

**ZARZĄDZENIE Nr 14/2016**  
**Burmistrza Miasta i Gminy Ruciane-Nida**  
**z dnia 01 kwietnia 2016 roku**

w sprawie powołania komisji konkursowej do spraw oceny ofert na realizację w 2016r.  
zadania publicznego i określenia zasad jej funkcjonowania

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j.: Dz.U. z 2015 r., poz. 1515 z późn. zm.) oraz art. 15 ust. 2a, 2b, 2d, 2f ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j.: Dz.U. z 2014 r. poz. 1118 z późn.zm.) zarządzam, co następuje:

**§ 1.**

Powołuję Komisję Konkursową do spraw oceny ofert w konkursie na realizację w 2016r. zadania publicznego **w zakresie działania na rzecz dzieci i młodzieży z rodzin zagrożonych wykluczeniem społecznym w Gminie Ruciane-Nida** w następującym składzie:

1. Barbara Klimaszewska-Rodzim - przewodniczący
2. Jan Małż
3. Bogdan Słabek
4. Dorota Sokołowska
5. Urszula Zaborowska

**§ 2.**

1. Komisja Konkursowa, zwana dalej Komisją, jest zespołem doradczo-opiniującym powoływanym przez Burmistrza Miasta i Gminy Ruciane-Nida do oceny ofert na realizację zadania publicznego w zakresie krzewienia kultury fizycznej i sportu.
2. Komisja działa w zakresie oceny ofert zgłoszonych przez podmiot określony w art. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
3. Osoby wchodzące w skład Komisji, przed rozpoczęciem działalności Komisji, zobowiązane są do złożenia pisemnego oświadczenia, którego treść stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia.

**§ 3.**

Pracę Komisji organizuje i prowadzi jej posiedzenia przewodniczący Komisji, a w razie jego nieobecności zastępca przewodniczącego.

**§ 4.**

1. Konkurs rozpoczyna się w miejscu i terminie wskazanym w ogłoszeniu.
2. Konkurs składa się z dwóch etapów.
3. Konkurs unieważnia się, jeżeli postępowanie nie zostanie zakończone wyłonieniem najkorzystniejszych ofert (oferty).
4. Komisja rozpatruje oferty w terminie i miejscu określonym przez jej Przewodniczącego.
5. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy ustalonego składu.

**§ 5.**

1. W pierwszym etapie komisja konkursowa:
  - 1) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz ustala liczbę zgłoszonych ofert na poszczególne zadania,
  - 2) otwiera koperty z ofertami,

- 3) ustala, które oferty spełniają warunki określone w ogłoszeniu,
- 4) odrzuca oferty nie spełniające warunków określonych w ogłoszeniu i zawiadamia na piśmie oferentów o odrzuceniu ich ofert.

2. W drugim etapie konkursu komisja konkursowa:

- 1) analizuje merytoryczną zawartość ofert,
- 2) wybiera najkorzystniejszą ofertę (oferty),
- 3) proponuje wysokość przyznanych środków na realizację zadania Gminy.

## § 6.

Z przebiegu konkursu komisji sporządza się protokół, który przedkłada się do zatwierdzenia Burmistrzowi Miasta i Gminy Ruciane-Nida.

## § 7.

Protokół powinien zawierać:

- 1) oznaczenie miejsca i czasu konkursu,
- 2) nazwiska i imiona członków komisji, uczestniczących w ocenie ofert,
- 3) liczbę ofert złożonych na realizację zadania,
- 4) wskazanie ofert odpowiadających warunkom określonym w ustawie i ogłoszeniu o konkursie
- 5) wskazanie ofert nie odpowiadających warunkom określonym w ustawie i ogłoszeniu o konkursie lub zgłoszonych po terminie
- 6) przebieg głosowania komisji,
- 7) ocenę poszczególnych ofert dokonaną na karcie oceny oferty,
- 8) wskazanie wybranych ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji, wraz z uzasadnieniem,
- 9) ewentualne uwagi poszczególnych członków komisji,
- 10) informację o odczytaniu treści protokołu,
- 11) podpisy wszystkich członków komisji.

## § 8.

Kartę oceny każdej z ofert osobiście wypełnia i podpisuje każdy członek komisji konkursowej, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

## § 9.

1. Protokół z przebiegu konkursu ofert wraz ze wskazaniem propozycji wyboru oferty (ofert), na którą proponuje się udzielenie dotacji lub nie przyjęcia żadnej z ofert oraz pozostałą dokumentację konkursową Przewodniczący Komisji przedkłada Burmistrzowi Miasta i Gminy Ruciane-Nida.
2. Decyzję zatwierdzającą wybór podmiotu (podmiotów), który uzyska dotację oraz decyzję o wysokości tej dotacji podejmuje Burmistrz Miasta i Gminy Ruciane-Nida w formie zarządzenia.

## § 10.

Wykonanie zarządzenia powierzam Przewodniczącemu komisji.

## § 11.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ  
*Piotr Ryszard Fetiński*