

**BURMISTRZ**  
**Miasta i Gminy Ruciane-Nida**  
 Al. Wczasów 4  
 12-220 Ruciane-Nida  
 woj. warmińsko-mazurskie

## OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

- ☒ **Zamieszczanie obowiązkowe**  
☐ **Zamieszczanie nieobowiązkowe**

### OGŁOSZENIE DOTYCZY

Zamówienia publicznego ☒ Ustanowienia dynamicznego systemu zakupów (DSZ) ☐  
 Zawarcia umowy ramowej ☐

## SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

### I.1) NAZWA I ADRES

<b>Nazwa:</b> Urząd Miasta i Gminy w Rucianem-Nidzie		
<b>Adres pocztowy:</b>		
Miejscowość: Ruciane-Nida	Kod pocztowy: 12-220	Województwo: Warmińsko-mazurskie
Tel.: 087 423 10 36	Faks: 087 425 44 56	
Adres strony internetowej zamawiającego ( <i>jeżeli posiada</i> ): <a href="http://www.bip.ruciane-nida.pl">www.bip.ruciane-nida.pl</a> Adres strony internetowej, pod którym dostępne są informacje dotyczące dynamicznego systemu zakupów ( <i>jeżeli dotyczy</i> ):		

### I.2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO

<input type="checkbox"/> Administracja rządowa centralna	<input type="checkbox"/> Uczelnia publiczna
<input type="checkbox"/> Administracja rządowa terenowa	<input type="checkbox"/> Instytucja ubezpieczenia społecznego i zdrowotnego
<input checked="" type="checkbox"/> Administracja samorządowa	<input type="checkbox"/> Samodzielny publiczny zakład opieki zdrowotnej
<input type="checkbox"/> Podmiot prawa publicznego	<input type="checkbox"/> Inny ( <i>proszę określić</i> ): _____
<input type="checkbox"/> Organ kontroli państwowej lub ochrony prawa, sąd lub trybunał	

## SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

### II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

#### II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego:

Przebudowa drogi gminnej - ul. Brzozowa w Rucianem-Nidzie

#### II.1.2) Rodzaj zamówienia

Roboty budowlane	<input checked="" type="checkbox"/>	Dostawy	<input type="checkbox"/>	Usługi	<input type="checkbox"/>
------------------	-------------------------------------	---------	--------------------------	--------	--------------------------

#### II.1.3)

☐ przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia przeprowadzono dialog techniczny

#### II.1.4) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest przebudowa drogi gminnej - ul. Brzozowa w Rucianem-Nidzie, a w szczególności:  
 1) roboty przygotowawcze;

- 2) podbudowa;  
 3) roboty związane z budową nawierzchni jezdni (ułożenie 1085 m<sup>2</sup> kostki brukowej szarej), zjazdów (ułożenie 150 m<sup>2</sup> kostki brukowej kolorowej) i chodników (ułożenie 1000 m<sup>2</sup> kostki brukowej szarej);  
 4) roboty związane z wbudowaniem krawężników i obrzeży.  
 zgodnie z przedmiarem robót stanowiącym załącznik do SIWZ.
2. Szczegółowy zakres prac został ujęty w specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych stanowiących załącznik nr 6 do SIWZ, przedmiarze robót stanowiącym załącznik nr 7 do SIWZ, mapce poglądowej – planie sytuacyjnym stanowiącym załącznik nr 8 do SIWZ oraz wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 5 do SIWZ.

#### II.1.5)

☐ przewiduje się udzielenie zamówień uzupełniających  
 (dotyczy przetargu nieograniczonego i przetargu ograniczonego)

Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówień uzupełniających

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

#### II.1.6) WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ (CPV)

	Słownik główny
Główny przedmiot	45.23.31.40-2
Dodatkowe przedmioty	45.11.00.00-1 45.23.32.22-1

II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej (jeżeli dotyczy):    tak ☐    liczba części: \_\_\_\_\_<sup>1)</sup>    nie X

II.1.8) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej (jeżeli dotyczy):    tak ☐    nie X

#### II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA<sup>2)</sup>

Okres w miesiącach:      lub    dniach:

lub

data rozpoczęcia:   /   /     (dd/mm/rrrr) lub zakończenia: 31/10/2016 (dd/mm/rrrr)

### SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

#### III.1) WADIUM

Informacja na temat wadium (jeżeli dotyczy):

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

#### III.2) ZALICZKI

☐ przewiduje się udzielenie zaliczek na poczet wykonania zamówienia

#### III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW<sup>3)</sup>



**III. 3. 1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania**

**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

Za spełnienie tego warunku uznaje się złożenie oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.

**III. 3.2) Wiedza i doświadczenie**

**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

Za spełnienie tego warunku uznaje się złożenie oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.

**III.3.3) Potencjał techniczny**

**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

Za spełnienie tego warunku uznaje się złożenie oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.

**III.3.4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia**

**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

Za spełnienie tego warunku uznaje się złożenie:

- a) oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu,
- b) oświadczenia, że osoby które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają odpowiednie uprawnienia budowlane (zgodnie z załącznikiem nr 3 do SIWZ).

**III.3.5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa**

**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

Za spełnienie tego warunku uznaje się złożenie oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.

**III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIE PODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY**

**III.4.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, należy przedłożyć:**

- ☐ potwierdzenie posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, w szczególności koncesje, zezwolenia lub licencje
- ☐ wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw lub usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie
- ☐ wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług lub robót budowlanych w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami
- ☐ wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami
- X oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień
- ☐ informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającą wysokość posiadanych

środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia

☐ opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 22 ust 1 pkt 4 ustawy, na zasoby innych podmiotów przedkłada następujące dokumenty dotyczące podmiotów, zasobami których będzie dysponował wykonawca:

☐ informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową innego podmiotu, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia

**III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy należy przedłożyć:**

X oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia

X aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

X aktualne zaświadczenie właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że Wykonawca uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

X aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że Wykonawca uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

X wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na zasoby innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w pkt III.4.2.

**III.4.3) Dokumenty podmiotów zagranicznych**

**Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:**

**III.4.3.1) Dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:**

X nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

X nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu. Dokument ten powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,.

**III.4.4. Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej**

X lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej.



### III.6 INNE DOKUMENTY

#### Inne dokumenty niewymienione w pkt III.4) albo w pkt III.5)

1. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, do oferty należy załączyć dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego. Dokument ten winien być złożony w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.
3. W przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru - pełnomocnictwo (a).

#### III.7)

☐ ogranicza się możliwość ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla wykonawców, u których ponad 50 % pracowników stanowią osoby niepełnosprawne – należy przedłożyć oświadczenie wykonawcy o zatrudnieniu ponad 50% osób niepełnosprawnych w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, lub w rozumieniu właściwych przepisów państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego – jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania w tych państwach.

## SEKCJA IV: PROCEDURA

### IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

#### IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia

Przetarg nieograniczony ☒

Przetarg ograniczony ☐

Negocjacje z ogłoszeniem ☐

Dialog konkurencyjny ☐

Licytacja elektroniczna ☐

### IV. 2) KRYTERIA OCENY OFERT

#### IV.2.1) Kryteria oceny ofert<sup>3)</sup>

Cena oraz inne kryteria związane z przedmiotem zamówienia:

- Cena – 95,00
- Okres gwarancji – 5,00

#### IV.2.2)

☐ przeprowadzona będzie aukcja elektroniczna

adres strony, na której będzie prowadzona: \_\_\_\_\_

#### IV.3 ZMIANA UMOWY

**X przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy**

**Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian**

Istotne zmiany w umowie mogą dotyczyć przedłużenia terminu wykonania przedmiotu umowy o czas opóźnienia, jeżeli takie opóźnienie jest lub będzie miało wpływ na wykonanie przedmiotu umowy, w przypadku:

- a) zawieszenia robót przez Zamawiającego,
- b) szczególnie niekorzystnych warunkach atmosferycznych,
- c) wstrzymania robót przez uprawnione organy, z przyczyn nie wynikających z winy Stron umowy,
- d) siły wyższej.

#### IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

**IV.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków zamówienia (jeżeli dotyczy):** [www.bip.ruciane-nida.pl](http://www.bip.ruciane-nida.pl)

**Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem:** Urząd Miasta i Gminy Ruciane-Nida, 12-220 Ruciane-Nida, Aleja Wczasów 4, pokój nr 21

**IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert (jeżeli dotyczy):**

Data: **10/08/2016** (dd/mm/rrrr)

Godzina: 09:30

Miejsce: Urząd Miasta i Gminy Ruciane-Nida, 12-220 Ruciane-Nida, Aleja Wczasów 4, pokój nr 15 (Sekretariat)

**IV.4.5) Termin związania ofertą**

Do: / /  (dd/mm/rrrr)

lub

okres w dniach: **30** (od ostatecznego terminu składania ofert)

**IV.4.16) Informacje dodatkowe, w tym dotyczące finansowania projektu/programu ze środków Unii Europejskiej (jeżeli dotyczy):**

1. Zamawiający nie przewiduje możliwości zawarcia umowy ramowej.
2. Zamawiający nie ustanowił dynamicznego systemu zakupów dla ww. zamówienia.
3. Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu 26 lipca 2016 r.

**IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nie przyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia**

tak ☐ nie X

<sup>1)</sup> W przypadku odmiennych dla poszczególnych części zamówienia postanowień dotyczących czasu trwania zamówienia lub terminu wykonania lub kryteriów oceny ofert, zamawiający wypełnia załącznik I.

<sup>2)</sup> Można nie wypełniać pkt II.2, jeżeli przewidziano odmienne postanowienia dla części zamówienia.

<sup>3)</sup> Można nie wypełniać pkt IV.2.1, jeżeli przewidziano odmienne postanowienia dla części zamówienia.

<sup>4)</sup> W przypadku dialogu konkurencyjnego, jeżeli ze względu na złożoność zamówienia nie można, na tym etapie postępowania, ustalić znaczenia kryteriów oceny ofert, zamawiający podaje kryteria oceny ofert w kolejności od najważniejszego do najmniej ważnego.

**BURMISTRZ**

*Piotr Ryszard Feliński*