

Zarządzenie Nr 65/2015  
Burmistrza Miasta i Gminy Ruciane-Nida  
z dnia 13 sierpnia 2015 r.

**w sprawie powołania operatorów informatycznej obsługi Obwodowych Komisji ds. Referendum w referendum ogólnokrajowym zarządzonym na dzień 6 września 2015 r.**

Na podstawie § 6 ust. 1 Uchwały Państwowej Komisji Wyborczej z dnia 20 lipca 2015 r. w sprawie warunków oraz sposobu wykorzystania techniki elektronicznej w referendum ogólnokrajowym zarządzonym na dzień 6 września 2015 r. (M. P. poz. 663), zarządzam, co następuje:

§ 1.

1. Powołuję w referendum ogólnokrajowym, zarządzonym na dzień 6 września 2015 r.:

- 1) Pana Piotra Jankiewicza na operatora informatycznej obsługi Obwodowej Komisji ds. Referendum Nr 1 z siedzibą Świetlica Osiedlowa Ruciane-Nida, ul. Mazurska 13
- 2) Panią Dorotę Kubiak na operatora informatycznej obsługi Obwodowej Komisji ds. Referendum Nr 2 z siedzibą w ZSL im. Unii Europejskiej, Ruciane-Nida
- 3) Pana Huberta Jakuba Zyskowskiego na operatora informatycznej obsługi Obwodowej Komisji ds. Referendum Nr 3 z siedzibą Szkoła Podstawowa Nr 1, Ruciane-Nida
- 4) Pana Grzegorza Stanisława Albina na operatora informatycznej obsługi Obwodowej Komisji ds. Referendum Nr 4 z siedzibą w ZSS im. Agnieszki Osieckiej, Ruciane-Nida
- 5) Panią Wioletę Moroz na operatora informatycznej obsługi Obwodowej Komisji ds. Referendum Nr 5 z siedzibą Świetlica Wiejska, Wejsuny
- 6) Panią Magdę Ochenkowską na operatora informatycznej obsługi Obwodowej Komisji ds. Referendum Nr 6 z siedzibą Szkoła Podstawowa, Ukta 70
- 7) Pana Andrzeja Klimka na operatora informatycznej obsługi Obwodowej Komisji ds. Referendum Nr 7 z siedzibą Świetlica Wiejska, Wojnowo 21
- 8) Panią Małgorzatę Lidię Kaczmarczyk na operatora informatycznej obsługi Obwodowej Komisji ds. Referendum Nr 8 z siedzibą Świetlicy Wiejskiej, Karwica 12A
- 9) Panią Magdalenę Izabelę Głuch na operatora informatycznej obsługi Obwodowej Komisji ds. Referendum Nr 9 z siedzibą Ewangelicki Dom Opieki „Betezda”, Ukta 31

2. Zadania operatorów informatycznej obsługi Obwodowych Komisji ds. Referendum, o których mowa w ust. 1, określa Załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy .

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 13 sierpnia 2015 r.

**BURMISTRZ**  
*Piotr Ryszard Feliński*

**Zadania operatora informatycznej obsługi obwodowej komisji ds. referendum.**

Do zadań operatora należą:

- 1) udział w szkoleniu organizowanym przez koordynatora gminnego,
- 2) udział w wyznaczonych terminach w testach ogólnokrajowych obejmujących wprowadzenie testowych wyników głosowania w zakresie obsługiwanych obwodów głosowania oraz przesłanie danych za pośrednictwem sieci publicznej lub w przypadku braku dostępu do sieci publicznej przekazanie danych do pełnomocnika komisarza wyborczego w gminie w wyznaczonym terminie,
- 3) odbiór za potwierdzeniem loginu i hasła operatora do systemu (na czas testów oraz dla obsługi referendum),
- 4) przygotowanie i sprawdzenie stanowiska komputerowego w zakresie konfiguracji dostępu do sieci publicznej i zainstalowanego oprogramowania oraz w przypadku braku dostępu do sieci publicznej instalacji oprogramowania wraz z wczytaniem właściwych plików definicyjnych klk,
- 5) potwierdzenie dostępu do sieci publicznej, łączności ze stronami, na których udostępniono WOW oraz ewentualnie instalacja wersji offline wraz z zainstalowaniem właściwych plików klk,
- 6) ustalenie z przewodniczącym obwodowej komisji ds. referendum, najpóźniej w przeddzień głosowania, miejsca i harmonogramu pracy,
- 7) wprowadzenie danych z projektu protokołu wyników głosowania w obwodzie przekazanego przez przewodniczącego lub zastępcę przewodniczącego obwodowej komisji ds. referendum,
- 8) w przypadku wystąpienia błędów lub ostrzeżeń - wydrukowanie i przekazanie przewodniczącemu obwodowej komisji ds. referendum zestawienia błędów do wprowadzonego protokołu,
- 9) zgłaszanie przewodniczącemu obwodowej komisji ds. referendum błędnych danych o siedzibie obwodowej komisji ds. referendum lub o godzinach rozpoczęcia i zakończenia głosowania,
- 10) wydrukowanie i przekazanie przewodniczącemu obwodowej komisji ds. referendum do podpisania niezbędnej liczby egzemplarzy projektów protokołów głosowania w obwodzie,
- 11) po podpisaniu przez komisję protokołu, przesłanie do systemu danych z protokołu głosowania w obwodzie,
- 12) w przypadku braku możliwości technicznych przesłania danych do systemu zapisanie danych z protokołu głosowania na nośniku informatycznym i dołączenie go do dokumentów przekazywanych do komisarza wyborczego,
- 13) udostępnienie funkcji uwierzytelnienia, za pomocą kodów jednorazowych, danych protokołu przekazanego do systemu, przewodniczącemu lub zastępcy przewodniczącego obwodowej komisji ds. referendum.