

Załącznik
do Uchwały Nr XXII/169/2016
Rady Miejskiej Ruciane – Nida
z dnia 31 marca 2016 r.

STATUT MIEJSKO - GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W RUCIANEM-NIDZIE

Rozdział I POSTANOWIENIA OGÓLNE

§1. Miejsko - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Rucianem-Nidzie, zwany dalej "Ośrodkiem" jest jednostką organizacyjną Gminy Ruciane-Nida, działającą w formie jednostki budżetowej, utworzoną w celu realizacji zadań własnych i zleconych gminie z zakresu pomocy społecznej.

§2. Ośrodek działa w oparciu o przepisy:

- 1) ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2009 r. Nr 175, poz. 1362 ze zm.),
- 2) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.),
- 3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r., Nr 157, poz. 1240 ze zm.),
- 4) ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2009 r., Nr 152, poz. 1223 ze zm.),
- 5) ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2008 r., Nr 223, poz. 1458 ze zm.),
- 6) ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2006 r., Nr 139, poz. 992 ze zm.),
- 7) ustawy z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (Dz. U. z 2009 r., Nr 1 poz. 7 ze zm.),
- 8) ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym (Dz. U. z 2003 r., Nr 122, poz. 1143 ze zm.),
- 9) ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2008 r., Nr 69, poz. 415 ze zm.),
- 10) ustawy z dnia 5 grudnia 2014 r. o Karcie Dużej Rodziny (Dz. U. z 2014 r., poz. 1863, z 2015 r. poz. 1359),
- 11) ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. nr 256 poz. 2572 z późn. zm.),
- 12) ustawy z dnia 11 lutego 2016 r. o pomocy państwa w wychowaniu dzieci (Dz.U. 2016 poz. 195 z późn. zm.),
- 13) innych ustaw,
- 14) postanowień niniejszego statutu.

§3. 1. Siedzibą Ośrodka jest Miasto Ruciane-Nida.

2. Obszar działania Ośrodka obejmuje teren Miasta i Gminy Ruciane-Nida.

3. Ośrodek jest jednostką organizacyjną gminy Ruciane-Nida nie posiadającą osobowości prawnej.

4. Ośrodek jest jednostką budżetową podległą gminie Ruciane-Nida.

5. Ośrodek prowadzi gospodarkę finansową na zasadach przewidzianych dla jednostek budżetowych.

6. Nadzór merytoryczny nad działalnością Ośrodka w zakresie określonym przepisami prawa sprawuje Burmistrz Miasta i Gminy Ruciane-Nida, zwany dalej "Burmistrzem".

7. Ośrodek używa pieczęci podłużnej z nazwą w pełnym brzmieniu i adresem siedziby, numerem NIP oraz numerem telefonu i fax-u.

Rozdział II

CELE i ZADANIA MIEJSKO - GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ

§4.1. Celem działania Ośrodka jest umożliwienie osobom i rodzinom przezwyciężanie trudnych sytuacji życiowych, których nie są w stanie pokonać wykorzystując własne uprawnienia, zasoby i możliwości, wspieranie osób i rodzin w wysiłkach zmierzających do zaspokajania niezbędnych potrzeb i umożliwienie im życia w warunkach odpowiadających godności człowieka, a także doprowadzenie ich do życiowego usamodzielnienia oraz integracji ze środowiskiem.

2. Ośrodek realizuje zadania zlecone gminie w zakresie świadczeń rodzinnych, postępowania wobec dłużników alimentacyjnych, zaliczki alimentacyjnej oraz pomocy osobom uprawnionym do alimentów.

3. Ośrodek realizuje inne tymczasowo powierzone zadania gminy.

4. Ośrodek realizując zadania wynikające z ustawy o pomocy społecznej i innych ustaw, kieruje się uchwałami Rady Miejskiej Ruciane-Nida oraz ustaleniami Burmistrza.

5. Ośrodek realizując zadania pomocy społecznej z zakresu administracji rządowej zlecone gminie kieruje się ustaleniami przekazanymi przez wojewodę.

§5. Wszystkie zadania z ustawy realizowane przez Ośrodek obejmują zadania własne i zadania zlecone gminie w zakresie pomocy społecznej, w tym w szczególności:

1. udzielenie schronienia, zapewnienie posiłku oraz niezbędnego ubrania osobom tego pozbawionym,
2. przyznawania i wypłacanie zasiłków okresowych, niezbędnego ubrania osobom tego pozbawionym,
3. przyznawania i wypłacanie zasiłków stałych,
4. przyznawania i wypłacanie zasiłków celowych oraz pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzenia losowego,
5. przyznawania i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków związanych z klęską żywiołową lub ekologiczną,
6. przyznawania i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków na świadczenie zdrowotne osobom bezdomnym oraz innym osobom nie mających dochodu i możliwości uzyskania świadczeń na podstawie przepisów o powszechnym ubezpieczeniu zdrowotnym,
7. opłacanie składek na ubezpieczenie zdrowotne określonych w przepisach o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia,
8. opłacanie składek na ubezpieczenie emerytalne i rentowe za osobę, która zrezygnuje z zatrudnienia w związku z koniecznością sprawowania bezpośredniej, osobistej opieki nad długotrwale lub ciężko chorym członkiem rodziny oraz wspólnie nie zamieszkującym matką, ojcem lub rodzeństwem,
9. praca socjalna,
10. organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych i specjalistach usług w miejscu zamieszkania, w tym specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi,
11. współdziałanie ze środowiskowymi domami samopomocy dla osób z zaburzeniami psychicznymi,
12. kierowanie do placówek opiekuńczo-wychowawczych, wsparcia dziennego i innych, osób wymagających opieki,
13. tworzenie gminnego systemu profilaktyki i opieki nad dzieckiem i rodziną,
14. dożywianie dzieci,
15. sprawianie pogrzebów, w tym osobom bezdomnym,
16. kierowanie do domów pomocy społecznej i ośrodków wsparcia osób wymagających opieki,
17. ponoszenie odpłatności za pobyt mieszkańca gminy w domu pomocy społecznej,
18. przyznawania i wypłacanie pomocy na ekonomiczne usamodzielnienie w formie zasiłków, pożyczek oraz pomocy w naturze,

19. współpraca z powiatowym urzędem pracy w zakresie upowszechniania ofert pracy oraz informacji o wolnych miejscach pracy, upowszechniania informacji o usługach poradnictwa zawodowego i o szkoleniach,
20. przyznawania i wypłacania pomocy pieniężnej przewidzianej ustawą o kombatanach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego,
21. realizacja zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej, mających na celu ochronę poziomu życia osób, rodzin i grup społecznych oraz rozwój specjalistycznego wsparcia,
22. podejmowanie innych zadań z zakresu pomocy społecznej wynikających z rozeznaczonych potrzeb gminy, w tym realizacja programów osłonowych,
23. sporządzanie sprawozdawczości oraz przekazywanie jej wojewodzie, również w wersji elektronicznej, z zastosowaniem systemu informatycznego,
24. sporządzanie bilansu potrzeb w zakresie pomocy społecznej,
25. realizacja gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych,
26. koordynowanie pomocy społecznej na terenie gminy,
27. zadanie zlecone gminie w zakresie świadczeń rodzinnych, realizowane przez Ośrodek na podstawie upoważnienia Burmistrza i wypłacanie świadczeń rodzinnych,
28. zadanie zlecone gminie w zakresie postępowania wobec dłużników alimentacyjnych oraz zaliczke alimentacyjnej, realizowane przez Ośrodek na podstawie upoważnienia Burmistrza i wypłacanie zaliczek alimentacyjnych,
29. zadanie zlecone gminie w zakresie pomocy osobom uprawnionym do alimentów realizowane przez Ośrodek na podstawie upoważnienia Burmistrza,
30. zadanie zlecone gminie w zakresie udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Ruciane-Nida realizowane przez Ośrodek na podstawie upoważnienia Burmistrza,
31. realizacja systemu profilaktyki i opieki nad dzieckiem i rodziną gminy Ruciane-Nida

§6. Ośrodek współdziała z istniejącymi na terenie gminy Ruciane-Nida instytucjami, organizacjami społecznymi i pozarządowymi, Kościołem Katolickim, innymi kościołami i związkami wyznaniowymi oraz osobami fizycznymi i prywatnymi.

§7. Ośrodek może kierować wnioski o ustalenie niezdolności do pracy, niepełnosprawności i stopnia niepełnosprawności do organów określonych odrębnymi przepisami.

§8. Kierownik Ośrodka może wytaczać na rzecz obywateli powództwa o roszczenia alimentacyjne. W postępowaniu przed sądem stosuje się odpowiednio przepisy o udziale kuratora w postępowaniu cywilnym.

Rozdział III

ORGANIZACJA I STRUKTURA MIEJSKO - GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ

§9.1. Ośrodkiem kieruje, reprezentuje go na zewnątrz i odpowiada za jego działalność Kierownik Ośrodka.

2. Do obowiązków i uprawnień Kierownika Ośrodka należy zapewnienie właściwej organizacji pracy Ośrodka poprzez podział zadań pomiędzy samodzielne stanowiska pracy.

3. Kierownik wykonuje swoje obowiązki przy pomocy księgowego

4. Księgowego zatrudnia i zwalnia Kierownik Ośrodka, a także ustala zakres jego uprawnień, obowiązków i odpowiedzialności.

5. Na czas swojej nieobecności w pracy Kierownik Ośrodka upoważnia pisemnie pracownika Ośrodka do wykonywania czynności prawnych związanych z prowadzeniem Ośrodka.
6. Kierownik Ośrodka dokonuje czynności w sprawach z zakresu prawa pracy w odniesieniu do wszystkich pracowników Ośrodka, w tym w szczególności:
 - 1)ustala zakres uprawnień, obowiązków i odpowiedzialności,
 - 2)zatrudnia, awansuje, nagradza i zwalnia pracowników.
7. Kierownik w miarę posiadanych możliwości przy uwzględnieniu istniejących potrzeb, organizuje pracę Ośrodka tworząc komórki wewnętrzne w postaci działów realizujących określone zadania zlecone i zadania własne gminy.
8. Strukturę organizacyjną Ośrodka określa i zatwierdza Kierownik Ośrodka w regulaminie organizacyjnym Ośrodka.
9. Kierownik Ośrodka składa Radzie Miejskiej Ruciane-Nida coroczne sprawozdanie z działalności Ośrodka oraz przedstawia potrzeby w zakresie pomocy społecznej.
10. Kierownika Ośrodka zatrudnia i zwalnia Burmistrz.
11. Kierownik Ośrodka odpowiada przed Burmistrzem za właściwą realizację zadań.
12. Burmistrz wykonuje wobec Kierownika czynności z zakresu prawa pracy oraz jest jego zwierzchnikiem służbowym.
13. Kierownik Ośrodka wydaje decyzje administracyjne w zakresie wykonywania zadań zleconych oraz zadań własnych o charakterze obowiązkowym na podstawie upoważnienia udzielonego przez Burmistrza.
14. Kierownik Ośrodka dysponuje majątkiem Ośrodka w zakresie zwykłego zarządu. Do czynności przekraczających zakres zwykłego zarządu niezbędna jest zgoda Burmistrza.

Rozdział IV **DZIAŁALNOŚĆ OŚRODKA**

§10.1. Do dokonywania czynności prawnych w imieniu Ośrodka uprawniony jest Kierownik Ośrodka, w granicach udzielonych mu przez Burmistrza pełnomocnictw.

2. Udzielenie pełnomocnictwa wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W miarę potrzeb Kierownik Ośrodka może ustanawiać pełnomocników, którzy działają w granicach ich umocowania.

§11.1. Ośrodek prowadzi działalność na podstawie planu finansowego jednostki budżetowej.

2. Ośrodek prowadzi rachunkowość w oparciu o obowiązujące w tym zakresie przepisy prawne oraz sporządza na ich podstawie sprawozdawczość finansową.
3. Ośrodek prowadzi gospodarkę finansową na zasadach przewidzianych w ustawie o finansach publicznych.
4. Działalność Ośrodka jest finansowana w zakresie zadań własnych ze środków budżetu Gminy Ruciane-Nida oraz w zakresie zadań zleconych ze środków przekazanych przez administrację rządową na ich realizację.
5. Ośrodek może korzystać ze środków pozabudżetowych, tj. może przyjmować i dysponować darami rzeczowymi oraz innymi świadczeniami społecznymi, które winny być przeznaczone na cele wskazane przez ofiarodawcę.
6. Podstawą gospodarki finansowej Ośrodka jest budżet Gminy Ruciane-Nida uchwalony przez Radę Miejską Ruciane- Nida.
7. Odpowiedzialność za gospodarkę finansową Ośrodka ponoszą Kierownik Ośrodka i w zakresie mu powierzonym - Księgowy Ośrodka.
8. Kontrolę prawidłowości rozliczeń Ośrodka z budżetem gminy przeprowadza Skarbnik Gminy.

Rozdział V

MIENIE OŚRODKA

§12.1. Mienie Ośrodka jest mieniem komunalnym, do którego stosuje się postanowienia ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 ze zm.).

2. Ośrodek gospodaruje powierzonym mu mieniem, zapewnia jego ochronę i należyte wykonanie

Rozdział VI

POSTANOWIENIE KOŃCOWE

§13.1. Zmian w niniejszym statucie dokonuje się w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

2. Kierownik Ośrodka ponosi odpowiedzialność za przestrzeganie postanowień niniejszego Statutu.

§14. Niniejszy Statut obowiązuje z dniem wejścia w życie uchwały Rady Miejskiej Ruciane-Nida uchwalającej Statut.