

**SKIEROWANIE
DO ODBYCIA SŁUŻBY PRZYGOTOWAWCZEJ**

Działając na podstawie art. 19 ust. 8 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (tj. Dz. U. z 2016 r., poz. 902), kieruję do odbycia służby przygotowawczej,

Panią/Pana.....

Zatrudnionego na stanowisku

Do odbycia służby przygotowawczej w okresie od do.....

Zakres służby przygotowawczej obejmuje przygotowanie w/w pracownika do samodzielnego wykonywania obowiązków na stanowisku:

.....

.....

.....
/podpis kierującego do odbycia służby/

OPINIA O PRACOWNIKU

Sporządzona w dniu

Imię i Nazwisko osoby opiniowanej:

Imię i Nazwisko osoby opiniującej:

OPINIA

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....
/Podpis czytelny/

**WNIOSEK
O ZWOLNIENIE Z OBOWIĄZKU ODBYWANIA SŁUŻBY PRZYGOTOWAWCZEJ**

W związku z zarządzeniem Nr .../2017 z dnia w sprawie sposobu przeprowadzania służby przygotowawczej i organizowania egzaminu kończącego tę służbę w urzędzie Miasta i Gminy Ruciane – Nida, wnioskuję o zwolnienie z obowiązku odbywania służby przygotowawczej,

Pani/Pana:

.....

Zatrudnionego na stanowisku:

.....

.....

UZASADNIENIE

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....
/Podpis Sekretarza/

Załącznik Nr 4 do Zarządzenia Nr 11/2017
Burmistrza Miasta i Gminy Ruciane – Nida
z dnia 10.02.2017 r.

**ZWOLNIENIE
Z OBOWIĄZKU ODBYWANIA SŁUŻBY PRZYGOTOWAWCZEJ**

Na podstawie art. 19 ust. 8 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (tj. Dz. U. z 2016 r., poz. 902) oraz zarządzenia Nr .../2017 z dnia w sprawie sposobu przeprowadzania służby przygotowawczej i organizowania egzaminu kończącego tę służbę w urzędzie Miasta i Gminy Ruciane – Nida, zwalniam:

Panią/Pana:

Z obowiązku odbywania służby przygotowawczej, w oparciu o wniosek:

Pani/Pana

z dnia:

UZASADNIENIE

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....
/podpis Burmistrza/

Załącznik Nr 5 do Zarządzenia Nr 11/2017
Burmistrza Miasta i Gminy Ruciane – Nida
z dnia 10.02.2017 r.

**INFORMACJA KIEROWNIKA REFERATU
O PRZEBIEGU SŁUŻBY PRZYGOTOWAWCZEJ**

1. Nazwa referatu, w którym pracownik odbywał praktykę:

.....

2. Zakres zadań powierzonych pracownikowi odbywającemu praktykę:

.....

.....

.....

.....

3. Wykaz aktów prawnych, z którymi pracownik został zapoznany:

.....

.....

.....

.....

.....
/podpis Kierownika Referatu/

**PROTOKÓŁ
Z EGZAMINU KOŃCZĄCEGO SŁUŻBĘ PRZYGOTOWAWCZĄ**

Data i miejsce przeprowadzenia egzaminu:

.....

Nazwa stanowiska pracy:

.....

Data odbycia służby przygotowawczej:.....

Skład komisji egzaminacyjnej:

1.

2.

3.

Uzyskany wynik egzaminu (liczba prawidłowych odpowiedzi).....

Uwagi:

.....

.....

.....

Podpis członków Komisji:

1.

2.

3.

Załączniki:

1.

2.

3.

Załącznik Nr 7 do Zarządzenia Nr 11/2017
Burmistrza Miasta i Gminy Ruciane – Nida
z dnia 10.02.2017 r.

**ZAŚWIADCZENIE
O UKOŃCZENIU SŁUŻBY PRZYGOTOWAWCZEJ URZĘDNIKA SAMORZĄDOWEGO**

Zaświadczam, że Pan/Pani,
zatrudniony (a) na stanowisku

.....
Ukończył (a) służbę przygotowawczą i zdał (a) w dniu z wynikiem pozytywnym
egzamin, o którym mowa w art. 19 ust. 4 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach
samorządowych (tj. Dz. U. z 2016 r., poz. 902).

.....
/podpis Burmistrza/