

OGŁOSZENIE

Burmistrz Miasta i Gminy Ruciane-Nida ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w zakresie działania na rzecz dzieci i młodzieży z rodzin zagrożonych wykluczeniem społecznym w gminie Ruciane-Nida w roku 2016, polegających na:

- A. Prowadzeniu klubu młodzieżowego na terenie gminy Ruciane-Nida,
- B. Zagospodarowaniu czasu wolnego oraz zorganizowaniu wypoczynku zimowego i letniego dla dzieci i młodzieży z terenu Miasta i Gminy Ruciane-Nida,
- C. Przeprowadzeniu programów profilaktyki uniwersalnej dla dzieci i młodzieży w wieku 7-18 lat ze szkół podstawowych, gimnazjalnych oraz ponadgimnazjalnych,
- D. Zorganizowaniu oraz przeprowadzeniu imprez okolicznościowych: Mikołajek, Balu Karnawałowego, Dnia Dziecka dla podopiecznych świetlicy opiekuńczo-wychowawczej z terenu gminy Ruciane-Nida.

oraz zaprasza do składania ofert.

Zlecenie realizacji zadań publicznych nastąpi w formie wspierania z udzieleniem dotacji, które nie będą pokrywać pełnych kosztów realizacji zadania.

I. Rodzaj zadania, warunki realizacji i wysokość środków publicznych, która gmina Ruciane-Nida ma zamiar przeznaczyć na realizację tego zadania (wg klasyfikacji budżetowej: dział 851, rozdział 85154).

Lp.	Rodzaj zadania i szczegółowe warunki realizacji	Wysokość środków
	Zadania z obszaru priorytetowych zadań publicznych dotyczących działań na rzecz dzieci i młodzieży z rodzin zagrożonych wykluczeniem społecznym	30.000,00 zł
A	<p>Prowadzenie klubu młodzieżowego na terenie Miasta i Gminy Ruciane-Nida</p> <p><u>Cel:</u> Aktywizacja dzieci i młodzieży w wieku szkolnym z terenu Miasta i Gminy Ruciane-Nida.</p> <p><u>Adresaci:</u> dzieci i młodzież szkół podstawowych, gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych do 18 roku życia z terenu Miasta i Gminy Ruciane-Nida.</p> <p><u>Formy wymagane (należy wybrać co najmniej cztery):</u></p> <ul style="list-style-type: none">➤ Programy radzenia sobie ze stresem,➤ Doradztwo zawodowe umożliwiające zidentyfikowanie predyspozycji zawodowych wychowanków,➤ Zajęcia rozwijające empatię,➤ Warsztaty kształtowania umiejętności liderских,➤ Warsztaty zarządzania czasem,➤ Warsztaty budowania zespołu.	

Formy pożądane:

- Streetworking,
- Pomoc w nauce oraz zajęcia wyrównawcze,
- Zajęcia socjoterapeutyczne,
- Zajęcia z zakresu profilaktyki zachowań ryzykownych, w tym związane z uzależnieniem od komputera, gier hazardowych, uzależnienia od alkoholu i narkotyków oraz związanych z okresem dojrzewania,
- Rozbudzanie i rozwijanie zainteresowań oraz prowadzenie warsztatów umiejętności zgodnych z potrzebami wychowanków (np. wizaż, rysunek, fotografia, sport, muzyka, gry terenowe, taniec),
- Kącik gier planszowych rozwijających umiejętność logicznego myślenia (np. scrabble, warcaby, szachy, rummikub),
- Kącik gier fabularnych rozwijających wyobraźnię oraz umiejętność logicznego myślenia,
- Kącik czytelniczy z dostępem do prasy młodzieżowej, zgodnej z zainteresowaniami wychowanków,
- Imprezy okolicznościowe oraz turnieje zgodne z zainteresowaniami wychowanków,
- Wycieczki i wyjścia zgodne z potrzebami wychowanków,
- Działania promujące zdrowy styl życia,
- Podejmowanie działań na rzecz społeczności lokalnej,
- Promocja projektu (np. prowadzenie strony internetowej klubu oraz/lub profilu na popularnych serwisach społecznościowych), promowanie i informowanie o działalności klubu poprzez umieszczanie plakatów o podejmowanych działaniach w świetlicy.

Oczekiwane rezultaty zadania:

- Wzrost umiejętności chroniących przed podejmowaniem zachowań ryzykownych,
- Zwiększenie umiejętności kreatywnego spędzania czasu wolnego,
- Zwiększenie postaw prospołecznych i obywatelskich, poprawa wyników nauczania,
- Widoczne uczestnictwo wychowanków w życiu społeczności lokalnej.

Kadra:

- Kierownik i wychowawcy: wykształcenie wyższe na kierunku pedagogicznym lub pokrewnym. Preferowane ukończone szkolenia, kursy lub studia podyplomowe na kierunku zarządzanie,
- Instruktor zajęć tematycznych: wykształcenie średnie oraz uprawnienia do prowadzonych zajęć,
- Trenerzy: min. trzy odbyte szkolenia dla młodzieży.

Dokumentacja realizacji zadania:

- Dzienniki zajęć z prowadzoną na bieżąco listą obecności,
- Pisemna zgoda rodziców na uczestnictwo dziecka w zajęciach,
- Karta uczestnika zawierająca diagnozę oraz informacje o bieżącej sytuacji dziecka.

Baza lokalowa umożliwiająca realizację zadania:

- Z dostępem światła dziennego,

	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Składająca się z min. dwóch pomieszczeń, w tym jednego z możliwością przygotowywania lub spożywania posiłków, ➤ Powierzchnia lokalu wystarczająca do zorganizowania zajęć i warsztatów dla co najmniej 20 osób oraz miejsce do zorganizowania form pożądanego zadania, ➤ Z dostępem do toalety. <p><u>Warunki realizacji zadania:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Dostępność usług co najmniej od poniedziałku do piątku, nie mniej niż 3 godziny dziennie, ➤ Dopuszcza się przerwę w okresie wakacyjnym – 1 miesiąc, ➤ Dobór zajęć rozwijających zainteresowania zgodny ze zdiagnozowanymi oczekiwaniami uczestników, ➤ Aktywne formy prowadzenia zajęć, ➤ Zapewnienie bezpieczeństwa na czas pobytu wychowanków w placówce, ➤ Komputer z dostępem do Internetu. 	
B	<p>Zagospodarowanie czasu wolnego oraz zorganizowanie wypoczynku zimowego i letniego dla dzieci i młodzieży z terenu Miasta i Gminy Ruciane-Nida</p> <p><u>Cel główny:</u> kształtowanie nawyków oraz potrzeb w zakresie pożądanego form aktywnego spędzania wolnego czasu, stworzenie atrakcyjnych form spędzania czasu wolnego dla dzieci i młodzieży zagrożonej podejmowaniem zachowań ryzykownych.</p> <p><u>Adresaci:</u> dzieci i młodzież szkół podstawowych, gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych do 18 roku życia z terenu Miasta i Gminy Ruciane-Nida.</p> <p><u>Formy wymagane:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Zajęcia sportowe odbywające się na terenie gminy, ➤ Kolonie i obozy sportowe organizowane w czasie ferii zimowych i letnich wakacji, ➤ Programy budowania pozytywnego obrazu siebie, dobrych relacji zasad fair play, ➤ Programy radzenia sobie ze stresem. <p><u>Formy pożądane:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Zajęcia prezentujące różne pasje, hobby i pozytywne przykłady sposobów spędzania aktywnie czasu wolnego, ➤ Zajęcia rozwijające umiejętności i postawy prospołeczne, ➤ Wycieczki zgodne z potrzebami wychowanków, ➤ Działania promujące zdrowy tryb życia i zdrowe odżywianie, ➤ Warsztaty umiejętności Inter i intrapersonalnych, ➤ Zajęcia wyrównawcze, ➤ Treningi wnioskowania moralnego. <p><u>Oczekiwane rezultaty zadania:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Wzrost umiejętności społecznych, ➤ Poprawa funkcjonowania w środowisku szkolnym i pozaszkolnym, ➤ Poprawa kondycji fizycznej, ➤ Wzrost poczucia własnej wartości, 	

	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Wzrost aktywności motywacji, inicjatywy oraz kultury osobistej wśród uczestników projektu, ➤ Kształtowanie właściwych nawyków spędzania wolnego czasu w sposób aktywny oraz rozwijania zainteresowań sportem wśród dzieci i młodzieży. <p><u>Kadra:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Specjaliści i trenerzy o potwierdzonych dokumentami kwalifikacjach do prowadzenia zajęć sportowych, wychowawczych i tematycznych. <p><u>Dokumentacja realizacji zadania:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Zgoda rodziców/opiekunów na udział dziecka w zajęciach, ➤ Listy obecności, ➤ Dzienniki zajęć. <p><u>Baza lokalowa oraz wymagany sprzęt umożliwiające realizację zadania:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Na terenie miasta, ➤ Z dostępem do światła dziennego, ➤ Sprzęt i urządzenia sportowe potrzebne do realizacji zajęć sportowych. 	
C	<p>Przeprowadzenie programów profilaktyki uniwersalnej dla dzieci i młodzieży w wieku 7-18 lat ze szkół podstawowych, gimnazjalnych oraz ponadgimnazjalnych z terenu Miasta i Gminy Ruciane-Nida.</p> <p><u>Cel:</u> Wspomaganie procesu wychowawczego prowadzonego przez rodzinę i szkołę.</p> <p>Adresaci zadania: dzieci i młodzież w wieku 7-18 lat ze szkół podstawowych, gimnazjalnych oraz ponadgimnazjalnych z terenu Miasta i Gminy Ruciane-Nida.</p> <p><u>Zakres tematyczny programów:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Profilaktyka uzależnień, ➤ Profilaktyka agresji, ➤ Profilaktyka zachowań ryzykownych, ➤ Kształtowanie umiejętności społecznych, <p><u>Formy prowadzenia zajęć:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Drama, ➤ Warsztaty. <p><u>Możliwe strategie profilaktyczne:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Informacyjne, ➤ Edukacyjne, ➤ Działania alternatywne. <p><u>Warunki realizacji zadania:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Stosowanie strategii i metod adekwatnych do wieku, potrzeb i możliwości intelektualnych odbiorców, ➤ Respektowanie podmiotowości, godności i indywidualności uczestników, ➤ Przygotowanie materiałów do zajęć, 	

	<p><u>Dokumentacja zadania:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Ewaluacja programu, w przypadku działań edukacyjnych preferowana jest ewaluacja celów, ➤ Rekomendacje dalszych działań profilaktycznych. <p><u>Kadra:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Osoby prowadzące program muszą przedstawić aktualne dokumenty, rekomendacje i zaświadczenia świadczące o uprawnieniach do prowadzenia zajęć profilaktycznych. <p><u>Oczekiwane rezultaty zadania:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Wzrost wiedzy nt. bezpośrednich i odroczonych skutków podejmowania zachowań ryzykownych, eksperymentów z substancjami psychoaktywnymi oraz przemocy, ➤ Wzrost wiedzy oraz pozytywnego nastawienia do przepisów prawa, ➤ Wzrost wiedzy nt. instytucji pomocowych, ➤ Wzrost poczucia współodpowiedzialności za rówieśników i bezpieczeństwa w środowisku szkolnym, ➤ Wzrost umiejętności społecznych i życiowych. 	
D	Zorganizowanie oraz przeprowadzenie imprez okolicznościowych – Mikołajek, Balu Karnawałowego (dyskoteki), Dnia Dziecka dla podopiecznych świetlicy opiekuńczo wychowawczej.	
	<p><u>Opis zadania:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Zadanie powinno być zrealizowane na terenie Miasta i Gminy Ruciane-Nida, ➤ Realizacja zadania ma uwzględniać dwie grupy wiekowe – młodzież w wieku gimnazjalnym oraz dzieci ze szkół podstawowych, ➤ Dopuszcza się realizację zadania dla obu grup wiekowych wspólnie lub osobno oraz złożenie oferty dla wybranej grupy wiekowej, ➤ Zadanie ma być zrealizowane w formie co najmniej dwugodzinnej zabawy połączonej z konkursami, tańcami lub innymi atrakcjami, ➤ Zadanie ma uwzględniać poczęstunek w trakcie zabawy, upominki w konkursach oraz prezenty okolicznościowe, ➤ Oferent jest zobowiązany zapewnić oświetlenie i nagłośnienie oraz dekorację sali, ➤ Zadanie musi być zrealizowane z zachowaniem zasad bezpieczeństwa. 	

II. Zasady przyznawania dotacji

1. Postępowanie w sprawie przyznania dotacji odbywać się będzie zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2014r. poz.1118 ze zm.).
2. Realizacja zadań nastąpi w formie wsparcia wraz z dofinansowaniem, które nie może przekroczyć 80% całkowitych kosztów zadania.
3. W przypadku, gdy suma wnioskowanych dofinansowań, wynikająca ze złożonych ofert, przekracza wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania, organizator konkursu zastrzega sobie możliwość zmniejszenia wielkości przyznanego dofinansowania.

III. Termin realizacji zadania

Zadania muszą być zrealizowane w terminie do 31 grudnia 2016 roku.

IV. Warunki realizacji zadania

1. Działania, których realizację należy uwzględnić przy planowaniu zadania:
 - 1) zapewnienie bazy lokalowej umożliwiającej realizację zadania,
 - 2) zapewnienie sprzętu i urządzeń umożliwiających realizację zadania,
 - 3) udział wolontariuszy,
 - 4) przygotowanie materiałów niezbędnych do realizacji zadania,
 - 5) prowadzenie dokumentacji z realizacji zadania.
2. Zadanie zawarte w ofercie może być realizowane wspólnie przez więcej niż jeden podmiot, jeżeli oferta została złożona wspólnie. W takim przypadku wszystkie podmioty odpowiadają w równym stopniu za realizację zadania.
3. Istnieje możliwość zakupu przez podmiot usług polegających na wykonaniu czynności o charakterze technicznym lub specjalistycznym, powiązanych z realizacją zadania nie stanowiących jego meritum, jednak po wcześniejszym wyrażeniu zgody i uzyskaniu pisemnego potwierdzenia przez Gminę Ruciane-Nida.
4. Podmioty realizujące zadanie zobowiązują się do informowania w wydawanych przez siebie, w ramach zadania, publikacjach, materiałach informacyjnych i promocyjnych, poprzez media, w tym na stronie internetowej podmiotu, jak również przez ustną informację kierowaną do odbiorców o współfinansowaniu realizacji zadania przez gminę Ruciane-Nida.
5. Podmioty realizujące zadanie powinny posiadać niezbędne warunki i doświadczenie w realizacji zadania o podobnym charakterze, w tym:
 - 1) kadrę: - specjalistów i trenerów o kwalifikacjach potwierdzonych dokumentami,
- przeszkolonych wolontariuszy,
 - 2) bazę lokalową (własną lub potwierdzoną umową najmu/użyczenia) umożliwiającą realizację zadania.
6. Kalkulacja kosztów zadania, zawarta w ofercie, powinna opierać się o następujące kryterium - wkład: osobowy, w tym wkład pracy wolontariuszy, może być uwzględniony w kosztorysie (dział IV. pkt 1 oferty – kosztorys ze względu na rodzaj kosztów) w wysokości nieprzekraczającej 20% łącznej kwoty finansowych środków własnych i środków z innych źródeł.
7. Podmiot realizując zadanie zobowiązany jest do stosowania zapisów prawa, a w szczególności ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych, ustawy Prawo zamówień publicznych oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
8. Organizacja pozarządowa oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy są zobowiązane do wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy, o której mowa w art. 16 ust. 1 ustawy, zgodnie z art. 10 ust. 1.
9. W przypadku, gdy podmiot jest podatnikiem VAT i ma możliwość skorzystania z prawa do odliczenia, może zlecić realizację zadania publicznego wybranym w sposób zapewniający jawność i uczciwą konkurencję organizacjom pozarządowym lub podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy, niebędącym stronami umowy o wsparcie realizacji zadania publicznego. Informacja o takim zleceniu realizacji całości lub części zadania musi być wskazana w pkt. V 4 oferty. Informacja, czy oferent/oferenci przewiduje(a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie podatku naliczonego a realizowane zadanie ma związek z

czynnościami opodatkowanymi podatkiem VAT, dokonując rozliczenia dotacji przyznanej w kwocie brutto, podmiot jest zobowiązany również do zwrotu kwoty stanowiącej równowartość kwoty podatku VAT naliczonego, jaka może zostać uwzględniona w rozliczeniu należnego zobowiązania.

V. Termin i warunki składania ofert

1. Oferty należy składać wyłącznie na drukach, których wzór określa załącznik nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania wykonania tego zadania (Dz.U. z 2011r. Nr 6 poz.25).
2. Oferty powinny być złożone na piśmie, w zamkniętej kopercie z napisem: „KONKURS OCHRONA ZDROWIA 2016” oraz opatrzone nazwą i adresem podmiotu.
3. Miejsce składania ofert: oferty należy składać w Sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy Ruciane-Nida, pokój nr 14, Al. Wczasów 4, 12-220 Ruciane-Nida lub przesłać na adres urzędu (decyduje data wpływu do urzędu).
4. Termin składania ofert upływa dnia **23 marca 2016 roku o godz. 15.00**.
5. Do oferty, o której mowa w pkt. V. 1 należy dołączyć:
 - 1) kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji; odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy był wydany, potwierdzony przez osoby upoważnione.
 - 2) sprawozdanie merytoryczne z działalności (zgodnie z zakresem działalności określonym w art. 4 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie) za rok ubiegły lub w przypadku krótszej działalności, za okres od dnia rejestracji do dnia złożenia oferty.
 - 3) sprawozdanie finansowe sporządzone na podstawie ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2013 r., poz.330 ze zm.) i składającej się z trzech elementów: bilans rachunku wyników lub rachunku zysków i strat oraz informacji dodatkowej, której wzór stanowi **załącznik nr 1** do niniejszego ogłoszenia.
 - 4) oświadczenie oferenta zgodne ze wzorem **załącznika nr 2** do niniejszego ogłoszenia.
 - 5) dokumenty poświadczające prawo zajmowania lokalu (lokal), w którym realizowany ma być projekt, np. akt własności, umowa najmu, umowa użyczenia, porozumienie w sprawie udostępnienia lokalu. W przypadku realizowania programu w kilku miejscach, należy dołączyć dokumenty poświadczające prawo zajmowania wszystkich lokali/miejsc.
6. Oferty złożone po terminie określonym w dziale V pkt. 4 nie podlegają uzupełnieniu ani korekcie i nie będą też objęte procedurą konkursową.
7. Złożenie oferty bez wszystkich wymaganych, prawidłowo wypełnionych i podpisanych załączników spowoduje odrzucenie oferty z przyczyn formalnych.

Pouczenie:

1. Prawidłowo wypełniony formularz oferty, wszystkie oświadczenia i inne dokumenty muszą być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie z odpisem z Krajowego Rejestru Sądowego lub z innym dokumentem potwierdzającym status prawny podmiotu.
2. Wszystkie strony ofert muszą być ze sobą połączone (np. zszyte) i ponumerowane.
3. Wszystkie załączniki do oferty muszą być ze sobą połączone (np. zszyte) i ponumerowane.

4. Na ostatniej stronie oferty (w wyznaczonym miejscu) należy wpisać wszystkie załączniki.

VI. Termin i tryb wyboru oferty

1. Rozstrzygnięcie konkursu ofert zostanie dokonane nie później niż w ciągu 30 dni od upływu terminu na ich składanie.
2. Otwarcie kopert z ofertami oraz ocena formalna, zgodnie z wymaganiami podanymi w dziale V niniejszego ogłoszenia, nastąpi w obecności co najmniej dwóch pracowników upoważnionych przez Burmistrza.
3. Oferty, które nie spełnią wymogów formalnych, nie będą dalej rozpatrywane.
4. Oceny merytorycznej złożonych ofert, w oparciu o przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2014 r. poz. 1118 ze zm.) oraz kryteria podane w treści niniejszego ogłoszenia, dokona Komisja konkursowa.
5. Po analizie złożonych ofert, Komisja przedłoży rekomendacje, co do wyboru ofert, Burmistrzowi Miasta i Gminy Ruciane-Nida, który dokona rozstrzygnięcia konkursu ofert w formie zarządzenia.
6. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną podane do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej www.ruciane-nida.pl oraz na tablicy ogłoszeń.
7. Środki finansowe zostaną rozdzielone pomiędzy podmioty uprawnione, których oferty będą wyłonione w drodze ww. konkursu. Możliwe jest dofinansowanie więcej niż jednej oferty, dofinansowanie jednej oferty lub nie dofinansowanie żadnej z ofert.
8. Do rozstrzygnięcia w sprawie wyboru oferty i udzielenia dotacji nie stosuje się trybu odwoławczego.
9. Zarządzenie Burmistrza jest podstawą do zawarcia pisemnej umowy z podmiotem, którego oferta została wybrana.
10. Poinformowanie organizacji, których oferty zostały odrzucone w postępowaniu konkursowym, wymaga formy pisemnej.
11. Każdy może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.
12. Burmistrz Miasta i Gminy zastrzega sobie prawo odstąpienia od rozstrzygnięcia, w części lub w całości, otwartego konkursu ofert, bez podania przyczyny.

VII. Kryteria wyboru ofert

1. Kryteria formalne:
 - 1) ocena, czy podmiot składający ofertę jest uprawniony do jej zgłoszenia na podstawie art. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
 - 2) ocena terminowości złożenia oferty, zgodnie z działem V pkt 4,
 - 3) ocena kompletności załączonej dokumentacji, o której mowa w dziale V pkt 5.
2. Kryteria merytoryczne:
 - 1) ocena, czy cele statutowe podmiotu są zbieżne z zadaniem określonym w niniejszym ogłoszeniu,
 - 2) ocena, czy zadanie jest adresowane do mieszkańców Rucianego-Nidy,
 - 3) ocena zgodności złożonej oferty z zadaniem określonym w niniejszym ogłoszeniu, tj. czy:
 - a/ planowane zadanie jest możliwe do zrealizowania w terminie określonym niniejszym ogłoszeniem oraz przydatne i atrakcyjne dla beneficjentów,

- b/kalkulacja kosztów realizacji zadania jest adekwatna do harmonogramu (zakresu rzeczowego) zadania,
c/zadeklarowany został udział finansowy środków własnych,
d/osoby, przy udziale których podmiot ma realizować zadanie, posiadają właściwe kwalifikacje,
e/podmiot dysponuje odpowiednim zapleczem lokalowym,
f/przewidziany został wkład pracy wolontariuszy w realizację zadania.
- 4) pozytywna ocena wiarygodności finansowej podmiotu, która została dokonana na podstawie złożonych dokumentów i wcześniejszej współpracy z Gminą Ruciane-Nida, w tym realizacji zleconych dotychczas zadań (z uwzględnieniem rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczenia otrzymanych na ten cel środków).
- 5) ocena podmiotu w zakresie jego doświadczenia w realizacji podobnych zadań będących przedmiotem oferty.

Szczegółowe informacje można uzyskać w Urzędzie Miasta i Gminy w Rucianem-Nidzie. Osobą upoważnioną do kontaktu jest Inspektor Barbara Klimaszewska-Rodzim, tel. 87/4254430.

BURMISTRZ
Piotr Ryszard Feliński