

przełożonego.

#### **4. Warunki pracy na wskazanym stanowisku:**

1. pełny wymiar czasu pracy,
2. od poniedziałku do piątku, w godz. 7:00 – 15:00

#### **5. Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych:**

Na dzień 30 czerwca 2015 r. wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Miejsko – Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Rucianem – Nidzie wynosi 7,69 % i w związku z czym nie mają zastosowania przepisy prawa, o których mówi art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. 2008 Nr 233 poz. 1458).

#### **6. Wymagane dokumenty:**

1. podanie o przyjęcie do pracy z dokładnym adresem, numerem telefonu.
2. CV wraz ze zdjęciem
3. list motywacyjny opatrzony klauzulą o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych niezbędnych do realizacji procesu naboru zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych ( Dz. U. Z 2014, poz. 1662 z późn. zm)
4. kwestionariusz osobowy ( załącznik nr 1 do ogłoszenia ),
5. kopia dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie,
6. kopie świadectw pracy lub oświadczenia kandydata o zatrudnieniu w przypadku trwającego stosunku pracy,
7. inne dodatkowe dokumenty potwierdzające posiadanie dodatkowych kwalifikacji i umiejętności
8. oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych, korzystanie w pełni z praw publicznych i niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie (w przypadku zatrudnienia wymagane będzie zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego),
9. oświadczenie o stanie zdrowia niezbędnym do pracy na danym stanowisku,
10. osoby, które były zatrudnione w organach samorządu terytorialnego składają także kserokopie zaświadczenia o zdaniu z pozytywnym wynikiem egzaminu kończącego służbę przygotowawczą,
11. w przypadku posiadania dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność- jego kopia

#### **7. Termin i miejsce składania dokumentów:**

1. Dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie Miejsko- Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rucianem-Nidzie ul. Polna 1 bądź za pośrednictwem poczty w terminie do dnia 05.08.2015 do godz. 15:00 w zamkniętej kopercie, opatrzonej imieniem i nazwiskiem kandydata oraz adresem zwrotnym, z dopiskiem „Konkurs na stanowisko - Referent w Dziale Świadczeń Rodzinnych”.
2. Aplikacje złożone po terminie nie będą rozpatrzone. Liczy się faktyczna data wpływu dokumentów do Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej.

#### **8. Etapy naboru i terminy opublikowania wyników:**

Proces naboru obejmuje dwa etapy:

1. Ocenę formalną złożonych dokumentów (do dnia 11.08.2015 r.)
2. Rozmowę kwalifikacyjną (w dniu 17.08.2015 r.).

Lista kandydatów spełniających wymogi formalne zostanie upowszechniona na stronie Biuletynu Informacji Publicznej UMiG Ruciane-Nida ([www.bip.ruciane-nida.pl](http://www.bip.ruciane-nida.pl) w zakładce urzędowa tablica ogłoszeń), na stronie internetowej Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rucianem - Nidzie ([www.mgops.ruciane-nida.pl](http://www.mgops.ruciane-nida.pl) w zakładce aktualności) oraz na tablicy ogłoszeń w budynku Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rucianem – Nidzie.

Osoby zakwalifikowane do II etapu naboru, spełniające warunki formalne zawarte w ogłoszeniu, zostaną powiadomione telefonicznie lub pocztą elektroniczną o terminie oraz o godzinie rozmowy