

## **Rozdział 1.**

### **Nazwa, obszar Sołectwa i podstawy działania.**

§ 1. 1. Ogół mieszkańców miejscowości Kadzidłowo, Nowa Ukta, Wypad stanowi samorząd mieszkańców o nazwie Sołectwo Nowa Ukta zwany dalej Sołectwem.

2. Teren działania Sołectwa obejmuje następujące miejscowości: Kadzidłowo, Nowa Ukta, Wypad.

3. Przebieg granic i obszar działania Sołectwa określa załącznik graficzny Nr 1 do niniejszego statutu.

§ 2. 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą gminy Ruciane - Nida, która uczestniczy w realizacji jej zadań na warunkach określonych w niniejszym statucie.

2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446 ze zm.),

2) Statutu Miasta i Gminy Ruciane - Nida,

3) niniejszego statutu.

## **Rozdział 2.**

### **Zadania Sołectwa oraz organizacja i zakres działania organów Sołectwa i Rady Sołeckiej.**

§ 3. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań własnych i zleconych Gminie.

§ 4. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty jego mieszkańców.

2. Zadania Sołectwa obejmują w szczególności:

1) organizację życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa, niezastrzeżonych przepisami prawa i uchwałami Rady Miejskiej na rzecz innych podmiotów;

2) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców Sołectwa;

3) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na swoim terenie;

4) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców, a w szczególności: gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej i poszanowania mienia;

5) dbałość o ochronę środowiska i utrzymanie czystości;

6) działania na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie;

7) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;

8) współdziałanie z właściwymi organami w celu poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej i ochrony przeciwpowodziowej;

9) reprezentowanie interesów społeczności sołeckiej wobec organów Gminy i gminnych jednostek organizacyjnych;

10) podtrzymywanie tradycji kultury na swoim terenie.

3. Zadania określone w ust. 2 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

1) podejmowanie uchwał;

2) wydawanie opinii w sprawach będących przedmiotem rozstrzygnięć Rady Gminy, Burmistrza Miasta i Gminy lub innych organów, jeżeli rozstrzygnięcia te dotyczą sołectwa, a w szczególności:

a) zmiany granic i zniesienia sołectwa,

b) założeń do projektu planu zagospodarowania przestrzennego,

3) przedstawianie organom Gminy inicjatyw społecznych i gospodarczych;

4) uczestniczenie w konsultacjach społecznych;

5) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady Miejskiej i Burmistrza z mieszkańcami Sołectwa;

6) zgłaszanie wniosków do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa i jego organów;

7) współpracę z organizacjami pozarządowymi;

- 8) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 9) inicjowanie i organizowanie spotkań kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców

**§ 4. 1.** Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym, zwane dalej Zebraniem,
  - 2) Sołtys, który jest organem wykonawczym.
2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka składająca się z 3 do 5 osób - o liczbie jej członków decyduje Zebranie.
3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata. Wybory zarządza się nie później niż w okresie 6 miesięcy od dnia wyboru nowej Rady Miejskiej.
4. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.
5. Zebranie może powołać stałe i doraźne komisje, określając zakres ich działania.

**§ 5.** Sołectwo, jego organy i Rada Sołecka dbają o zbiorowe potrzeby mieszkańców Sołectwa.

**§ 6.** Do kompetencji Zebrania należy:

1. Uchwalanie kierunków działania Sołectwa.
2. Podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa, w tym uchwalanie rocznego planu finansowo- rzeczowego lub zadań w ramach funduszu sołeckiego.
3. Opiniowanie spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania.
4. Wybieranie i odwoływanie Sołtysa, Rady Sołeckiej.
5. Występowanie z wnioskami do Rady Sołeckiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa.

**§ 7.** Do obowiązków Sołtysa należy:

1. Realizowanie zadań określonych przez Zebranie.
2. Inicjowanie działań kształtujących właściwe postawy mieszkańców, a w szczególności:
  - 1) gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej,
  - 2) kultury współżycia społecznego mieszkańców,
  - 3) wzajemnego szacunku.
3. Podejmowanie działań oświatowo-wychowawczych na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie.
4. Organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej.
5. Organizowanie czasu wolnego dzieciom i młodzieży.
6. Podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego.
7. Wspieranie wszelkiej działalności na rzecz poprawy warunków bytowych, ochrony przeciwpożarowej oraz bezpieczeństwa wynikającego z klęsk żywiołowych, w tym potwierdzanie wykonania prac porządkowych w Sołectwie.
8. Zwoływanie zebrań i przygotowywanie projektu porządku obrad oraz przygotowywanie projektów uchwał zebrania.
9. Wspomaganie Rady Miejskiej i Burmistrza w realizacji podjętych zadań.
10. Realizowanie zadań mających wpływ na wzrost aktywności mieszkańców służący poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie.
11. Uczestniczenie w spotkaniach Sołtysów zwoływanych przez Burmistrza lub Przewodniczącego Rady Miejskiej.
12. Właściwe zarządzanie mieniem Sołectwa, zgodnie z jego przeznaczeniem.
13. Opracowywanie i przedkładanie Zebraniu projektu preliminarza budżetowego i programu swojej pracy.
14. Współpraca z radnymi Sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa.
15. Prowadzenie dokumentacji Sołectwa, gromadzenie i udostępnianie otrzymanych dokumentów w ramach informacji publicznej.

**§ 8. 1.** Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działań Sołtysa i przyjmowanie wniosków mieszkańców dotyczących spraw Sołectwa.

2. Rada Sołecka ma charakter opiniotwórczy i doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys, odbywają się one co najmniej raz na pół roku. Posiedzeniu przewodniczy Sołtys. Posiedzenia Rady Sołeckiej są jawne i Radni Sołectwa winni być informowani o terminach posiedzeń Rady Sołeckiej.

**§ 9.** Pełnienie funkcji Sołtysa i członków Rady Sołeckiej ma charakter społeczny.

### **Rozdział 3. Zebranie wiejskie.**

**§ 10.** Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

**§ 11.** Zebranie wiejskie zwołuje sołtys z własnej inicjatywy lub na żądanie:

- a) co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- b) Rady Miejskiej lub Burmistrza.

**§ 12. 1.** Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie na co najmniej 7 dni przed terminem zebrania.

3. Zebranie wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców, Rady Miejskiej lub Burmistrza, winno odbyć się w terminie 14 dni, chyba że mieszkańcy proponują inny termin.

**§ 13. 1.** Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostaną o im prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami niniejszego statutu.

2. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom, z wyjątkiem sytuacji, gdy temat zebrania dotyczy pośrednio lub bezpośrednio jego osoby.

3. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa.

4. Projekt porządku obrad powinien być skonsultowany z Radą Sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na zebraniu winny być należycie przygotowane.

5. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie obsługi zebrania.

**§ 14. 1.** Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw".

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego nad konkretną sprawą.

**§ 15. 1.** Obrady zebrania są protokołowane i wraz z uchwałami oraz innymi rozstrzygnięciami i listą obecności przekazywane są do Urzędu Miasta i Gminy w ciągu 7 dni od daty zebrania. Kopie tych dokumentów znajdują się do wglądu u Sołtysa.

2. Protokół podpisuje prowadzący zebrania i protokolant.

3. Zwołujący zebranie podaje do publicznej wiadomości (na tablicy ogłoszeń) rozstrzygnięcia podjęte przez zebranie w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

### **Rozdział 4. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej.**

**§ 16. 1.** Zebranie w sprawie wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego zebrania spośród radnych.

2. Porządek obrad zebrania w sprawie wyborów powinien zawierać w szczególności:

- a) sprawozdanie z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- b) dyskusję nad sprawozdaniami,
- c) powołanie komisji skrutacyjnej,
- d) zgłoszenie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej,
- e) przeprowadzenie tajnego głosowania,
- f) ogłoszenie wyników.

3. Przygotowanie warunków organizacyjnych do przeprowadzenia tajnego głosowania zapewnia Burmistrz.

**§ 17. 1.** Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

2. W przypadku nie uzyskania w wyznaczonym terminie obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory mogą być przeprowadzone bez względu na obecną ilość osób uprawnionych do głosowania, po odczekaniu 15 minut.

**§ 18. 1.** Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania. Komisja skrutacyjna wyłania spośród siebie przewodniczącego.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.

3. Członkiem komisji nie może być małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo oraz powinowaty w tej samej linii lub stopniu kandydata na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, jak również osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

a) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów,

b) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,

c) wpisanie na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią Rady Miejskiej Ruciane - Nida, imion i nazwisk kandydatów,

d) przeprowadzenie głosowania,

e) ustalenie wyniku wyborów,

f) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach wyborów oraz jego ogłoszenie.

**§ 19. 1.** Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.

3. W drugiej kolejności należy ustalić w głosowaniu jawnym liczbę członków Rady Sołeckiej.

4. W trzeciej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.

5. Wyborów dokonuje się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną.

6. W wyborach na Sołtysa głosować można na jednego kandydata, stawiając znak "x" w kratce obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku "x" w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

7. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ustalona przez zebranie, stawiając znak „x” w kratce z prawej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków "x" lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

8. Nieważne są głosy oddane na kartach innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami.

9. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

10. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie dla tych kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.

## **Rozdział 5.**

### **Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.**

**§ 20. 1.** Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej nie może nastąpić zaocznie, chyba że zainteresowani nie stawiają się na zebraniu i nie usprawiedliwią pisemnie swojej nieobecności.

2. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej winno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego.

3. Odwołanie odbywa się w takim samym trybie jak wybór.

**§ 21. 1.** Sołtys, członkowie Rady Sołeckiej mogą złożyć rezygnację z pełnionej funkcji w trakcie trwania kadencji.

2. Rezygnację z funkcji przyjmuje zebranie.

3. Zebranie w celu uzupełnienia składu Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w terminie jednego miesiąca od dnia wygaśnięcia mandatu.

## **Rozdział 6.**

### **Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym.**

§ 22. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołectkiego przesądza Rada Miejska odrębną uchwałą.

2. Wysokość funduszu sołectkiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

3. Zasady przekazywania środków budżetowych nie objętych funduszem sołectkim na realizację zadań przez Sołectwo określa odrębna uchwała.

§ 23. 1. Sołectwo może przejąć mienie komunalne przekazane odrębnymi uchwałami Rady Miejskiej do korzystania w ramach zwykłego zarządu na wniosek zebrania lub z inicjatywy Burmistrza.

2. Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego, ilościowo-wartościowego oraz oświadczenia Sołtysa o przyjęciu odpowiedzialności materialnej za powierzone mienie i zobowiązania o dbałości o nie, rozliczania się z niego oraz w przypadku niedoboru lub powstania w nim szkód z winy zarządzającego - niezwłocznego naprawienia szkody.

3. W stosunku do przekazanego mienia gminnego Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:

- a) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia,
- b) utrzymywaniu go w stanie nie pogorszonym, w ramach aktualnego przeznaczenia,
- c) zachowaniu mienia zgodnie z jego przeznaczeniem.

§ 24. Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Burmistrz za pośrednictwem Urzędu Miasta i Gminy Ruciane - Nida.

## **Rozdział 7.**

### **Nadzór nad działalnością Sołectwa.**

§ 25. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Organem kontroli i nadzoru nad działalnością Sołectwa jest Rada Miejska.

3. Organy, o których mowa w ust. 2 ma prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

§ 26. 1. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi uchwał zebrania w terminie 7 dni od daty ich podjęcia.

2. Uchwały zebrania sprzeczne z prawem są nieważne. Ich nieważność stwierdza Burmistrz i wstrzymuje ich wykonanie.

3. Uchwała nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności może być przez Burmistrza uchylona.

4. Od decyzji, o której mowa w ust. 3 Sołectwu przysługuje prawo wniesienia odwołania do Rady Miejskiej w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.

## **Rozdział 8.**

### **Postanowienia końcowe.**

§ 27. Do zmiany niniejszego statutu stosuje się przepisy dotyczącego jego uchwalenia.