

Zarządzenie Nr 56/2015
Burmistrza Miasta i Gminy Ruciane-Nida
z dnia 10 czerwca 2015 r.

w sprawie przyjęcia Procedury świadczenia usług doradczych i szkoleniowych dla organizacji pozarządowych i inicjatyw obywatelskich oraz Procedury powoływania grup roboczych z udziałem przedstawicieli grup nieformalnych.

Na podstawie art. 30 ust. 1, art. 33 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz.U. z 2013 r., poz. 594 z późn. zm.) w związku z Uchwałą Nr IX/57/2015 Rady Miejskiej Ruciane-Nida z dnia 27 maja 2015r. w sprawie przyjęcia „Lokalnego Modelu Współpracy w Gminie Ruciane-Nida” zarządzam, co następuje:

§ 1

1. W celu poprawy jakości współpracy Gminy Ruciane-Nida z organizacjami pozarządowymi z jej terenu wprowadza się Procedurę świadczenia usług doradczych i szkoleniowych dla organizacji pozarządowych i inicjatyw obywatelskich stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia oraz Procedurę powoływania grup roboczych z udziałem przedstawicieli grup nieformalnych stanowiącą załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.
2. Procedury, o których mowa w § 1 ust. 1, opracowano w związku z projektem pn. „Współpraca to podstawa!” realizowanym w partnerstwie zawartym pomiędzy Stowarzyszeniem Kobieta na PLUS, Gminą Ruciane-Nida, Gminą Miejską Kętrzyn oraz Stowarzyszeniem Mniejszości Niemieckiej w Kętrzynie.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Burmistrz Miasta i Gminy
Ruciane-Nida**

Piotr Ryszard Feliński

BURMISTRZ
Piotr Ryszard Feliński

Uwag formalno - prawnych
nie wnoszę 1.07.2015
RADCA PRAWNY
mgr Dariusz Bączek

PROCEDURA ŚWIADCZENIA USŁUG DORADCZYCH I SZKOLENIOWYCH DLA ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH I INICJATYW OBYWATELSKICH

§ 1

Ileokroć w dalszej części jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Ruciane-Nida,
- 2) organizacjach pozarządowych – należy przez to rozumieć organizacje niebędące jednostkami sektora finansów publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku osoby prawne lub jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, którym ustawa przyznaje zdolność prawną, w tym fundacje i stowarzyszenia oraz inicjatywy obywatelskie działające na terenie Gminy Ruciane-Nida,
- 3) ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j.: Dz. U. z 2014 r., poz. 1118 z późn. zm.).

§ 2

1. Procedura świadczenia usług doradczych i szkoleniowych dla organizacji pozarządowych i inicjatyw obywatelskich zwana dalej w skrócie „Procedurą” określa sposób wdrożenia systemu oferującego organizacjom pozarządowym pomoc dostosowaną do potrzeb, możliwości i celów działania, ukierunkowanych na poprawę jakości i efektywności działania organizacji pozarządowych.
2. Usługi doradcze i szkoleniowe dla organizacji pozarządowych i inicjatyw obywatelskich stanowią nieodpłatną instytucjonalną formę wsparcia realizowaną przez Gminę.
3. Celem niniejszej procedury jest poprawa jakości współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi z jej terenu poprzez zwiększenie zakresu i form współpracy.

§ 3

Przedmiotem procedury jest nieodpłatne świadczenie usług doradczych i szkoleniowych dla organizacji pozarządowych i inicjatyw obywatelskich, polegające w szczególności na działalności informacyjnej, doradztwie oraz szkoleniu i warsztatach.

§ 4

Świadczenie usług doradczych i szkoleniowych może być wykorzystane wyłącznie na działalność społecznie użyteczną, prowadzoną w sferze zadań publicznych, o których mowa w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§ 5

Działalność informacyjna polega w szczególności na:

- informowaniu o możliwości pozyskania środków finansowych na działalność statutową,
- pomoc w zakładaniu i rejestracji organizacji pozarządowej,

- udostępnianiu biblioteczki fachowej i prasy dla organizacji pozarządowej.

§ 6

Działalność doradcza polega przede wszystkim na udzielaniu porad i wyjaśnień w zakresie:

- uregulowań prawnych dotyczących działalności organizacji pozarządowych,
- zamówień publicznych,
- konkurencyjności,
- prowadzenia działalności gospodarczej przez organizacje pozarządowe,
- tworzenia partnerstw i współpracy pomiędzy organizacjami pozarządowymi a administracją publiczną,
- pozyskiwania nowych i aktywizowania obecnych członków organizacji pozarządowych.

§ 7

Szkolenia i warsztaty organizowane dla organizacji pozarządowych obejmują w szczególności następujące obszary:

- zarządzanie organizacją pozarządową,
- zarządzanie zasobami ludzkimi w organizacji pozarządowej (w tym elastyczne formy zatrudnienia i wolontariat),
- partnerstwo i współdziałanie,
- lobbing i rzecznictwo działań społecznych,
- aplikowanie o środki UE,
- zarządzanie projektami.

§ 8

Oprócz zadań wymienionych w paragrafach poprzedzających Gmina Ruciane-Nida:

- pełni funkcję kanału informacyjnego pomiędzy administracją publiczną a organizacjami pozarządowymi oraz pomiędzy samymi organizacjami,
- prowadzi działania inicjujące powstawanie nowych inicjatyw społecznych i organizacji pozarządowych, pomagając w założeniu i rejestracji nowej organizacji pozarządowej,
- dostarcza wsparcia technicznego małym organizacjom, poprzez udostępnienia mienia i infrastruktury – przy czym zasady udostępnienia określają odrębne przepisy.

PROCEDURA POWOŁYWANIA GRUP ROBOCZYCH Z UDZIAŁEM PRZEDSTAWICIELI GRUP NIEFORMALNYCH

§ 1

Ilekcroć w dalszej części jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Ruciane-Nida,
- 2) organizacjach pozarządowych – należy przez to rozumieć organizacje niebędące jednostkami sektora finansów publicznych i niedziałające w celu osiągnięcia zysku osoby prawne lub jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, którym ustawa przyznaje zdolność prawną, w tym fundacje i stowarzyszenia oraz inicjatywy obywatelskie działające na terenie Gminy Ruciane-Nida,
- 3) ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j.: Dz. U. z 2014 r., poz. 1118 z późn. zm.)

§ 2

1. Powołanie grup roboczych z udziałem przedstawicieli grup nieformalnych określa sposób tworzenia „grup roboczych” w sprawach związanych z działaniami na rzecz rozwoju społeczno-gospodarczego Gminy Ruciane-Nida.

2. Procedura powoływania „grup roboczych” z udziałem przedstawicieli grup nieformalnych stanowi formę wsparcia, kierowaną do organizacji pozarządowych i mieszkańców gminy.

3. Celem niniejszej procedury jest rozwój zakresu i form współpracy z organizacjami pozarządowymi i mieszkańcami.

§ 3

„Grupy robocze” powoływane są w celu rozwiązywania problemów szczególnie nurtujących lokalną społeczność, w których udział przedstawicieli reprezentujących różne środowiska i grupy mieszkańców może przyczynić się do ich skutecznego i jak najefektywniejszego rozwiązania przy jak najmniejszych kosztach społecznych i finansowych.

§ 4

Powoływanie „grup roboczych” służyć będzie zwiększeniu udziału mieszkańców w życiu społeczno-gospodarczym gminy. Powoływanie „grup roboczych” sprzyjać będzie rozwojowi gminy oraz działalności społecznie użytecznej, prowadzonej w sferze zadań publicznych, o których mowa w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§ 5

1. Powołanie „grup roboczych” następuje na mocy zarządzenia Burmistrza Miasta i Gminy Ruciane-Nida.

2. W zarządzeniu określa się cel tworzenia „grupy roboczej”, skład osobowy, zakres działalności, okres działania, przy czym może być on bezpośrednio związany z osiągnięciem celu, dla którego „grupa robocza” została powołana.

3. W skład „grup roboczych” wchodzi przedstawiciele samorządu, grup nieformalnych oraz organizacji pozarządowych zaangażowanych w realizację poszczególnych inicjatyw lokalnych.

4. Efektem prac „grup roboczych” są raporty przedstawiające lokalnym władzom propozycje rozwiązań problemów, do których zostały one powołane.