

## **Regulamin Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej w Rucianem-Nidzie.**

### **§ 1**

Niniejszy Regulamin określa organizację i tryb działania Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej w Rucianem-Nidzie, zwanej dalej komisją.

### **§ 2**

Komisja jest organem doradczym Burmistrza Miasta i Gminy Ruciane-Nida w sprawach urbanistyki, planowania przestrzennego oraz architektury.

### **§ 3**

W skład komisji wchodzi cztery osoby powoływane i odwoływane przez Burmistrza, z osób o wykształceniu i przygotowaniu fachowym związanym bezpośrednio z teorią i praktyką planowania przestrzennego w czym przynajmniej dwie powinny spełniać warunek, o którym mowa w art. 5 ustawy z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U.2015.199 z późn. zm.)

### **§ 4**

1. Komisja może opiniować projekty uchwał, zarządzeń, decyzji i innych dokumentów, związanych z urbanistyką, planowaniem i zagospodarowaniem przestrzennym oraz architekturą i doradza organom gminy.
2. Obowiązkowo zaopiniowaniu przez komisję podlegają projekty:
  - a) studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta i gminy,
  - b) miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego.
3. Komisja może opiniować i wyrażać stanowisko na temat uwag zgłoszonych do projektu studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta i gminy oraz projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego.
4. Komisja opiniuje projekty i wyraża stanowisko na wniosek Burmistrza i upoważnionych pracowników Urzędu Miasta i Gminy, Rady Miejskiej lub jej komisji, a także z własnej inicjatywy.
5. Komisja może z własnej inicjatywy kierować uwagi i propozycje do organów gminy w sprawach dotyczących zakresu jej działania.

### **§ 5**

1. Komisja obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez przewodniczącego.
  2. W przypadku niemożliwości zwołania obrad przez przewodniczącego uprawnionym do zwołania komisji jest jego zastępca.
- Komisja obraduje w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy.

*mgr Anna Jakóbowska*  
OL-1529

13.11.2015

4. Urząd Miasta i Gminy zapewnia obsługę administracyjną i techniczną komisji.
5. Komisja może dokonać wizji w terenie lub obradować poza siedzibą Urzędu.
6. Komisja może obradować, jeżeli obecnych jest przynajmniej dwóch jej członków w tym przewodniczący lub jego zastępca.
7. W razie nieobecności przewodniczącego zastępuje go jego zastępca.

## § 6

1. Członkowie komisji nie będący pracownikami Urzędu Miasta i Gminy otrzymują za pracę w komisji dietę w wysokości 300 złotych brutto za każde posiedzenie.
2. Z członkami komisji nie będącymi pracownikami Urzędu zawarta zostanie umowa cywilno-prawna dotycząca prac w komisji.
3. Członkowie komisji będący pracownikami Urzędu Miasta i Gminy Ruciane-Nida biorą udział w jej pracach w ramach swoich obowiązków służbowych, a czas pracy w komisji jest równoznaczny z czasem pracy w ramach ich stosunku pracy w Urzędzie.

## § 7

Z posiedzenia komisji spisuje się protokół zawierający w szczególności wnioski, opinie i propozycje komisji. Protokół spisuje jeden z członków komisji wyznaczony przez przewodniczącego lub w przypadku jego braku przez zastępcę.

BURMISTRZ

Piotr Ryszard Feliński

af