

ZARZĄDZENIE NR 19/2010
BURMISTRZA MIASTA I GMINY RUCIANE-NIDA
z dnia 20.09.2010

w sprawie powołania komisji stypendialnej na rok szkolny 2010/2011

Na podstawie § 10 Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Miasta i Gminy Ruciane-Nida stanowiącego załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XXXIII/50/2005 Rady Miejskiej Ruciane-Nida z dnia 8 czerwca 2005 r. oraz art. 90 f pkt 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. systemie oświaty.
Tekst jednolity: Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572.
Zmiany: Dz. U. Nr 273, poz. 2703, Nr 281, poz. 2781 zarządza się:

§ 1

1. Powołuje się Gminną Komisję Stypendialną, która będzie prowadziła działalność w roku szkolnym 2010/2011
2. **W skład komisji wchodzi:**

- 1/ Chutkowska Małgorzata – przewodnicząca komisji
- 2/ Kowalewska Magdalena – członek
- 3/ Halina Wierzbicka-Fura – członek

§ 2

1. **Do zadań Komisji należy:**

- wstępna kwalifikacja wniosków o przyznanie stypendium szkolnego i zasiłku szkolnego, pod względem spełnienia kryteriów uprawniających do otrzymania pomocy materialnej,
- rozpatrzenie wszystkich przypadków sytuacji materialnej uczniów, kwalifikujących się do udzielenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym z urzędu, na podstawie posiadanych informacji o trudnej sytuacji materialnej uczniów,
- przedstawienie propozycji wysokości stypendiów i zasiłków w indywidualnych sprawach ustalonych według zasad określonych w Regulaminie udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów i na podstawie kryteriów określonych w załączniku Nr 1 do Zarządzenia.

Ustalenie propozycji listy podmiotów prowadzących zajęcia edukacyjne, w których udział może być dofinansowany w ramach stypendiów szkolnych. Podmioty wpisane na listę powinny być wiarygodne i warunki programowe, kadrowe, wychowawcze i lokalowe niezbędne do realizacji zajęć edukacyjnych. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do spełnienia przez podmiot powyższych warunków Komisja może dokonywać odpowiedniego sprawdzenia.

2. Z posiedzeń Komisji sporządza się protokół.

§ 3

1. Obsługę biurową prac Komisji prowadzi:
Zespół Ekonomicznej Obsługi Szkół i Przedszkoli w Rucianem-Nidzie.

§ 4

Wykonanie zarządzenia powierza się **Kierownikowi P.O.** w Zespole Ekonomicznej Obsługi Szkół i Przedszkoli w Rucianem-Nidzie.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ
Łeozek Marek Tryciuk