

Załącznik Nr 1  
do Zarządzenia Nr 50/2016  
Burmistrza MiG Ruciane – Nida  
z dnia 08.08.2016 r.

**BURMISTRZ MIASTA I GMINY  
RUCIANE – NIDA**  
ogłasza konkurs na stanowisko  
**DYREKTORA DOMU KULTURY W RUCIANEM – NIDZIE**

Kandydat ubiegający się o stanowisko Dyrektora Domu Kultury w Rucianem – Nidzie powinien spełniać poniższe wymagania:

**1. Wymaganie niezbędne:**

- a) obywatelstwo polskie,
- b) wykształcenie wyższe, preferowane o kierunku kulturalno – oświatowym,
- c) co najmniej 5 - letni staż pracy w instytucjach kultury na stanowisku kierowniczym,
- d) znajomość przepisów prawnych dotyczących samorządu gminnego, finansów publicznych, organizowania i prowadzenia działalności kulturalnej, prawa zamówień publicznych, prawa pracy oraz kodeksu postępowania administracyjnego,
- e) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie w pełni z praw publicznych,
- f) nieskazanie prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- g) niekaralność zakazem pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w ustawie o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych,
- h) stan zdrowia pozwalający za zatrudnienie na danym stanowisku,

**2. Wymagania dodatkowe:**

- a) umiejętności organizatorskie,
- b) znajomość problematyki w dziedzinie kultury,
- c) dyspozycyjność i kreatywność
- d) doświadczenie w pracy z grupami młodzieżowymi, artystycznymi, itp.,
- e) wysoka kultura osobista,
- f) umiejętność sprawnego, samodzielnego pozyskiwania informacji niezbędnych do funkcjonowania kierowanej jednostki,
- g) umiejętność pracy w zespole,
- h) umiejętność w zakresie organizacji i zarządzania,
- i) posiadania przez kandydata określonej wizji prowadzenia domu kultury, którym ma w przyszłości zarządzać,
- j) łatwość nawiązywania kontaktów z ludźmi
- k) terminowość, dokładność i sumienność w prowadzeniu spraw organizatorskich.

### 3. Informacja o warunkach pracy:

- a) miejsce i charakter pracy – charakter pracy kulturalno – oświatowy, praca w budynku Domu Kultury, ul. Gwarna 2, 12 – 220 Ruciane – Nida oraz w terenie. Praca przy monitorze ekranowym. System pracy jednozmianowy. Budynek w części dostosowany do osób niepełnosprawnych,
- b) stanowisko pracy związane z przemieszczaniem się wewnątrz budynku oraz praca w terenie, bezpośredni kontakt z klientami,
- c) wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych – w miesiącu poprzedzającym datę opublikowania niniejszego ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6%.

### 4. Wymagane dokumenty:

- a) CV oraz list motywacyjny z uzasadnieniem przystąpienia do konkursu,
- b) kwestionariusz osobowy opatrzonej fotografią,
- c) dokumenty potwierdzające wykształcenie, staż pracy oraz stan zdrowia (dyplomy, zaświadczenia, certyfikaty, świadectwa pracy, zaświadczenie lekarskie dopuszczające do pełnienia funkcji kierowniczej)
- d) opracowany Program Działania Domu Kultury w Rucianem – Nidzie z uwzględnieniem gospodarki finansowej jednostki oraz współpracy ze środowiskami twórczymi i innymi,
- e) oświadczenie o niekaralności.

### 5. Informacje dodatkowe:

- a) termin i miejsce składania dokumentów: dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w kancelarii Urzędu Miasta i Gminy Ruciane – Nida (pok. Nr 15), al. Wczasów 4, 12 – 220 Ruciane – Nida lub za pośrednictwem poczty w terminie do dnia **16.09.2016 roku, do godz. 15:00**, w zamkniętej kopercie, z dopiskiem „Konkurs na stanowisko Dyrektora Domu Kultury w Rucianem – Nidzie”,
- b) informacje o warunkach organizacyjno – finansowych Domu Kultury w Rucianem – Nidzie, udzielane będą na stanowisku głównego księgowego w siedzibie Domu Kultury, przy ul. Gwarnej 2, w Rucianem – Nidzie oraz pod numerem telefonu: 87/423 10 33,
- c) aplikacje złożone po wyżej wskazanym terminie nie będą rozpatrzone, liczy się faktyczna data wpływu dokumentów do Urzędu Miasta i Gminy Ruciane – Nida.
- d) wybrany w drodze konkursu kandydat zostanie powołany na stanowisko Dyrektora instytucji kultury na okres 3 lat,
- e) wymagane dokumenty: CV oraz list motywacyjny powinny być opatrzone klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U 2014 r., poz. 1182 z późn. zm.),”
- f) osobą do kontaktów jest Pani Danuta Kowalewska – Sekretarz Gminy Ruciane – Nida, tel. 87/425 44 30.

### 6. Etapy naboru i terminy opublikowania wyników:

Proces naboru obejmuje dwa etapy:



- a) ocenę formalną złożonych dokumentów (do dnia 19.09.2016 r.)
- b) rozmowę kwalifikacyjną (w dniu 21.09.2016 r.).

Lista kandydatów spełniających wymogi formalne zostanie upowszechniona na stronie Biuletynu Informacji Publicznej UMiG Ruciane - Nida ([www.bip.ruciane-nida.pl](http://www.bip.ruciane-nida.pl), w zakładce urzędowa tablica ogłoszeń) oraz na tablicy ogłoszeń, na stronie internetowej Domu Kultury w Rucianem - Nidzie ([www.dkruciane.pl](http://www.dkruciane.pl) w zakładce aktualności oraz na tablicy ogłoszeń. Osoby zakwalifikowane do II etapu naboru, spełniające warunki formalne zawarte w ogłoszeniu, zostaną powiadomione telefonicznie lub pocztą elektroniczną o terminie oraz o godzinie rozmowy kwalifikacyjnej. Wyniki konkursu zostaną upowszechnione na stronie Biuletynu Informacji Publicznej UMiG Ruciane - Nida ([www.bip.ruciane-nida.pl](http://www.bip.ruciane-nida.pl), w zakładce urzędowa tablica ogłoszeń) oraz na tablicy ogłoszeń, na stronie internetowej Domu Kultury w Rucianem - Nidzie ([www.dkruciane.pl](http://www.dkruciane.pl) w zakładce aktualności oraz na tablicy ogłoszeń.

