GOPS oraz innym upoważnionym osobom informacji z przebiegu realizacji projektu,
 - e) współpraca z instytucjami i osobami zaangażowanymi do projektu (tj. instytucjami szkoleniowymi, psychologami/terapeutami) prowadzącymi poszczególne szkolenia/zajęcia na podstawie zawartych umów,
 - f) przestrzeganie założeń projektu.

V. Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- 1. curriculum vitae,
- 2. list motywacyjny
- 3. kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- 4. zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na proponowanym stanowisku,
- 5. oświadczenie kandydata, że posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
- 6. oświadczenie, że kandydat nie był skazany za przestępstwo umyślne
- 7. oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji.

VI. Z osobą, która zostanie wybrana w wyniku przeprowadzonego postępowania konkursowego, zostanie zawarta umowa o pracę na czas określony – zgodnie z okresem realizacji projektu pn. „W stronę aktywnej integracji” tj. do dnia 31.12.2008r.

VII. Sposób i termin składania ofert:

Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem „Pracownik Socjalny” lub przesłać listem, w terminie do 25 sierpnia 2008 r. na adres Urzędu Miasta i Gminy w Rucianem-Nidzie ul. Wczasów 4 pok. 15 tel.0-87 – 4231036.