

Zarządzenie Nr 59 / 2015
Burmistrza Miasta i Gminy Ruciane-Nida
z dnia 13 lipca 2015 r.

w sprawie przyjęcia Procedury wspierania organizacji pozarządowych przez Gminę Ruciane-Nida w zakresie prowadzenia kampanii informacyjno-promocyjnych oraz wykorzystania kanałów informacyjno-promocyjnych będących w dyspozycji gminy.

Na podstawie art. 30 ust. 1, art. 33 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 2013 r., poz. 594 z późn. zm.) w związku z Uchwałą Nr IX/57/2015 Rady Miejskiej Ruciane-Nida z dnia 27.05.2015r. w sprawie przyjęcia „Lokalnego Modelu Współpracy w Gminie Ruciane-Nida” zarządzam, co następuje:

§ 1

1. W celu poprawy jakości współpracy Gminy Ruciane-Nida z organizacjami pozarządowymi z jej terenu wprowadza się Procedurę wspierania organizacji pozarządowych przez Gminę Ruciane-Nida w zakresie prowadzenia kampanii informacyjno-promocyjnych oraz wykorzystania kanałów informacyjno-promocyjnych będących w dyspozycji gminy stanowiącą załącznik do niniejszego zarządzenia.
2. Procedura, o której mowa w ust. 1, opracowano w związku z projektem pn. „Współpraca to podstawa!” zrealizowanym w partnerstwie zawartym pomiędzy Stowarzyszeniem Kobieta na PLUS, Gminą Ruciane-Nida, Gminą Miejską Kętrzyn oraz Stowarzyszeniem Mniejszości Niemieckiej w Kętrzynie.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Burmistrz Miasta i Gminy
Ruciane-Nida**

Piotr Ryszard Feliński

BURMISTRZ

Piotr Ryszard Feliński

**PROCEDURA WSPIERANIA ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH PRZEZ GMINĘ
RUCIANE-NIDA W ZAKRESIE PROWADZENIA KAMPANII INFORMACYJNO-
PROMOCYJNYCH ORAZ WYKORZYSTANIA KANAŁÓW INFORMACYJNO-
PROMOCYJNYCH BĘDĄCYCH W DYSPOZYCJI GMINY**

§ 1

Ilekoć w dalszej części jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Ruciane-Nida
- 2) organizacjach pozarządowych – należy przez to rozumieć organizacje niebędące jednostkami sektora finansów publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku osoby prawne lub jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, którym ustawa przyznaje zdolność prawną, w tym fundacje i stowarzyszenia oraz inicjatywy obywatelskie działające na terenie Gminy Ruciane-Nida,
- 3) ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jedn. Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.).

§ 2

1. Procedura wspierania organizacji pozarządowych przez Gminę Ruciane-Nida w zakresie prowadzenia kampanii informacyjno-promocyjnych oraz wykorzystania kanałów informacyjno-promocyjnych będących w dyspozycji gminy określa zasady i formy wsparcia dostosowane do ich potrzeb, możliwości i celów działania, ukierunkowanych na poprawę jakości i efektywności działania tych organizacji.
2. Procedura stanowi nieodpłatną, instytucjonalną, pozafinansową formę pomocy, kierowaną do pomiotów, o których mowa w § 1 punkcie 2 niniejszej procedury.
3. Celem niniejszej procedury jest rozwój zakresu i form współpracy z organizacjami pozarządowymi.

§ 3

Działania informacyjno-promocyjne Gminy Ruciane-Nida realizowane są w szczególności przy użyciu następujących narzędzi / metod:

- 1) prowadzenie ogólnodostępnej bazy danych o organizacjach pozarządowych z terenu Gminy Ruciane-Nida zawierającej dane teleadresowe wraz z opisem prowadzonej działalności (na podstawie informacji przedłożonych przez zainteresowane organizacje),
- 2) spotkania, szkolenia i warsztaty problemowe z zakresu m.in. kultury, edukacji, pomocy społecznej, sportu, ochrony zdrowia, równości szans i przeciwdziałania dyskryminacji,
- 3) otwarte spotkania i wydarzenia skierowane do wszystkich organizacji pozarządowych w celu tworzenia płaszczyzn wymiany poglądów, wiedzy i doświadczeń w sektorze pozarządowym, jak również w celu integracji sektora,
- 4) tworzenie grup tematycznych, także z wykorzystaniem komunikacji internetowej (fora, grupy dyskusyjne) zajmujących się określonymi problemami,
- 5) wspólne działania promocyjne (np. udział w targach, festynach, festiwalach),

- 6) umożliwienie udziału przedstawicielom lokalnego sektora pozarządowego w ważnych wydarzeniach (np. dofinansowanie wyjazdu na fora inicjatyw pozarządowych, konferencje, seminaria, targi),
- 7) udostępnianie przez Gminę Ruciane-Nida kanałów informacyjnych (strona internetowa, biuletyn itp.) do promocji lokalnych organizacji pozarządowych,
- 8) druk i kolportaż materiałów informacyjno-promocyjnych.

§ 4

1. Każda organizacja może zwrócić się do Gminy Ruciane-Nida o wsparcie w zakresie prowadzenia kampanii informacyjno-promocyjnych oraz wykorzystania kanałów informacyjno-promocyjnych będących w jej dyspozycji. Wzór wniosku stanowi załącznik do niniejszej procedury.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, należy złożyć w Sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy Ruciane-Nida. Wnioskodawca musi mieć na uwadze, że część wykorzystywanych przez Gminę narzędzi promocyjnych wymaga znacznie wcześniejszego zgłoszenia takiej potrzeby (np. foldery reklamowe zamawiane w firmach zewnętrznych).

3. Do wniosku można załączyć dowolną ilość załączników w formatach wymaganych dla danego narzędzia.

§ 5

Wniosek winien być wypełniony czytelnie pismem drukowanym lub komputerowo.

§ 6

Wnioski, które będą zawierały braki, a nie zostaną uzupełnione przez Wnioskodawcę po wystosowaniu wezwania do uzupełnienia przez Urząd, pozostaną bez rozpatrzenia.

§ 7

Decyzję o wsparciu kampanii informacyjno-promocyjnej podejmuje Burmistrz Miasta i Gminy Ruciane-Nida.

§ 8

Burmistrz Miasta i Gminy Ruciane-Nida może odmówić wsparcia wnioskowanej kampanii. Od decyzji w powyższej kwestii nie przysługuje odwołanie.

§ 9

Szczegółowe informacje dotyczące wsparcia powinny znaleźć się we wniosku, o którym mowa w § 4.

Załącznik do Procedury wspierania organizacji pozarządowych przez Gminę Ruciane-Nida w zakresie prowadzenia kampanii informacyjno-promocyjnych oraz wykorzystania kanałów informacyjno-promocyjnych będących w dyspozycji gminy

WNIOSEK
o wsparcie w zakresie prowadzenia kampanii informacyjno-promocyjnej
oraz wykorzystania kanałów informacyjno-promocyjnych będących w dyspozycji
Gminy Ruciane-Nida

przez

.....
(nazwa organizacji lub inicjatywy obywatelskiej, adres, KRS, telefon, e-mail, strona www.)

1. Po zapoznaniu się z zapisami Zarządzenia Burmistrza Miasta i Gminy Ruciane-Nida w sprawie przyjęcia Procedury wspierania organizacji pozarządowych przez Gminę Ruciane-Nida w zakresie prowadzenia kampanii informacyjno-promocyjnych oraz wykorzystania kanałów informacyjno-promocyjnych będących w dyspozycji gminy – wnoszę o wsparcie niżej opisanej kampanii informacyjno-promocyjnej.

Opis kampanii informacyjno-promocyjnej / wykorzystania kanałów informacyjno-promocyjnych będących w dyspozycji gminy (opis działania i narzędzi o wykorzystanie których zabiega wnioskodawca np. Internet, biuletyn, plakaty, foldery, ulotki, banery, tablice informacyjne i inne wraz z podaniem szacowanej wartości):

.....
.....
.....
.....

2. Termin rozpoczęcia i zakończenia realizacji kampanii informacyjno-promocyjnej:

.....

3. Wykaz załączników (*projekty ogłoszeń, treść ogłoszeń, banerów, komunikatów, znaków graficznych itp.*)

.....
.....
.....

4. Dane osób uprawnionych do reprezentowania organizacji (*imię i nazwisko, adres zamieszkania, nr telefonu, adres e-mail*)

.....

.....
(data, miejscowość)

.....
(podpis/podpisy uprawnionych do reprezentowania organizacji)