



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Załącznik do Uchwały
Nr IX / 57 / 2015
z dnia 27.05.2015r.
Rady Miejskiej Ruciane-Nida

LOKALNY MODEL WSPÓŁPRACY

w Gminie Ruciane-Nida

Dokument wypracowany w wyniku realizacji projektu
„Współpraca to podstawa”
w ramach POKL.05.04.02-00-G50/13 - Priorytet V: Dobre rządzenie, Działanie 5.4.
Rozwój potencjału trzeciego sektora, Poddziałanie: 5.4.2 – Rozwój dialogu
obywatelskiego.

Ruciane-Nida maj 2015





KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



SPIS TREŚCI:

strona

1. Wprowadzenie do Lokalnego Modelu Współpracy Ruciane-Nida	3
2. Zasady współpracy międzysektorowej	4
3. Standardowe obszary działania Lokalnego Modelu Współpracy	13
4. Podsumowanie	27





1. Wprowadzenie do Lokalnego Modelu Współpracy Ruciane - Nida

„Lokalny Model Współpracy w Gminie Ruciane-Nida” powstał w oparciu o materiały wypracowane podczas cyklu szkoleń „Akademia Współpracy JST-NGO” skierowanych do przedstawicieli organizacji pozarządowych - członków, pracowników, wolontariuszy, pracowników administracji publicznej oraz spotkań roboczych zorganizowanych w związku z projektem „Współpraca to podstawa!”. Projekt zrealizowano w partnerstwie zawartym pomiędzy Stowarzyszeniem Kobieta na PLUS, Gminą Ruciane-Nida, Gminą Miejską Kętrzyn oraz Stowarzyszeniem Mniejszości Niemieckiej w Kętrzynie. Projekt ten uzyskał współfinansowanie z Unii Europejskiej ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki (Poddziałanie 5.4.2 „Rozwój dialogu obywatelskiego”).

Autorami dokumentu są uczestnicy spotkań, szkoleń, których zadaniem było opracowanie założeń do standardów działania oraz szczegółowego wypełnienia kryteriów owych standardów.

Model bazuje na doświadczeniach oraz założeniach „Modelu współpracy administracji publicznej z organizacjami pozarządowymi opracowanego w ramach realizacji projektu „Model współpracy administracji publicznej i organizacji pozarządowych - wypracowanie i upowszechnienie standardów współpracy” przez Departament Pożytku Publicznego Ministerstwa Pracy i Polityki Społecznej w ramach Poddziałania 5.4.1 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

Lokalny Model Współpracy w Gminie Ruciane-Nida (LMW R-N) jest przykładem dwusektorowej współpracy na rzecz poprawy jakości współpracy Gminy Ruciane-Nida z organizacjami pozarządowymi z terenu Gminy Ruciane-Nida.

Lokalny Model Współpracy w Gminie Ruciane-Nida opiera się na formule otwartej współpracy instytucji publicznych, pozarządowych, jest przykładem dwustronnego partnerstwa z przyjętymi obszarami działań.

Lokalny Model Współpracy Ruciane - Nida realizuje swoje cele poprzez działania projektowe wdrażane na podstawie porozumień poszczególnych partnerów. Cechą charakterystyczną dla takiej struktury jest duża autonomia członków, którzy realizują własne programy, projekty a w strukturze partnerstwa starają się wykorzystać swój potencjał na rzecz realizacji celów partnerstwa.

Opracowany Model zakłada funkcjonowanie partnerstwa w oparciu o:

1. Zasady działania partnerstwa – wypracowane zasady stanowią przekrojową oś, na bazie której budowane są relacje wewnątrz i na zewnątrz partnerstwa. Zasady stanowią swoisty kręgosłup modelu i działania LMW R-N. To przez ich pryzmat analizowane są wszystkie działania, jakie podejmować ma LMW R-N oraz kwestie bezpośredniego funkcjonowania. Model został stworzony w oparciu o sześć zasad głównych (jawność, uczciwa konkurencja, suwerenność partnerów, efektywność, partnerstwo, pomocniczość) oraz w zgodności z horyzontalną zasadą równości szans.

2. Celem Lokalnego Modelu Współpracy w Gminie Ruciane-Nida jest podnoszenie efektywności działań na rzecz poprawy jakości współpracy w Gminie Ruciane-Nida. W trosce o dobrą jakość realizacji celu w Lokalnym Modelu Współpracy w Gminie Ruciane-Nida przyjęto schemat współpracy, gdzie najważniejszym organem są zgromadzenia członków. W związku z tym przyjęto, że najważniejszą i najwyższą władzą są partnerzy, poprzez swoich reprezentantów integrują działania Lokalny Model Współpracy w Gminie Ruciane-Nida i zapewniają bieżącą realizację zadań partnerstwa.

3. Obszary działania LMW R-N – w ramach modelu wyznaczono sześć obszarów działania:

Płaszczyzna 1: Współpraca jednostek samorządu terytorialnego i organizacji pozarządowych w zakresie tworzenia polityk publicznych.

Obszar 2: Wzajemne informowanie się samorządu terytorialnego i organizacji pozarządowych o planach, zamierzeniach i kierunkach działań.

Obszar 4: Konsultowanie przez samorząd terytorialny i organizacje pozarządowe założeń projektów i aktów normatywnych oraz zasad realizacji innych przedsięwzięć.

Płaszczyzna 2: Współpraca samorządu z organizacjami pozarządowymi w zakresie realizacji zadań publicznych.

Obszar 1: Realizacja zadań publicznych z wykorzystaniem form finansowych.

Obszar 3: Partnerstwo projektowe w realizacji zadań publicznych.

Płaszczyzna 3: Infrastruktura współpracy, tworzenie warunków do społecznej aktywności.

Obszar 1: System wspierania inicjatyw obywatelskich i organizacji pozarządowych.

Obszar 2: Wspieranie procesów integracji sektora organizacji pozarządowych.

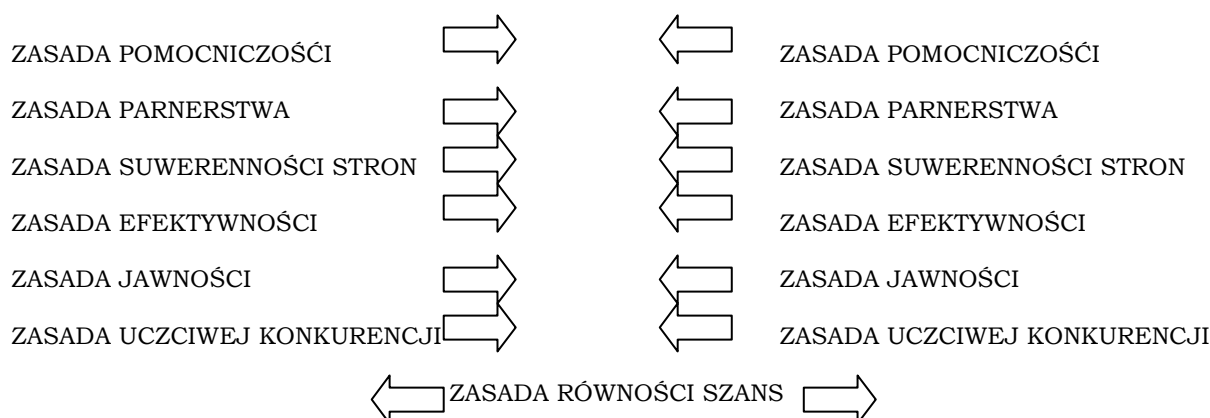
Obszary te mają dwójaki charakter. Wewnętrzne służą rozwojowi partnerstwa. Te o profilu³





zewnątrznym skupiają się na oddziaływaniu i aktywnym udziale partnerstwa w rozwoju inicjatyw na rzecz aktywizacji obywatelskiej. Do wybranych obszarów zostały zaproponowane w ramach modelu usługi i działania, które uczestnicy szkoleń i grup roboczych poddali standaryzacji. Standardy mają umożliwić realizowanie działań w sposób z góry określony i łatwy do oceny. Warunkuje to zapewnienie wysokiej jakości oraz efektywność prowadzonych działań przy zachowaniu elastyczności i małej biurokracji działania partnerstwa.

2. Zasady współpracy międzysektorowej Lokalnego Modelu Współpracy w Gminie Ruciane-Nida



Lokalny Model Współpracy w Gminie Ruciane-Nida opiera swoje działania na 7 zasadach:

- jawności
- partnerstwa
- suwerenności stron
- efektywności
- uczciwej konkurencji
- pomocniczości
- równości szans

Zasady współpracy międzysektorowej LMW R-N

Zasady powyższe stanowią fundament działania Partnerstwa. Poprzez prezentowane zasady planowane są wszystkie działania Partnerstwa. Zasady te przenikają się, dlatego do ich stosowania konieczne jest traktowanie ich łącznie.

W ramach tworzenia LMW R-N podstawę formułowania zasad stanowiły definicje wypracowane w „Modelu współpracy administracji publicznej z organizacjami pozarządowymi”. To na ich podstawie ogólnie przyjęte zasady były przekładane na praktykę działania LMW R-N.

Źródłem zasad jest ustawa o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, ich wyjaśnienie jest efektem prac nad modelem współpracy administracji publicznej z organizacjami pozarządowymi. Zasady są definiowane w sposób następujący:

- Dojrzała współpraca między sektorem pozarządowym a samorządem terytorialnym wymaga spełnienia szeregu warunków.
- Ważne jest aby ona opierała się na wzajemnym zrozumieniu i chęci współpracy, ale także na określonym zbiorze zasad.



• Znaczna ich część znajduje się w Ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Określają one obowiązki obu stron, zwłaszcza samorządów. Szereg kolejnych zasad wynika z powszechnie zrozumiałych i akceptowanych zasad współżycia społecznego. Sprowadzają się one do dbałości o dobro wspólne lokalnej społeczności, o dobrostan jej mieszkańców.

Poniżej przedstawiony jest sposób rozumienia zasad, które stanowią oś modelu współpracy samorządu terytorialnego z organizacjami pozarządowymi oraz sposób ich rozumienia w modelu współpracy międzysektorowej LMW R-N. Zasady te w konstrukcji modelu stanowią podstawę rozumienia współpracy w poszczególnych obszarach.

ZASADA POMOCNICZOŚCI

Model współpracy administracji publicznej z organizacjami pozarządowymi	Model współpracy w ramach LMW R-N
<p>Zasada pomocniczości (subsydiarności) oznacza, że lokalne problemy powinny być rozwiązywane u samego źródła. Jeśli sami obywatele (rodzina, sąsiedztwo, wspólnota lokalna) mają potencjał do poradzenia sobie z nimi, to lokalna władza powinna pozostawić im pole do działania. Z zasady każda władza jest służebna wobec obywateli i nie powinna ingerować w życie społeczne, o ile nie jest to uzasadnione określonymi warunkami i okolicznościami.</p> <p>Zasada pomocniczości zakłada, że problemy publiczne są rozwiązywane na tym szczeblu, na którym powstają. Tworzy to najlepsze warunki do efektywnego działania.</p> <p>Zgodnie z powyższą interpretacją zasada pomocniczości oznacza że:</p> <ul style="list-style-type: none"> • nie powinno się pozbawiać obywateli Każdy obywatel powinien mieć prawo sam zaspokajać swoje potrzeby. Interwencja publiczna jest uzasadniona wówczas, gdy obywatel nie jest w stanie sam ich zaspokoić, albo nie są w stanie mu pomóc osoby z jego najbliższego otoczenia (rodzina, sąsiedzi, lokalna organizacja pozarządowa, lokalny samorząd a dopiero na końcu jednostki wyższego szczebla – regionalnego centralnego, rządowego). • lokalne instytucje publiczne powinny nieść przede wszystkim „pomoc dla samopomocy”, czyli wspierać w tym, czego jednostka bądź grupa społeczna nie jest w stanie sama dokonać, o tyle jednak tylko, by dać szansę na samodzielne zaspokojenie potrzeb; • „pomoc dla samopomocy” powinna służyć usamodzielnieniu się osób i grup wymagających pomocy, a po uzyskaniu tego efektu powinna zostać wstrzymana. <p>A zatem samorząd powinien:</p> <ul style="list-style-type: none"> • przekazywać realizację zadań wraz z niezbędnymi zasobami organizacjom pozarządowym, o ile są one w stanie te 	<p>Zasada pomocniczości oznacza</p> <ul style="list-style-type: none"> • Partnerstwo animuje działania realizowane przez członków, daje impuls działaniom swoich członków, tak by uzupełniali oni swoje działania, nie konkuruje <u>kuruje</u> z nimi, nie prowadzi działalności, która mogłaby być uznana za zbieżną z działalnością któregoś z członków. • Partnerstwo do prowadzenia swoich działań korzysta w pierwszej kolejności z zasobów swoich członków, dopiero gdy jest to niemożliwe zleca zadania na zewnątrz partnerstwa. • Partnerstwo podejmuje działania w obszarach, w których nie działają członkowie partnerstwa lub gdzie partnerzy sami zgłaszają obszary, że nie mogą skutecznie rozwiązać problemów. <p>W ramach partnerstwa partnerzy wspierają się a nie wyręczają.</p>





zadania zrealizować zgodnie z ustalonym standardem (patrz niżej zasada standaryzacji);

- wspierać realizację inicjatyw obywatelskich w sytuacji, kiedy pomoc samorządu jest niezbędna.

Organizacje pozarządowe powinny:

- podejmować tylko takie zadania, które są w stanie wykonać z pożytkiem dla lokalnej społeczności;

- wspierać oddolne, nieformalne inicjatywy obywatelskie w sytuacji, kiedy ta pomoc jest niezbędna;

- działać w taki sposób, aby wzmacniać mieszkańców w decydowaniu o swoich sprawach i samodzielnym funkcjonowaniu w społeczności.

Zasada pomocniczości zakłada praktykowanie szerokiej partycypacji społecznej. Mówi ona, że każdy ma prawo współuczestniczyć w życiu publicznym.

Głos każdego obywatela powinien zostać wysłuchany, a struktury społeczne (tak organizacje pozarządowe, jak i władze samorządowe) powinny być wyczulone na potrzeby i oczekiwania różnych grup obywateli.

Partycypacja obywateli może wyrażać się w trzech podstawowych formach: informowaniu, konsultowaniu oraz współdecydowaniu i współzarządzaniu.

Pierwsza jest najprostsza - polega na przekazywaniu informacji do mieszkańców o podjętych decyzjach ich dotyczących. Ma wymiar jednokierunkowy, może być bierna:

- udostępnienie poprzez np. Biuletyn Informacji Publicznej, lub czynna:

- wysyłka informacji do organizacji czy mieszkańców, organizowanie spotkań informacyjnych, dystrybucja broszur itp.

Konsultowanie to proponowanie mieszkańcom np. kilku rozwiązań i odbieranie od nich informacji jakiego dokonują wyboru – na podstawie m.in. tych opinii zapada ostateczna decyzja.

Trzeci, najwyższy poziom partycypacji, polega na angażowaniu mieszkańców w proces współdecydowania (np. poprzez panele i sądy obywatelskie) w zakresie identyfikowania kluczowych problemów dotyczących społeczności, budowanie optymalnych rozwiązań oraz wspólna realizując wybranych zadań.



ZASADA SUWERENNOŚCI

Model współpracy administracji publicznej z organizacjami pozarządowymi	Model współpracy w ramach LMW R-N
<p>Zasada suwerenności mówi o tym, że partnerzy współpracy zachowują niezależność we wzajemnych relacjach. W relacjach pomiędzy jednostkami samorządu a organizacjami pozarządowymi, oznacza to, że:</p> <p>Samorząd powinien:</p> <ul style="list-style-type: none"> • szanować niezależność działań organizacji pozarządowych w zakresie zarówno ich decyzji personalnych, jak i programowych oraz finansowych; • szanować i respektować niezależność organizacji pozarządowych w realizacji celów statutowych, dążeń programowych, ich relacji z innymi podmiotami. • Organizacje pozarządowe powinny: <ul style="list-style-type: none"> • zachowywać niezależność w trakcie współpracy z samorządem; • szanować i respektować kompetencje samorządu. • Zasada suwerenności zapewnia obu partnerom prawo do: <ul style="list-style-type: none"> • wzajemnej konstruktywnej wymiany opinii, w tym opinii krytycznych. Nie powinno to ograniczać ich wzajemnej współpracy; • własnej reprezentacji (co oznacza, że strony występują w ramach uzyskanych kompetencji i w imieniu osób, które reprezentują); • wzmacniania swoich struktur organizacyjnych dla wzbogacania potencjału do efektywnego działania. 	<p>Zasada suwerenności rozumiana jako indywidualna niezależność każdego z Partnerów, ma swoje zastosowanie w sytuacji:</p> <ul style="list-style-type: none"> • podejmowania decyzji personalnych, programowych oraz finansowych każdej organizacji. • Każdy z Partnerów ma dowolność w wyborze możliwości realizowania różnych działań w ramach LMW R-N oraz samej przynależności do Partnerstwa. Jeżeli w ramach LMW R-N realizowany będzie projekt, każdy z Partnerów może w dowolnym stopniu zaangażować się w jego przebieg. • Partnerzy powinni szanować podejmowane przez którykolwiek z podmiotów Partnerstwa wybór. Szacunek ma przejawiać się także wobec deklarowanych pomysłów oraz opinii pojawiających się podczas dyskusji prowadzonych między organizacjami zrzeszonymi w partnerstwie. • Suwerenność w działaniu ma przejawiać się respektowaniem zasady konstruktywnej krytyki.

ZASADA PARTNERSTWA

Model współpracy administracji publicznej z organizacjami pozarządowymi	Model współpracy administracji publicznej z organizacjami pozarządowymi w ramach LMWR-N
<p>Zasada partnerstwa zakłada współdziałanie suwerennych partnerów na rzecz celów, które są kluczowe dla rozwoju lokalnej społeczności i dobrostanu obywateli. Podejmują oni wspólne wysiłki w przekonaniu, że dzięki łączeniu zasobów i kompetencji osiągną lepsze rezultaty. Partnerstwo zakłada, że wszystkie strony współpracują ze sobą w oparciu o zasady</p>	<p>Zasada partnerstwa oznacza</p> <ul style="list-style-type: none"> • wzajemny szacunek partnerów, szanowanie wzajemnych odmienności, budowanie pozytywnego wizerunku, respektowanie zasad współzycia społecznego, • lojalność i tożsamość wobec członkostwa w partnerstwie, • dzielenie się doświadczeniem w ramach



<p>współudziału, współdecydowania i współodpowiedzialności.</p> <p>Praktyczna realizacja zasady partnerstwa wymaga spełnienia szeregu warunków począwszy od posiadania przez partnerów właściwych Umiejętności i kwalifikacji, po dysponowanie szeregiem zasobów:</p> <ul style="list-style-type: none"> -organizacyjnych, -finansowych, -logistycznych itp. <p>Strony partnerskiej współpracy powinny współdecydować o formach prawnych i organizacyjnych, w których będzie wyrażało się partnerstwo (np. koalicje, sieci, partnerstwa publiczno-prawne) Ich forma powinna wynikać z partnerskiej umowy pomiędzy stronami.</p> <p>Realizację zasad partnerstwa ułatwia systematyczne tworzenie i doskonalenie czytelnych i wysokich standardów współpracy. Sprawiają one, że obecni i przyszli uczestnicy współpracy mogą płynnie włączyć się we wspólne działania i odgrywać kreatywną rolę.</p> <p>Partnerstwo w relacjach pomiędzy władzami samorządowymi a organizacjami pozarządowymi wyraża się we:</p> <ul style="list-style-type: none"> • wspólnym identyfikowaniu lokalnych problemów i projektowaniu adekwatnych do sytuacji polityk publicznych, • wspólnym określaniu standardów zadań publicznych, • respektowaniu zasady głoszącej, iż współpraca opiera się na dobrowolności, równorzędności partnerów i wspólnie ustalonych regułach działania, • respektowaniu zasady głoszącej, iż współpraca opiera się na dzieleniu się zasobami, odpowiedzialnością, kosztami i korzyściami, a w jej wyniku uzyskuje się wartość dodaną tworzy się synergia. 	<p>partnerstwa,</p> <ul style="list-style-type: none"> • wspólne identyfikowanie problemów oraz wspólne wyznaczanie celów działania, • wypracowanie w ramach partnerstwa kompromisów, szukanie wspólnych płaszczyzn działania, • odpowiedzialność partnerów za swoje zobowiązania wobec partnerstwa, • równość we współudziale, współdecydowaniu, współodpowiedzialności w dostępie do podejmowanych inicjatyw przez partnerstwo. <p>Zasada partnerstwa oznacza:</p> <p>Każdy partner ma prawo dokonania wyboru partnera do projektu.</p>
--	--

ZASADA EFEKTYWNOŚCI

Model współpracy administracji publicznej z organizacjami pozarządowymi	Model współpracy w ramach LMW R-N
<p>Zasada efektywności wymaga od partnerów współpracy stałego podnoszenia potencjału do sprawnego realizowania zadań publicznych. Powinny być one wykonywane w oparciu o reguły gospodarności (oszczędnie), tworzenia maksymalnej wartości za określone nakłady (value for</p>	<p>Zasada efektywności, ma na celu poprawę skuteczności podejmowanych przez LMW R-N działań.</p> <p>Zasadę tą rozpatrujemy w ramach Partnerstwa według 4 głównych aspektów:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Spójności – wraz z Partnerami szukamy wspólnych sposobów rozwiązywania



money) i szanowania publicznych zasobów. Strony współpracy powinny brać pod uwagę:

- dobrą jakość i użyteczność proponowanych rozwiązań na rzecz realizacji określonego celu;

- gospodarność, umiejętność planowania (rachunek ekonomiczny);

- wykorzystanie wskaźników pomiaru efektywności lub ustalonych standardów świadczenia usług;

- pomiar efektów ekonomicznych i społecznych, krótko- i długookresowych;

- odmiennosć w mierzeniu efektywności działań standardowych i innowacyjnych, z czego wynika, że:

- efektywnosć w działaniach innowacyjnych oznacza nowe rozwiązania służące/korzystne dla społeczności;

- efektywnosć w działaniach standardowych oznacza relację cena-jakość z uwzględnieniem korzyści dla społeczności,

- jakość obejmuje standard realizacji zadania i jego wartość społeczną;

- Działania innowacyjne obarczone są ryzykiem, które jest akceptowalne.

Z zasadą efektywności koresponduje zasada standaryzacji rozumiana, jako wspólne i zorganizowane określanie wszystkich ważnych wymiarów i parametrów danej usługi/zadania wraz z zainteresowanymi i zaangażowanymi w jej/jego realizację podmiotami.

Samorząd zapewnia niezbędne warunki do przeprowadzenia procesu standaryzacji partycypacyjnej, dbając o stały udział wszystkich ważnych dla danej usługi/zadania partnerów oraz sprawny przebieg procesu. Standaryzacja odbywa się zgodnie z wymogami: adekwatności – to znaczy względnej zgodności między potrzebami określonych grup klientów a oferowanym zakresem i jakością usługi/zadania; elastyczności – to znaczy stosowania metod, technik i sposobów zaspokajania potrzeb w zależności od zaistniałej sytuacji, w granicach gwarantujących zachowanie pierwotnego znaczenia i celu realizowanego zadania lub usługi; ramowości – to znaczy, że w procesie zaspokajania potrzeb istnieje możliwość poruszania się w odpowiednim przedziale norm i normatywów (o ustalonej rozpiętości), pozwalających działać skutecznie; spójności – to znaczy korelacji rozwiązań przyjętych i

zaistniałych problemów postępując według ustalonych reguł i standardów;

2. Elastyczności – mamy możliwość dostosowania odpowiedniego potencjału Członków (wiedzy, zasobów ludzkich itp.) do zaistniałych potrzeb;

3. Ramowości – realizujemy zadania według wcześniej przyjętych planów i założeń;

4. Adekwatności – odpowiadamy na konkretne potrzeby grupy docelowej przy uwzględnieniu jej rzeczywistych potrzeb opartych na aktualnej diagnozie, racjonalnie wykorzystujemy posiadane różnorodne zasoby zmierzając do przyjętego celu.

Partnerstwo w ramach zasady efektywności dąży do:

- Dobrej jakości (przy optymalnych nakładach) efektów współpracy,

- Użyteczności wypracowanych rezultatów,

- Wypracowania instrumentów do pomiaru jakości,

- Koncentracji zasobów wszystkich partnerów we wszystkich działaniach



stosowanych na różnych poziomach zarządzania.

ZASADA JAWNOŚCI

Model współpracy administracji publicznej z organizacjami pozarządowymi	Model współpracy w ramach LMW R-N
<p>Zasada jawności zakłada, że partnerzy współpracy wzajemnie udostępniają sobie pełną i prawdziwą informację na temat obszarów swojego działania, które są istotne z punktu widzenia budowania wysokiej jakości partnerstwa. Wynika to z potrzeby budowania wzajemnego zaufania. Informacja powinna być udostępniana w adekwatnych formach (możliwość dostępu, odpowiednie formaty), powinna być adekwatna pod względem treści (ważne elementy potrzebne dla odbiorcy, wysoki poziom klarowności przekazu).</p>	<p>Zasada jawności oznacza</p> <ul style="list-style-type: none"> • równy dostęp do informacji, w tym samym czasie dla każdego z partnerów. Partnerzy przekazują sobie wzajemnie informacje wykorzystując wszelkie dostępne źródła informacji. • Przekazywane informacje w ramach partnerstwa są sprawdzone i wiarygodne. • Partnerzy jasno i rzetelnie wyrażają intencję w każdym wspólnym działaniu i deklarują zadania jakie będą realizować, tak by każdy z partnerów wiedział kto za co odpowiada oraz jakie zasoby wnosi. • W ramach współpracy dochodzi do rzetelnej, kompletnej i aktualnej wymiany informacji o: <ul style="list-style-type: none"> a. Planach b. Zamierzeniach a. Kierunkach podejmowanych działań w oparciu o kryteria: adekwatności, kompletności, rzetelności, przystępności i terminowości • Istnieje baza informacji odnośnie zasobów i możliwości jakie może każdy z partnerów zaoferować pozostałym partnerom w ramach wspólnych działań. • Czytelny i kompletny przekaz na temat podejmowanych inicjatyw. Nawet jeśli część z partnerów podejmuje jakieś wspólne inicjatywy informuje pozostałych o nich. • Na każdym etapie opracowywania dokumentów strategicznych, w których bierze udział partnerstwo ujawniane będą informacje a wypracowywane dokumenty będą podlegały wewnętrznym konsultacjom.

ZASADA RÓWNOŚCI SZANS

Model współpracy administracji publicznej z organizacjami pozarządowymi	Model współpracy w ramach LMW R-N
<p>Zasada równości szans wychodzi z uznania, że nierówności społeczne i dyskryminacja są faktem. Dyskryminacja oznacza wszelkie zróżnicowanie, wykluczenie lub ograniczenie</p>	<p>Zasada równości szans w działaniu LMW RN oznacza, że:</p> <ul style="list-style-type: none"> • beneficjenci partnerstwa są włączani w miarę możliwości na każdym etapie



ze względu na płeć, wiek, stopień sprawności, pochodzenie etniczne/rasę, pochodzenie narodowe, religie, wyznanie, orientację seksualną czy status społeczno-ekonomiczny, których wynikiem jest utrudnienie lub uniemożliwienie korzystania na równi z innymi z zasobów, praw i wolności w życiu politycznym, gospodarczym, społecznym, kulturalnym, obywatelskim i innym. Cecha, która może stać się przesłanką do nierównego traktowania, sama w sobie jest neutralna, a dopiero w kontekście społecznym jest wartościowana (doceniana lub dewaluowana) i przekłada się na przywileje lub ograniczenia. Zasada równości szans jest uniwersalna, to znaczy, zakłada równą wagę każdego przypadku dyskryminacji – nie tworzy hierarchii ważności między grupami mniejszościowymi i dyskryminowanymi, nie różnicuje przesłanek nierównego traktowania. Ważnym elementem zasady równości szans jest praktyczne stosowanie postulatu wzmacniania, upodmiotowienia grup mniejszościowych i dyskryminowanych (empowerment). Praktyka ta polega na podejmowaniu szczególnych wysiłków, aby osoby i grupy mniejszościowe lub dyskryminowane były bezpośrednio zaangażowane w realizację zadań do nich skierowanych, a tym samym, aby ich rzeczywista zdolność do decydowania o sobie systematycznie wzrastała. Włączanie osób wykluczonych i dyskryminowanych w proces formułowania, realizacji i oceny polityk publicznych wymaga określonych kompetencji w zakresie prowadzenia konsultacji, pracy z grupami defaworyzowanymi, komunikacji społecznej. Ich strategiczny rozwój w ramach administracji samorządowej jest jednym z kluczowym warunków realizacji zasady równości szans.

planowania, realizowania i oceny działań Partnerstwa.

Zasada równości szans w działaniu LMW RN oznacza, że:

- W ramach podejmowanych działań Partnerstwo określa priorytety działań uwzględniając potrzeby i problemy obu sektorów, wynikające z aktualnej diagnozy.
- Prowadząc działania Partnerstwo stara się objąć działaniami każdą z grup w ramach współpracy międzysektorowej.
- Prowadząc działania partnerstwo nie wyklucza nikogo ze względu na płeć, status materialny czy niepełnosprawność zapewniając wszystkim równy udział w podejmowaniu decyzji.

Powyższe zasady powinny mogą i być wykorzystywane w różnorodnych kontekstach, w których funkcjonują społeczności lokalne. Wpływają one z szeroko rozumianych reguł współżycia społecznego i są podporządkowane przede wszystkim dwóm naczelnym regułom: legalizmu czyli respektowania prawa oraz dobra wspólnego.

Powyższe zasady powinny stanowić trwały system współpracy, w którym:

- normy i procedury stoją na straży praw i obowiązków obywateli wobec wspólnoty lokalnej oraz jej instytucjami wobec obywateli,
- działania nakierowane na rzecz określonych wspólnych celów będą pozwalały na budowanie współpracy w zaufaniu i wierze w dobre intencje obu stron.





KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Efektywna współpraca w lokalnych społecznościach powinna wspierać się na liście bardziej szczegółowych zasad. Warto wziąć pod uwagę wspomniane już powyżej zasady: partycypacji i solidarności. Ponadto bardzo ważna jest:

- **zasada standaryzacji** - jako jednego z ważniejszych elementów zapewniania wysokiej jakości usług świadczonych przez organizacje,
- **zasada innowacyjności** - jako jednej z podstawowych kompetencji społecznych, jakimi cechują się działania organizacji pozarządowych,
- **zasada kontroli społecznej** - jako akceptacji przez samorząd kontrolnej roli organizacji pozarządowych, zwłaszcza specjalizujących się w działaniach strażniczych.





3. Standardowe obszary działania Lokalnego Modelu Współpracy

Płaszczyzna 1: Współpraca jednostek samorządu terytorialnego i organizacji pozarządowych w zakresie tworzenia polityk publicznych.

Obszar 2: Wzajemne informowanie się samorządu terytorialnego i organizacji pozarządowych o planach, zamierzeniach i kierunkach działań.	
Zasady współpracy	Narzędzia
<p>Zasada suwerenności oznacza, że informacja przekazywana jest w granicach obowiązującego prawa, tzn. obowiązkowe jest udostępnianie informacji publicznej, natomiast pozostałe informacje przekazywane są przez organizacje pozarządowe dobrowolnie. Żaden z partnerów nie może być zmuszony do ujawniania informacji podlegających ochronie.</p> <p>Zasada partnerstwa oznacza wzajemną wymianę posiadanych informacji przydatnych do realizacji polityk publicznych. Partnerzy powinni wspierać się w kolportowaniu tych informacji.</p> <p>Zasada pomocniczości oznacza, że samorząd i organizacje dysponujące odpowiednim potencjałem wspierają oddolne ruchy, inicjatywy i małe organizacje w dostępie do informacji.</p> <p>Zasada efektywności oznacza, że system wymiany informacji zapewnia jak największą ilość adekwatnej i przystępnej informacji dostarczanej w sposób skuteczny do jak najliczniejszej grupy odbiorców za pomocą najtańszych metod dystrybucji. Za skuteczne poinformowanie odpowiedzialny jest nadawca informacji.</p> <p>Zasada uczciwej konkurencji oznacza, że dostęp do informacji jest równy dla wszystkich podmiotów niezależnie od ich statusu czy potencjału. System wymiany informacji posługuje się wieloma zróżnicowanymi kanałami dystrybucji.</p> <p>Zasada jawności oznacza, że wszystkie istotne informacje przydatne do realizacji polityk publicznych są dostępne zainteresowanym.</p>	<p>1. Stosowane są instrumenty komunikacji, które gwarantują potwierdzenie dotarcia i otrzymania informacji zwrotnej. Wymiana informacji odbywa się kanałami preferowanymi przez organizacje.</p> <p>Wzorzec LMW: Baza adresów e-mailowych oraz pocztowych (obie formy dystrybucji informacji stosowane są równolegle).</p> <p>2. System publikowania informacji ważnych dla organizacji pozarządowych.</p> <p>Wzorzec LMW: Strona internetowa Gminy Ruciane-Nida zawiera podstronę dotyczącą organizacji pozarządowych umożliwiającą publikowanie informacji przez te organizacje za pośrednictwem samorządu. Strona internetowa samorządu dostępna jest do odczytu przez osoby słabowidzące i niewidome.</p> <p>3. W Gminie Ruciane-Nida są organizowane spotkania informacyjne poświęcone prezentacji planów i zamierzeń.</p> <p>Wzorzec LMW: Spotkania na temat najważniejszych przedsięwzięć, realizowanych przez samorząd w ramach określonych polityk lokalnych (np. przed decyzjami budżetowymi, debata związana z przyjęciem strategicznych, programowych dokumentów Gminy Ruciane-Nida. Co najmniej jedno ogólne spotkanie rocznie współorganizowane przez samorząd i organizacje pozarządowe, w tym organizacje reprezentujące mniejszości społeczne i grupy zagrożone dyskryminacją. Spotkanie organizowane jest w miejscu dostępnym dla osób z niepełnosprawnością ruchu.</p> <p>4. W Gminie Ruciane-Nida funkcjonuje procedura pozyskiwania informacji m.in. we współpracy z reprezentacjami organizacji, federacjami itp., które reprezentują opinie większej liczby organizacji.</p> <p>Wzorzec LMW: Coroczne badanie ewaluacyjne lokalnego systemu informacji, w tym m.in. badania ankietowe, wywiad zogniskowany.</p>



Wskaźniki:

1. Gmina Ruciane-Nida dysponuje aktualną bazę teleadresową organizacji działających na swoim terenie.
2. Na stronie internetowej Gminy Ruciane-Nida istnieje miejsce, w którym organizacje mogą zamieszczać informacje.
3. Liczba informacji o inicjatywach organizacji pozarządowych opublikowanych na stronach internetowych samorządu.
4. Liczba informacji o działaniach podejmowanych przez samorząd na rzecz organizacji na stronach internetowych samorządu.
5. Liczba zorganizowanych spotkań informacyjnych dla organizacji pozarządowych.
6. Liczba nowych organizacji powstałych w danym roku (porównania z poprzednimi latami), w tym liczba organizacji pozarządowych reprezentujących mniejszości społeczne i grupy zagrożone dyskryminacją.
7. Dokumenty dotyczące polityk publicznych w Gminie Ruciane-Nida są tworzone i modyfikowane we współpracy z organizacjami pozarządowymi.

Obszar 4: Konsultowanie przez samorząd terytorialny i organizacje pozarządowe założeń projektów i aktów normatywnych oraz zasad realizacji innych przedsięwzięć.	
Zasady współpracy	Narzędzia
<p>Zasada suwerenności oznacza dobro wolność udziału organizacji pozarządowych w konsultacjach oraz swobodę wyrażenia opinii.</p> <p>Zasada partnerstwa oznacza równość głosu i opinii formułowanych przez każdego z uczestników konsultacji. Zakłada również otwartość na głosy pozostałych uczestników konsultacji oraz gotowość do samoograniczenia się w formułowaniu żądań.</p> <p>Zasada pomocniczości oznacza, że organizator konsultacji jest zobowiązany do stworzenia warunków umożliwiających efektywne uczestnictwo wszystkim zainteresowanym.</p> <p>Zasada efektywności oznacza dążenie do osiągnięcia reprezentatywności środowiska pozarządowego, w tym także za pośrednictwem organizacji branżowych i reprezentacji sektora.</p> <p>Zasada uczciwej konkurencji oznacza szeroki dostęp do konsultacji dla wszystkich zainteresowanych na określonych, upowszechnionych i akceptowanych zasadach.</p> <p>Zasada jawności oznacza, że materiały z konsultacji są powszechnie dostępne, zaś wyniki są rozpowszechniane w całym lokalnym środowisku, a nie tylko w gronie uczestników konsultacji.</p>	<p>1. W Gminie Ruciane-Nida odbywają się konsultacje w formach dostępnych dla zainteresowanych i dostosowanych do lokalnych zwyczajów. Gwarantują udział i poczucie sprawstwa wszystkim obywatelom i ich organizacjom.</p> <p>Wzorzec LMW: Gmina Ruciane-Nida tworzy procedury i standardy konsultacji w dialogu z zainteresowanymi.</p> <p>2. Procedura przeprowadzania konsultacji społecznych.</p> <p>Wzorzec LMW: Konsultacje w Gminie Ruciane-Nida obejmują formy tradycyjne: prezentowanie projektów działań i regulacji prawnych na stronach internetowych, dostarczanie ich drogą elektroniczną i tradycyjną, ale obejmują również formy bardziej innowacyjne, które w większym stopniu angażują obywateli w deliberację i umożliwiają osobisty kontakt.</p> <p>Sądy obywatelskie – raz w roku z udziałem obywateli reprezentujących różnorodne grupy społeczne i ekspertów, którzy prezentują funkcjonowanie lokalnych polityk i ich najważniejszych aspektów.</p> <p>Grupy fokusowe – z udziałem odbiorców usług publicznych. Mają wesprzeć identyfikację dopasowania usług do potrzeb różnorodnych odbiorców, również tych, którzy z powodu nierównego położenia lub niedostosowania obecnych usług, w mniejszym stopniu lub w ogóle z nich nie korzystają.</p>



	<p>Rada młodzieży – ma przedstawić głosy młodzieży w zakresie wykorzystania budżetu na cele związane z aktywnością młodych ludzi.</p> <p>Rada seniorów – grupa doradcza. Formułuje opinie dotyczące dopasowania usług publicznych do potrzeb osób starszych i sędziwych.</p> <p>Rada badań społecznych – zespół wyspecjalizowanych urzędników, radnych, obywateli, ekspertów, który wypracowuje metody badań jakości życia w lokalnej społeczności. W skład zespołu powinna wchodzić osoba z kompetencjami badania i diagnozowania nierówności społecznych.</p> <p>Obywatelska rada ds. przestrzeni publicznej – planowanie partycypacyjne. Opracowuje mechanizm budowania wizji zagospodarowania przestrzeni oraz włączania obywateli w deliberację wokół konkretnych decyzji lokalizacyjnych.</p> <p>Panele obywatelskie – dotyczące kluczowych wyzwań stojących przed lokalną społecznością w kluczowych politykach, sposobem zarządzania, budowaniem adekwatnych usług publicznych dla obywateli.</p> <p>3. Wyniki konsultacji społecznych są opracowywane, a następnie publikowane.</p> <p>Wzorzec LMW:</p> <p>Procedura konsultacji w Gminie Ruciane-Nida przewiduje prezentację stanowisk, odpowiedzi na zgłoszone kwestie. Autorzy konsultowanych dokumentów uzasadniają przyjęcie bądź odrzucenie zgłaszanych uwag. Wyniki publikowane na stronach internetowych samorządu, na portalach internetowych dla organizacji pozarządowych oraz udostępniane w siedzibie jednostek samorządu terytorialnego.</p> <p>Samorząd tworzy podstronę internetową poświęconą konsultacjom społecznym, dostępną dla osób z niepełnosprawnością wzroku.</p> <p>4. Sposób prowadzenia konsultacji w Gminie Ruciane-Nida jest poddawany okresowej (np. corocznej) ewaluacji i w jej wyniku doskonalony.</p> <p>Wzorzec LMW:</p> <p>Procedura prowadzenia konsultacji zawiera termin i metody prowadzenia ewaluacji oraz sposób wdrażania rekomendacji.</p>
--	---

Wskaźniki:

1. Czy większość planów, strategii i programów Gminy Ruciane-Nida jest konsultowana z 15





organizacjami pozarządowymi?

2. Czy kształt dokumentów, uchwał opisujących lokalne polityki Gminy Ruciane-Nida podlega konsultacjom co najmniej dwójakiego rodzaju (np. konsultacjom pisemnym i wysłuchaniu)?
3. Czy wyniki konsultacji w Gminie Ruciane-Nida są publikowane wraz z uzasadnieniem przyjętych/odrzuconych propozycji i uwag?
4. Czy w Gminie Ruciane-Nida istnieje procedura i standard konsultacji społecznych uwzględniający organizacje pozarządowe jako stronę konsultacji?
5. Liczba przeprowadzonych konsultacji społecznych w relacji do wszystkich aktów prawnych.
6. Liczba kampanii informacyjnych poprzedzających konsultacje (w relacji do wszystkich konsultacji).
7. Liczba przeprowadzonych konsultacji społecznych z udziałem organizacji pozarządowych.
8. Liczba przeprowadzonych konsultacji założeń do projektów dokumentów planistycznych.
9. Liczba uwag zgłoszonych w ramach poszczególnych konsultacji.
10. Liczba wykorzystanych uwag zgłoszonych podczas konsultacji.

Płasczyzna 2: Współpraca samorządu z organizacjami pozarządowymi w zakresie realizacji zadań publicznych.

Obszar 1: Realizacja zadań publicznych z wykorzystaniem form finansowych	
Zasady współpracy	Narzędzia
<p>Zasada efektywności oznacza efektywność wyboru formy realizacji zadania publicznego przez samorząd, określenie standardu realizacji zadania, uwzględnianie odpowiedniego czasu realizacji oraz monitoring i ewaluację zleconych zadań.</p> <p>Zasada pomocniczości oznacza przekazywanie przez samorząd organizacjom pozarządowym zadań, które organizacje chcą i mogą zrealizować. Samorząd może stymulować przejmowanie zadań stosując odpowiednie klauzule oraz procedury, np. klauzule społeczne czy inicjatywy lokalne. Przekazanie zadania powinno opierać się na zasadzie powierzenia z zapewnieniem całości środków na jego realizację.</p> <p>W sytuacji, gdy organizacja nie radzi sobie z realizacją zadania, samorząd może i powinien zaproponować pomoc, a jeżeli ta nie skutkuje, może przejąć to zadanie.</p> <p>Zasada jawności oznacza dostęp każdego do informacji o procedurach naboru, realizacji i rozliczania zadań publicznych. Samorząd tworzy procedury dostępu do informacji o realizowanych zadaniach publicznych, organizacje informują o realizowanych działaniach. Podstawą realizacji zasady jest stosowanie przepisów o dostępie do informacji publicznej.</p> <p>Zasada suwerenności stron oznacza prawo każdej ze stron do samostanowienia o swoich działaniach. Strony nie muszą przyjmować realizacji zadania, o ile warunki nie są dla nich do przyjęcia.</p> <p>Zasada uczciwej konkurencji oznacza</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Powierzanie realizacji zadania publicznego w Gminie Ruciane-Nida. <p>Wzorzec LMW: Standardy realizacji zadań/usług przekazywanych do realizacji organizacjom na zasadzie powierzenia. Standardy obejmują wymóg zapewnienia równego dostępu i dostosowania usług do specyficznych potrzeb grup mniejszościowych i zagrożonych dyskryminacją.</p> <p>Umowy wieloletnie przy realizacji zadań.</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Wsparcie realizacji zadania publicznego. <p>Wzorzec LMW: Ogłoszenie o konkursie w Gminie Ruciane-Nida określa kryteria wyboru ofert zgodne z programem współpracy i innymi dokumentami planistycznymi, które funkcjonują w Gminie Ruciane-Nida</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. Zakup usług. <p>Wzorzec LMW: Porównanie cen na rynku przy wyborze oferenta przy kwotach poniżej 30 tys. euro, stosowanie zasad zamówień publicznych, w tym zasady konkurencyjności.</p> <p>Stosowanie klauzul społecznych przy zamówieniach publicznych.</p> <ol style="list-style-type: none"> 4. Składanie i rozpatrywanie wniosków o realizację zadania publicznego, z pominięciem otwartego konkursu ofert (art. 19a uodpp). <p>Wzorzec LMW: Określenie w programie współpracy w Gminie Ruciane-Nida, które z zadań publicznych planowane są do realizacji w trybie pozakonkursowym.</p> <ol style="list-style-type: none"> 5. Składanie i rozpatrywanie wniosków o



równe szanse i równy dostęp do realizacji zadania. Strony powinny unikać konfliktów interesów, tworząc jawne, powszechnie dostępne procedury wyboru, realizacji i rozliczania zadań publicznych.

Zasada partnerstwa oznacza wspieranie i promowanie realizacji zadań publicznych w formie partnerstw międzysektorowych, co zwiększa efektywność wykorzystania środków publicznych.

realizację zadania publicznego zgłaszanego z inicjatywy organizacji (art. 12 uodpp).

Wzorzec LMW:

Procedura oceny efektywności i równej dostępności realizowanych zadań przez jednostki organizacyjne samorządu i organizacje pozarządowe.

6. Stosowanie regrantingu zgodnie z art. 16 ust. 7 uodpp.

Wzorzec LMW:

Program współpracy określa, które z zadań mogą być realizowane w trybie art. 16 ust. 7.

7. Składanie ofert wspólnych organizacji pozarządowych na realizację zadania publicznego.

Wzorzec LMW:

Program współpracy wskazuje, które z zadań publicznych szczególnie powinny być realizowane w ramach ofert wspólnych, ze względu na efektywne wykorzystanie potencjału lokalnego.

8. Podzlecenie zadań w ramach umowy na realizację zadania publicznego (art. 16, ust. 7).

Wzorzec LMW :

Umowa o realizację zadania publicznego musi zawierać informacje o zasadach realizacji podleceń.

9. Ogłaszanie konkursów na podstawie art. 13 ust.5 uodpp (wraz ze złożeniem projektu budżetu).

Wzorzec LMW:

Informacja na etapie konsultacji programu współpracy, które z zadań publicznych planowane są do realizacji w trybie art. 13 ust. 5.

10. Zlecenie organizacji pozarządowej obsługi konkursu (art. 11 ust.2a uodpp).

Wzorzec LMW:

Program współpracy określa zasady organizacji konkursów.

11. Międzysektorowy skład komisji konkursowych wyłączający konflikt interesów.

Wzorzec LMW:

Zrównoważony udział przedstawicieli samorządu i organizacji pozarządowych w komisjach, podpisywana deklaracja bezstronności.

12. Umowy o realizację zadań publicznych zawierają możliwość przesunięcia wydatków pomiędzy pozycjami budżetowymi.

Wzorzec LMW:

Umowa określa wartość maksymalną



	<p>przesunąć.</p> <p>13. Realizacja zadania publicznego obejmuje koszty merytoryczne i administracyjne związane z zadaniem.</p> <p>Wzorzec LMW: Opracowany katalog kosztów niekwalifikowanych.</p> <p>14. Realizacja zadań publicznych obejmuje również koszty inwestycji konieczne do realizacji zadania publicznego.</p> <p>Wzorzec LMW: Wytyczne konkursowe określają zasady realizacji inwestycji w ramach realizacji zadania publicznego.</p> <p>15. W umowach uwzględnia się konieczność zastosowania lub niestosowania procedur zamówień publicznych.</p> <p>Wzorzec LMW: Zgodnie ze wzorem umowy zawartym w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej (art.6 wzoru umowy).</p> <p>16. Istnieje system monitoringu, kontroli i oceny realizacji zleconego zadania publicznego w samorządzie.</p> <p>Wzorzec LMW: Przeprowadzenie badań ewaluacyjnych wybranych losowo zadań publicznych. Procedura przeprowadzania kontroli jest jawna.</p> <p>17. Jawne procedury naboru i wyboru ofert oraz realizacji zadania publicznego.</p> <p>Wzorzec LMW: Istnieją kryteria wyboru ofert, zasady realizacji i rozliczania zadania publicznego.</p> <p>18. Jawne wyniki konkursu wraz z uzasadnieniem.</p> <p>Wzorzec LMW: Informacja na stronie www/BIP/ tablica z wynikami wraz z informacją o wysokości dofinansowania poszczególnych zadań. Karty ocen zawierają uzasadnienia dokonanej oceny i są udostępniane na żądanie.</p> <p>19. Procedura dostępu do ofert realizowanych ze środków publicznych.</p> <p>Wzorzec LMW: Informacja na stronach www/BIP o planowanych przez organizację działaniach prowadzonych w ramach zleconego zadania publicznego opracowana zgodnie z przyjętym formularzem</p> <p>20. Publikacja sprawozdań z realizacji zadań publicznych.</p>
--	---



	<p>Wzorzec LMW: Publikacja streszczeń z realizacji zadania publicznego na stronie www/BIP samorządu opracowana zgodnie z przyjętym formularzem. 21. Istnieje procedura standaryzacji zadań publicznych.</p> <p>Wzorzec LMW: Procedura opracowywania i aktualizacji standardów zadań publicznych w samorządzie.</p>
--	--

Wskaźniki:

1. Czy organizacje pozarządowe w Gminie Ruciane-Nida wykonują powierzane im zadania publiczne według ustalonych standardów?
2. Czy w Gminie Ruciane-Nida podpisywane są wieloletnie umowy na realizację zadań publicznych przez organizacje?
3. Czy program współpracy w Gminie Ruciane-Nida określa, które zadania publiczne są zlecane organizacjom w trybie ustawy o działalności pożytku publicznego, a które w innych trybach (np. zamówień publicznych)?
4. Czy w Gminie Ruciane-Nida istnieją jawne, spisane zasady organizacji konkursów, precyzujące m.in. zasady wyboru komisji konkursowych, warunki składania wspólnych ofert przez organizacje, czy kryteria wyboru ofert?
5. Jaki odsetek środków na współpracę finansową przy realizacji zadań publicznych wydawany jest w Gminie Ruciane-Nida, w ramach:
 - a) konkursów,
 - b) zakupu usług,
 - c) trybu pozakonkursowego.
6. Liczba standardów realizacji zadań/usług publicznych obowiązujących w samorządzie.
7. Czy w Gminie Ruciane-Nida obowiązują standardy realizacji zadań/usług publicznych uwzględniające równy dostęp oraz dostosowanie usług do specyficznych potrzeb grup mniejszościowych i zagrożonych dyskryminacją?
8. Jaki procent budżetu Gminy Ruciane-Nida przeznaczany jest na wspieranie zadań publicznych?
9. Jaki procent budżetu Gminy Ruciane-Nida przeznaczany jest na powierzanie zadań publicznych?
10. Wysokość nakładów przeznaczonych na realizację zadań w Gminie Ruciane-Nida przez organizacje pozarządowe na podstawie sprawozdawczości finansowej (Rb 28s).
11. Wysokość nakładów przeznaczonych na realizację zadań przez organizacje pozarządowe w Gminie Ruciane-Nida na podstawie Rb 28s – kwota niemajątkowych wydatków budżetowych
12. Wysokość nakładów przeznaczonych na realizację zadań w Gminie Ruciane-Nida przez organizacje pozarządowe na podstawie Rb 28s na jednego mieszkańca.
13. Liczba umów wieloletnich na realizację zadań publicznych w Gminie Ruciane-Nida.
14. Liczba umów rocznych na realizację zadań publicznych w Gminie Ruciane-Nida.
15. Jaki odsetek w systemie powierzania zadań publicznych w Gminie Ruciane-Nida stanowią umowy wieloletnie?
16. Liczba przetargów z zastosowaniem klauzul społecznych.
17. Liczba wniosków na realizację zadania publicznego w Gminie Ruciane-Nida w trybie art. 19 a uodpp.
18. Liczba umów na realizację zadania publicznego w Gminie Ruciane-Nida w trybie art. 19 a uodpp.
19. Liczba wniosków na realizację zadania publicznego w Gminie Ruciane-Nida w trybie art. 12 uodpp.
20. Liczba konkursów uruchomionych w Gminie Ruciane-Nida w trybie art. 12 uodpp.
21. Liczba konkursów na realizację zadań publicznych w Gminie Ruciane-Nida, w ramach regrantingu art. 16 ust. 7 uodpp.
22. Wartość umów na realizację zadań publicznych w Gminie Ruciane-Nida w ramach regrantingu art. 16 ust. 7 uodpp.



23. Liczba ofert wspólnych na realizację zadań publicznych w Gminie Ruciane-Nida.
24. Odsetek umów na realizację oferty wspólnej w Gminie Ruciane-Nida w stosunku do wszystkich umów.
25. Liczba konkursów ogłaszanych w Gminie Ruciane-Nida zgodnie z art. 13 ust.5 w stosunku do wszystkich konkursów.
26. Liczba umów na zadania z zakresu obsługi konkursów w Gminie Ruciane-Nida.
27. Jaki odsetek stanowią przedstawiciele samorządu, a jakie organizacje w komisjach standardowych, w tym jaki jest odsetek kobiet i mężczyzn oraz jaki jest udział organizacji pozarządowych reprezentującymi grupy mniejszościowe i zagrożone dyskryminacją?
28. Liczba zadań publicznych w Gminie Ruciane-Nida, poddanych ewaluacji.
29. Liczba informacji o planowanych działaniach organizacji pozarządowych w ramach zleconych zadań publicznych umieszczona na stronie www/BIP.
29. Liczba sprawozdań z realizacji zadań publicznych umieszczona na stronach www/BIP.
30. Wysokość środków finansowych przekazanych w innym trybie ustawowym dla organizacji pozarządowych – kwota niemajątkowych wydatków budżetowych.

Obszar 3: Partnerstwo projektowe w realizacji zadań publicznych	
Zasady współpracy	Narzędzia
<p>Zasada efektywności oznacza, że tworzenie partnerstw pomiędzy samorządem i organizacjami pozarządowymi ma służyć lepszemu wykorzystaniu zasobów lokalnych przy realizacji zadania publicznego. Samorząd i organizacje dbają o jak najszerszą reprezentację podmiotów mogących włączyć się w realizację zadania. Partnerstwo powinno być głównym narzędziem realizacji zadań publicznych z wykorzystaniem środków lokalnych, pozabudżetowych.</p> <p>Zasada pomocniczości oznacza, że samorząd wspiera powstawanie partnerstw projektowych.</p> <p>Zasada jawności oznacza, że tworzenie partnerstw projektowych opiera się na jawnych procedurach. Dostępna jest pełna informacja na ten temat.</p> <p>Zasada suwerenności stron oznacza, że partnerstwo działa na podstawie umowy określającej zadania, odpowiedzialność stron i zasady wystąpienia z partnerstwa.</p> <p>Zasada uczciwej konkurencji oznacza, że istnieją jawne procedury tworzenia partnerstw na rzecz realizacji zadań publicznych.</p> <p>Zasada partnerstwa oznacza, że umowa o współpracy przy realizacji zadania publicznego określa zakres zadań i odpowiedzialności partnerów, zasady podejmowania decyzji i reprezentacji partnerstwa. Strony umowy partnerskiej są równe wobec siebie i innych podmiotów.</p>	<p>1. Tworzenie partnerstw projektowych samorząd-organizacje pozarządowe w Gminie Ruciane-Nida.</p> <p>Wzorzec LMW: Procedura zawierania partnerstw projektowych. Strony www urzędu i organizacji pozarządowych informują o powstaniu partnerstwa, jego celach i działaniach.</p> <p>2. Partnerstwo: samorząd – mieszkańcy – inicjatywa lokalna</p> <p>Wzorzec LMW: Procedury realizacji inicjatywy lokalnej</p>



Wskaźniki:

1. Czy w Gminie Ruciane-Nida istnieje procedura zawierania partnerstw w celu realizacji zadań publicznych i jest zawarta w programie współpracy?
2. Czy w Gminie Ruciane-Nida istnieją ogólnodostępne reguły realizacji zadań w trybie inicjatywy lokalnej?
3. Czy w Gminie Ruciane-Nida jest opracowana procedura informowania o partnerstwach projektowych, uwzględniająca praktyczne zastosowanie zasady równości szans przy zawieraniu i funkcjonowaniu partnerstw?
4. Liczba konkursów na wybór partnera do zadania publicznego.
5. Liczba zawartych umów partnerstwa projektowego.
6. Liczba zgłoszonych wniosków w ramach inicjatywy lokalnej.
7. Liczba zawartych umów na realizację zadania publicznego w trybie inicjatywy lokalnej.

Plaszczyzna 3: Infrastruktura współpracy, tworzenie warunków do społecznej aktywności.

Obszar 1: System wspierania inicjatyw obywatelskich i organizacji pozarządowych	
Zasady współpracy	Narzędzia
<p>Zasada suwerenności oznacza, że wspierane organizacje pozarządowe i inicjatywy nieformalne zachowują niezależność od podmiotów wspierających.</p> <p>Zasada partnerstwa oznacza, że system wspierania organizacji pozarządowych i inicjatyw obywatelskich opiera się na współpracy samorządu i organizacji przy planowaniu, realizacji i ocenie realizowanego wsparcia. Zakłada również, że samorząd i organizacje pozarządowe tworzą partnerstwo publiczno-społeczne do realizacji tych zadań.</p> <p>Zasada pomocniczości oznacza możliwość powierzenia świadczenia usług wspierających organizacjom pozarządowym, a w przypadku, gdy organizacje już realizują takie zadanie - wzmocnienia go.</p> <p>Zasada efektywności oznacza, że wsparcie dla organizacji pozarządowych i inicjatyw obywatelskich opiera się na wykorzystaniu dostępnych zasobów lokalnych. Zakłada również, że samorząd powierza realizację zadania w ramach umów wieloletnich w oparciu o standardy i procedury oceny. Dla zapewnienia lepszego wykorzystania zasobów wspiera się tworzenie partnerstwa publiczno-społecznego.</p> <p>Zasada uczciwej konkurencji oznacza, że system wsparcia jest dostępny na równych warunkach – zarówno w zakresie korzystania z usług, jak i szans ich realizacji.</p> <p>Zasada jawności oznacza, że informacje o funkcjonowaniu systemu wsparcia są powszechnie dostępne, dotyczą form usług wspierających, ich kosztów, jakości i</p>	<p>1. Wsparcie instytucjonalne w zakresie rozwoju organizacji i inicjatyw obywatelskich: —istnieją jawne procedury dostępu do lokali samorządowych dla organizacji i inicjatyw obywatelskich; —istnieją jawne procedury dostępu do infrastruktury samorządu wykorzystywanej przez organizacje i inicjatywy obywatelskie.</p> <p>Wzorzec LMW: Procedura wykorzystania mienia komunalnego; Zapisy w programie współpracy uwzględniające wsparcie instytucjonalne, np. poprzez zlecenia zadania publicznego w ramach art. 4 ust. 1 pkt. 33 uodpp.</p> <p>2. Wsparcie szkoleniowo-doradcze w zakresie rozwoju organizacji i inicjatyw obywatelskich: —program wsparcia merytorycznego organizacji pozarządowych w realizacji zadań publicznych (realizacja punktu 33 z art. 4 ust. 1 uodpp); —program wsparcia merytorycznego organizacji pozarządowych w przeciwdziałaniu dyskryminacji i promowaniu równości szans; —procedura świadczenia usług doradczych i szkoleniowych dla organizacji i inicjatyw obywatelskich.</p> <p>Wzorzec LMW: Zapis w programie współpracy przewidujący zlecenie zadań z zakresu wsparcia szkoleniowo-doradczego oraz animacyjnego (w tym poprzez zlecenia zadania publicznego w ramach art. 4 ust. 1 pkt. 33 uodpp), w tym wsparcia związanego z praktyczną realizacją zasady równości szans.</p> <p>3. Wsparcie animacyjne:</p>



dostępności.

—program animacji partnerstw lokalnych;
—program animacji w zakresie aktywizacji obywateli, z uwzględnieniem grup mniejszościowych i zagrożonych dyskryminacją.

4. Wsparcie informacyjno-promocyjne:

—procedura wsparcia przez samorząd kampanii informacyjno-promocyjnych organizacji i inicjatyw obywatelskich z wykorzystaniem narzędzi będących w dyspozycji samorządu (portal internetowy, materiały promocyjne samorządu);

—program wspierania powstawania nowych organizacji z uwzględnieniem grup mniejszościowych i zagrożonych dyskryminacją;

—program wspierania wolontariatu i aktywności obywatelskiej;

—organizacja regularnych spotkań informacyjnych dla organizacji pozarządowych i inicjatyw obywatelskich;

—program wspierania współpracy organizacji pozarządowych i inicjatyw obywatelskich ze środowiskiem biznesu;

—ustalone zasady wymiany informacji pomiędzy samorządem i organizacjami pozarządowymi o podejmowanych działaniach.

Wzorzec LMW:

Procedura wykorzystania narzędzi informacyjno-promocyjnych będących w dyspozycji samorządu.

5. Wsparcie finansowe:

—utworzenie funduszu pożyczkowego i gwarancyjnego;

—utworzenie funduszu wkładów własnych.

Wzorzec LMW:

Zapis w programie współpracy o możliwości udzielania pożyczek i gwarancji dla organizacji pozarządowych na realizację zadań publicznych.

6. Procedura wsparcia w zakresie nawiązywania współpracy międzynarodowej.

Wzorzec LMW:

Program współpracy zawiera zapisy o możliwości wspierania przez samorząd współpracy międzynarodowej organizacji pozarządowych.

7. Pełnomocnik ds. organizacji pozarządowych - urzędnik odpowiedzialny za współpracę z organizacjami pozarządowymi i za realizację programu współpracy.

Wzorzec LMW:

Określenie w programie współpracy





	<p>kompetencji pełnomocnika, obejmujących dbałość o stosowanie zasad współpracy. Rozdzielenie zadań i roli pełnomocnika od zlecenia realizacji zadań publicznych i kontroli ich realizacji.</p> <p>8. Tworzenie ośrodka wspierania organizacji pozarządowych i inicjatyw obywatelskich zapewniającego wsparcie:</p> <ul style="list-style-type: none">—instytucjonalne;—szkoleniowo-doradcze;—animacyjne;—informacyjno-promocyjne;—finansowe;—lokalowe. <p>Wzorzec LMW: Program współpracy przewiduje zlecenie zadań w obszarze utworzenia ośrodka wspierania organizacji pozarządowych i inicjatyw obywatelskich; Procedura zawarcia partnerstwa publiczno-społecznego na prowadzenie ośrodka wspierania organizacji pozarządowych i inicjatyw obywatelskich.</p> <p>9. Zlecanie zadań publicznych w oparciu o inicjatywę lokalną.</p> <p>Wzorzec LMW: Uchwała organu stanowiącego, określająca tryb i szczegółowe kryteria wyboru wniosków w ramach inicjatywy lokalnej.</p> <p>10. Udział przedstawicieli grup nieformalnych w zespołach roboczych.</p> <p>Wzorzec LMW: Procedury powoływania grup roboczych przewidują udział przedstawicieli grup nieformalnych.</p> <p>11. Uwzględnianie inicjatywy lokalnej jako narzędzia współpracy w programach współpracy samorządu z organizacjami pozarządowymi.</p> <p>Wzorzec LMW: Zapis w programie współpracy wskazujący na inicjatywę lokalną jako narzędzie realizacji zadań publicznych z możliwym udziałem organizacji pozarządowych jako reprezentanta mieszkańców.</p> <p>12. Upublicznianie informacji o możliwościach realizacji zadań publicznych i realizowanych zadaniach z wykorzystaniem inicjatywy lokalnej: informatory urzędowe (strona www, BIP, tablice ogłoszeń), informacje w lokalnych mediach i poprzez organizacje pozarządowe.</p> <p>Wzorzec LMW:</p>
--	---



	<p>Spotkania informacyjne o inicjatywie lokalnej; Informacja na stronach www dostępnej dla osób z niepełnosprawnością wzroku.</p> <p>13. Wsparcie i promowanie grup obywatelskich, które chcą działać lokalnie korzystając z możliwości finansowania pozabudżetowego.</p> <p>Wzorzec LMW: Procedura określająca zasady udzielania przez samorząd pomocy informacyjnej i doradczej dla grup obywatelskich; Zapisy w programie współpracy dające podstawę wspierania grup obywatelskich.</p> <p>14. Pomoc w integrowaniu osób i grup podejmujących inicjatywy obywatelskie.</p> <p>Wzorzec LMW: Organizacja spotkań informacyjnych dla grup nieformalnych; Prowadzenie przez samorząd bazy danych inicjatyw lokalnych.</p>
--	--

Wskaźniki:

1. Czy w programie współpracy z organizacjami w Gminie Ruciane-Nida jest zadanie przewidujące działania na rzecz rozwoju organizacji i inicjatyw obywatelskich poprzez szkolenia, doradztwo i animacje?
2. Czy istnieje co najmniej jedno z rozwiązań stanowiących instytucjonalne wsparcie organizacji w Gminie Ruciane-Nida – możliwość udzielania pożyczek / gwarancji organizacjom lub fundusz wkładu własnego, centrum organizacji pozarządowych?
3. Czy w Gminie Ruciane-Nida jest osoba odpowiedzialna za współpracę z organizacjami pozarządowymi np. pełnomocnik ds. współpracy z organizacjami?
4. Czy w samorządzie istnieje:
 - a) procedura wykorzystania mienia komunalnego przez organizacje pozarządowe;
 - b) zapisy programu współpracy, przewidujące możliwość wykorzystania mienia komunalnego przez organizacje pozarządowe;
 - c) program wsparcia merytorycznego dla organizacji pozarządowych w przeciwdziałaniu dyskryminacji i promowaniu równości;
 - d) zapisy w programie dotyczące udzielania pożyczek, gwarancji i wkładów własnych;
 - e) procedura zawierania partnerstwa na rzecz prowadzenia ośrodka wspierania organizacji pozarządowych i inicjatyw obywatelskich;
 - f) zapis w programie współpracy o tworzeniu ośrodka wspierania organizacji pozarządowych i inicjatyw obywatelskich;
 - g) uchwała o inicjatywie lokalnej;
 - h) zapisy o wspieraniu inicjatyw obywatelskich w programie współpracy;
 - i) zapisy w programie współpracy przewidujące wsparcie instytucjonalne, doradcze, szkoleniowe, informacyjne i promocyjne, np. poprzez zlecenia zadań publicznego w ramach art. 4 ust.1 pkt.33 dla inicjatyw obywatelskich;
 - j) baza inicjatyw obywatelskich?
5. Liczba zawartych umów na wykorzystanie mienia komunalnego w ciągu roku.
6. Liczba informacji dotyczących działań organizacji pozarządowych na stronach samorządu w ciągu roku.
7. Liczba pożyczek i gwarancji udzielona przez samorząd organizacjom pozarządowym.
8. Liczba wniosków na wkład własny do zadań publicznych realizowanych ze źródeł pozabudżetowych.
9. Liczba spotkań informacyjnych dla społeczności dotyczących inicjatywy lokalnej.



10. Liczba wniosków w ramach inicjatywy lokalnej.
11. Liczba umów podpisanych w ramach inicjatywy.
12. Liczba inicjatyw obywatelskich objętych różnego rodzaju wsparciem, w tym inicjatyw grup mniejszościowych i zagrożonych dyskryminacją.

Obszar 2: Wspieranie procesów integracji sektora organizacji pozarządowych	
Zasady współpracy	Narzędzia
<p>Zasada suwerenności oznacza, że integracja sektora pozarządowego ma charakter autonomiczny, dobrowolny i oddolny oraz wynika z przekonania organizacji pozarządowych o korzyściach oraz kosztach związanych z tym procesem.</p> <p>Zasada partnerstwa oznacza równoprawne traktowanie wszystkich zaangażowanych w proces organizacji, niezależnie od ich kondycji i kompetencji. W związku ze specyfiką procesu integracji sektora pozarządowego, zakłada podejmowanie współpracy o charakterze długofalowym.</p> <p>Zasada pomocniczości oznacza, że samorząd w jak najmniejszym stopniu ingeruje w zadania integrujące sektor pozarządowy, tworzy jedynie warunki dla tego procesu.</p> <p>Zasada efektywności sprzyja tworzeniu reprezentacji sektora pozarządowego, poprzez łączenie kompetencji i zasobów pozwalających aktywnie uczestniczyć w procesie konsultacji polityk publicznych (strategie, wieloletnie plany działania). Zasada odwołuje się do przekonania, że zintegrowane środowisko lepiej i skuteczniej realizuje powierzone zadania. Zakłada również, że wiedza o aktywnych - w najbliższym otoczeniu - podmiotach pozwala tworzyć porozumienia i partnerstwa zdolne do efektywniejszej realizacji zadań publicznych.</p> <p>Zasada jawności zakłada, że powszechnie dostępne są informacje o zarejestrowanych podmiotach trzeciego sektora, porozumieniach pomiędzy organizacjami i o ich reprezentacjach, a także o udziale przedstawicieli organizacji pozarządowych w ciałach dialogu (np. rady zatrudnienia, rady działalności pożytku publicznego, komisje dialogu).</p> <p>Zasada uczciwej konkurencji oznacza, że szanse udziału w integracji sektora mają wszystkie działające na terenie gminy lub regionu organizacje pozarządowe. Zakłada również, że istnieje możliwość tworzenia</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ogólnodostępna baza danych o organizacjach pozarządowych w Gminie Ruciane-Nida. Wzorzec LMW: Baza danych dostępna na stronie internetowej samorządu www.ruciane-nida.pl, portalu organizacji pozarządowych. 2. Formalne spotkania branżowe lub problemowe z organizacjami pozarządowymi. Wzorzec LMW: Organizacja spotkań przynajmniej raz w roku z uwzględnieniem tematyki przeciwdziałania dyskryminacji i promowania równości. 3. Nieformalne spotkania organizacji pozarządowych. Wzorzec LMW: Współorganizacja nieformalnego spotkania organizacji pozarządowych, np. pikniku organizacji pozarządowych, przynajmniej raz w roku. 4. Internetowe grupy problemowe i tematyczne. Wzorzec LMW: Procedura powoływania grup problemowych. 5. Szkolenia i warsztaty dla przedstawicieli organizacji pozarządowych z zakresu: — roli i zasad funkcjonowania ciał dialogu obywatelskiego, — roli i zasad funkcjonowania federacji organizacji pozarządowych. Wzorzec LMW: Szkolenia branżowe dla organizacji raz w roku. 6. Dofinansowywanie i/lub organizacja wspólnych wyjazdów przedstawicieli sektora pozarządowego na ogólnopolskie fora inicjatyw pozarządowych lub inne spotkania tematyczne o podobnym charakterze. Wzorzec LMW: Zapis w programie współpracy umożliwiający realizację takiego działania. 7. Wspólne działania promocyjne organizacji pozarządowych w ramach określonych wydarzeń lokalnych.



<p>wielu reprezentacji branżowych trzeciego sektora, z którymi samorząd podejmuje współpracę.</p>	<p>Wzorzec LMW: Procedura włączania partnerów pozarządowych we współorganizowanie wydarzeń w Gminie Ruciane-Nida; Zapis w programie współpracy umożliwiający udział organizacji w wydarzeniach lokalnych.</p> <p>8. Udostępnienie przez samorząd kanałów informacyjnych.</p> <p>Wzorzec LMW: Procedura wykorzystywania kanałów informacyjnych samorządu przez organizacje pozarządowe.</p> <p>9. Plenarne spotkania organizacji pozarządowych.</p> <p>Wzorzec LMW: Współorganizacja przynajmniej jednego spotkania plenarnego w roku.</p> <p>10. Powołanie Rady Działalności Pożytku Publicznego.</p> <p>Wzorzec LMW: Procedura powołania RDPP.</p>
---	---

Wskaźniki:

1. Czy Gmina Ruciane-Nida wspiera rozwój wolontariatu i inicjatyw obywatelskich podejmowanych przez mieszkańców?
2. Czy Gmina Ruciane-Nida wspiera i uczestniczy przynajmniej raz w roku w plenarnym spotkaniu miejscowych organizacji?
3. Czy w Gminie Ruciane-Nida istnieje lokalna federacja, sieć, związek lokalnych organizacji pozarządowych?
4. Czy w Gminie Ruciane-Nida istnieje:
 - a) aktualna i dostępna na stronach www baza organizacji pozarządowych,
 - b) procedura powoływania grup tematycznych i problemowych,
 - c) procedura wykorzystywania kanałów informacji samorządu,
 - d) procedura wyłaniania RDPP?
5. Liczba spotkań branżowych organizowanych w ciągu roku.
6. Liczba spotkań plenarnych organizowanych w ciągu roku.
7. Liczba spotkań nieformalnych organizowanych w ciągu roku.
8. Liczba informacji o działaniach organizacji pozarządowych umieszczona na stronie samorządu.
9. Liczba reprezentacji organizacji pozarządowych.



4. Podsumowanie

Stowarzyszenie Kobieta na PLUS w partnerstwie z Gminą Ruciane-Nida, Gminą Miejską Kętrzyn i Stowarzyszeniem Mniejszości Niemieckiej zrealizowało projekt pt. "Współpraca to podstawa!" Projekt realizowany był w okresie od 01.01.2014 do 30.06.2015 r. w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, współfinansowanego przez Unię Europejską, w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Cel projektu to (nie wiadomo w jakim czasie pisać, bo czy projekt trwa czy już się skończył?) zwiększenie zakresu i poprawa jakości mechanizmów współpracy administracji publicznej i organizacji pozarządowych w województwie warmińsko-mazurskim poprzez wdrożenie Programu Współpracy wg Modelu Współpracy w gminie Miejskiej Kętrzyn i Gminie Ruciane-Nida do 30.06.2015 r.

W projekcie wzięły udział 162 osoby, w tym w cyklu szkoleń „Akademia Współpracy JST-NGO's” – przedstawiciele/ przedstawicielki - członkowie/ członkinie, pracownicy/ pracowniczki, wolontariusze i wolontariuszki organizacji pozarządowych oraz pracownicy administracji publicznej. Celem cyklu szkoleń „Akademia Współpracy JST-NGO's” było przekazanie wiedzy na temat standardów współpracy międzysektorowej, zasad ich opracowania i wdrażania oraz wypracowanie rekomendacji do Lokalnych Modeli Współpracy w Gminie Kętrzyn i Ruciane-Nida.

Utworzony został portal internetowy www.wspolpracatopodstawa.org.pl na którym znajduje się baza organizacji i instytucji z terenu 6 powiatów objętych projektem, Lokalne Modele Współpracy w Gminie Kętrzyn i Ruciane-Nida oraz wypracowane dobre praktyki.

Równolegle z innymi działaniami odbywały się spotkania Grup roboczych w gminach Kętrzyn i Ruciane-Nida. Uczestnicy spotkań wypracowywali standardy współpracy w 6 obszarach. Bazą wyjściową do pracy nad standardami były dokumenty wypracowane w ramach projektu „Współpraca to podstawa!” Lokalne Modele Współpracy w Gminie Kętrzyn i Ruciane-Nida zostały przyjęte do realizacji uchwałami Rad Miejskich w Kętrzynie i Rucianem –Nidzie.

W opracowaniu Lokalnych Modeli Współpracy w Kętrzynie i w Rucianem-Nidzie korzystano z publikacji „Model współpracy” opracowanej w ramach projektu systemowego Ministerstwa Pracy i Polityki Społecznej realizowanego w ramach Priorytetu 5.4.1 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

Lokalne Modele Współpracy w Gminie Miejskiej Kętrzyn i w Gminie Ruciane-Nida są dokumentami opracowanymi w ramach spotkań przedstawicieli/ przedstawicielek organizacji pozarządowych z terenu obu gmin oraz przedstawicieli gmin i jednostek podległych. Zasady współpracy oraz sześć obszarów działania tworzy kompleksowe podejście do współpracy partnerów lokalnych. Formułę, jaką przedstawiają Lokalne Modele Współpracy w dają możliwość włączenia wielu osób i instytucji do współpracy lokalnej. Takie rozwiązania wzmacniają działania związane z integracją lokalnej społeczności oraz identyfikację wspólnych celów.

Stworzone zasady i sposoby ich realizacji nie wyczerpują wszystkich potencjalnych możliwości współpracy. Ich trwałość zależy od utożsamienia się z przyjętymi zasadami i normami. W Lokalnym Modelu Współpracy administracji publicznej z organizacjami pozarządowymi kultura współpracy jest bardzo istotnym elementem spajającym opartą na wzajemnym budowaniu pozytywnego wizerunku, postawie i zaufaniu.

Aspekty współpracy niezależnie od tego, czy mamy na myśli współtworzenie polityk publicznych, realizację zadań publicznych, czy tworzenie infrastruktury przyczyniającej się do:

- budowy wzajemnego pozytywnego postrzegania się partnerów współpracy, w tym w szczególności motywowanie obu stron,
- poszukiwania informacji o zasadach działania partnera i jego zaangażowania,
- akceptowania działalności partnera i zrozumienie dla jego decyzji,
- zaniechania stosowania negatywnych stereotypów w kontaktach (np. organizacja-zleceniobiorca, samorząd-zleceniodawca zadań publicznych, urzędnik-władza, działacz organizacji pozarządowej - posłuszny obywatel, urzędnik-decydent, obywatel-petent, itd.),
- pozytywnego wartościowania działań i przedsięwzięć podejmowanych przez partnera (zwłaszcza do dostrzegania ich ważności z punktu widzenia rozwoju lokalnej społeczności na rzecz, której działają²⁷





obydwa sektory),

- koncentrowania się na kwestiach wspólnych, a nie dzielących,
- dostrzegania w różnicach raczej szans, niż zagrożeń dla wzajemnych relacji,
- zachowywania zasad kultury osobistej w kontaktach.
- kształtowanie odpowiednich postaw wobec partnerów, w tym w szczególności poprzez wzmacnianie wzajemnego zainteresowania działaniami (zwłaszcza poprzez dzielenie się wiedzą i doświadczeniami we wzajemnych relacjach – od wymiany informacji, do zachowywania właściwej formy w kontaktach bezpośrednich),
- zachowywania otwartości na zgłaszane przez jedną ze stron propozycji, postulatów, argumentów, uwag,
- unikanie protekcjonalizmu, paternalizmu i eksponowania postaw roszczeniowych,
- równe traktowanie wszystkich partnerów,
- uznanie roli, jaką pełni partner w swoim lokalnym środowisku,
- akceptacji odmienności w stylach działania,
- wzajemne rozumienie potrzeb/problemów/trudności partnera,
- wykorzystywanie wszystkich dostępnych sposobów w wzajemnej komunikacji,
- budowania zaufania między stronami współpracy, a w szczególności poprzez unikanie przypisywania partnerowi negatywnych intencji w podejmowanych przez niego działaniach,
- inicjowania wspólnych działań na wielu płaszczyznach, a nie redukowanie współpracy do jednego wymiaru (prostego, najczęściej odwołującego się do finansowania działań),
- otwartego wyrażania uznania dla działań partnera oraz dostrzeganie i docenianie pozytywnych efektów jego aktywności
- unikanie podejmowania nieuzasadnionych i godzących w zasadę suwerenności działań kontrolnych,
- unikanie kreowania relacji polegających na podległości lub dominacji,
- stosowanie przepisów prawa jako jednego podstawowych instrumentów pozwalających na współpracę.

Wskazane powyższe zapisy z „Modelu Współpracy z administracją Publiczną” zastosowano w opracowaniu Lokalnego Modelu Współpracy w Gminie Miejskiej Kętrzyn i Ruciane-Nida. To to kwestie uniwersalne i horyzontalne. Istotą partnerstwa pomiędzy organizacjami pozarządowymi a administracją publiczną jest budowanie dobrych relacji. Jak wskazują autorzy „Modelu Współpracy z administracją publiczną” kultura współpracy jest czynnikiem spajającym model.