

Załącznik Nr 1
do Zasad przeprowadzania kontroli

.....
(oznaczenie organu)

.....
(miejscowość i data)

ZAWIADOMIENIE O ZAMIARZE WSZCZĘCIA KONTROLI PRZEDSIĘBIORCY

Podstawa prawna: art. 79 ust. 1 i ust. 4-6 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (t.j. Dz.U. z 2015 r. poz. 584 z późn. zm.).

Oznaczenie przedsiębiorcy:

.....
.....
(imię i nazwisko/nazwa firmy, siedziba)

Dot. punktu sprzedaży napojów alkoholowych w miejscowości
przy ul. nr

Zakres kontroli*:

- przestrzeganie zasad i warunków korzystania z zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych na podstawie art. 18 ust. 8 ustawy z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j. Dz.U. z 2015 r. poz. 1286 z późn. zm.),
- reklama napojów alkoholowych,
- obecność w miejscach sprzedaży i podawania napojów alkoholowych informacji o szkodliwości spożywania napojów alkoholowych,
- inne:

POUCZENIE

Kontrola zostanie wszczęta nie wcześniej niż po upływie 7 dni i nie później niż przed upływem 30 dni od daty doręczenia zawiadomienia. Na pisemny wniosek przedsiębiorcy kontrola może być wszczęta przed upływem 7 dni od daty doręczenia zawiadomienia.

I. Prawa Kontrolowanego.

Kontrolowanemu przedsiębiorcy przysługuje prawo do:

1. Zapoznania się z upoważnieniem kontrolujących,
2. Otrzymania 1 egzemplarza upoważnienia do przeprowadzenia kontroli,
3. Czynnego udziału w postępowaniu, w tym obecności przy czynnościach kontrolnych (osobistej lub za pośrednictwem osoby upoważnionej do reprezentowania go w trakcie kontroli, w szczególności w czasie jego nieobecności),
4. Składania w toku postępowania wniosków dowodowych,
5. Przeglądania dokumentów sporządzonych w trakcie kontroli oraz robienia z nich notatek i odpisów,
6. Zapoznania się z zebranymi materiałami, w tym protokołem kontroli i wypowiedzenia się co do nich przed przedstawieniem protokołu kontroli do podpisu lub wydaniem decyzji,
7. Wniesienia uwag bezpośrednio do protokołu kontroli lub na piśmie w terminie 7 dni od daty przedstawienia tego protokołu do podpisania,
8. Wniesienia sprzeciwu wobec podjęcia i wykonywania przez organy kontroli czynności kontrolnych dokonanych z naruszeniem przepisów dot. zasad i trybu przeprowadzania kontroli.

II. Obowiązki Kontrolowanego.

Kontrolowany przedsiębiorca jest obowiązany do:

1. Wskazania osoby upoważnionej do reprezentowania go w trakcie kontroli, w szczególności w czasie jego nieobecności,
2. Prowadzenie i przechowywanie w swojej siedzibie książki kontroli, upoważnień do przeprowadzania kontroli i protokołów kontroli oraz udostępniania ich na żądanie organu kontroli,
3. Umożliwienia osobom kontrolującym dokonania czynności kontrolnych, a w szczególności:
 - a) Badania akt, dokumentów, ewidencji i informacji w zakresie objętym kontrolą;
 - b) Dokonywania oględzin terenów, obiektów, pomieszczeń i innych rzeczy w zakresie objętym kontrolą;
 - c) Badania przebiegu określonych czynności;
 - d) Przesłuchania osób w charakterze strony, świadka lub biegłego, jeżeli jest to niezbędne dla wyczerpującego wyjaśnienia okoliczności sprawy;
 - e) Zabezpieczenia dowodów i produktów;
 - f) Sprawdzenia rzetelności obsługi poprzez dokonanie zakupu produktu lub usługi,

4. Niezwłocznego usunięcia uchybień porządkowych i organizacyjnych,
5. Udzielania w wyznaczonym terminie pisemnych i ustnych wyjaśnień w sprawach objętych zakresem kontroli,
6. Umożliwienia wstępu oraz poruszania się w obiektach, pomieszczeniach i na terenie jednostki kontrolowanych,
7. Natychmiastowego wykonania decyzji wydanych w toku kontroli,
8. Poinformowania organu kontrolnego w wyznaczonym terminie o sposobie wykonania zaleceń pokontrolnych,
9. Udzielania wszelkich wyjaśnień w sprawach objętych zakresem kontroli,
10. Udostępniania dokumentów w celu sporządzania kopii i potwierdzenia zgodności kopii z oryginałem,
11. Dokonywania w książce kontroli wpisu informującego o wykonaniu zaleceń pokontrolnych bądź wpisu o ich uchyleniu przez organ kontroli lub jego organ nadrzędny lub sąd administracyjny.