

ZARZĄDZENIE Nr 17/2017
Burmistrza Miasta i Gminy Ruciane-Nida
z dnia 1 marca 2017 roku

w sprawie powołania komisji konkursowej do spraw oceny ofert na realizację w 2017r.
zadań publicznych i określenia zasad jej funkcjonowania

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j.: Dz.U. z 2016 r., poz. 446 z późn. zm.) oraz art. 15 ust. 2a, 2b, 2d, 2f ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j.: Dz.U. z 2016 r. poz. 239 z późn.zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1.

Powołuję Komisję Konkursową do spraw oceny ofert w konkursie na realizację w 2017r. zadań publicznych **w zakresie krzewienia kultury fizycznej i sportu oraz działania na rzecz dzieci i młodzieży z rodzin zagrożonych wykluczeniem społecznym w gminie Ruciane-Nida w roku 2017** w następującym składzie:

1. Andrzej Klimek – przewodniczący
2. Grzegorz Albin
3. Jan Małż
4. Stanisław Prześniak
5. Dorota Sokołowska
6. Barbara Wyłuddek

§ 2.

1. Komisja Konkursowa, zwana dalej Komisją, jest zespołem doradczo-opiniującym powoływanym przez Burmistrza Miasta i Gminy Ruciane-Nida do oceny ofert na realizację zadań publicznych.
2. Komisja działa w zakresie oceny ofert zgłoszonych przez podmioty określonym w art. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
3. Osoby wchodzące w skład Komisji, przed rozpoczęciem działalności Komisji, zobowiązane są do złożenia pisemnego oświadczenia, którego treść stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 3.

Pracę Komisji organizuje i prowadzi jej posiedzenia przewodniczący Komisji, a w razie jego nieobecności zastępca przewodniczącego.

§ 4.

1. Konkurs rozpoczyna się w miejscu i terminie wskazanym w ogłoszeniu.
2. Konkurs składa się z dwóch etapów.
3. Konkurs unieważnia się, jeżeli postępowanie nie zostanie zakończone wyłonieniem najkorzystniejszych ofert (oferty).
4. Komisja rozpatruje oferty w terminie i miejscu określonym przez jej Przewodniczącego.
5. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia zwykłą większością głosów w obecności co najmniej
6. połowy ustalonego składu.

§ 5.

1. W pierwszym etapie komisja konkursowa:
 - 1) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz ustala liczbę zgłoszonych ofert na poszczególne zadania,
 - 2) otwiera koperty z ofertami,
 - 3) ustala, które oferty spełniają warunki określone w ogłoszeniu,

4) w przypadku, gdy oferent nie złoży wszystkich dokumentów określonych w ogłoszeniu zostanie wezwany do ich uzupełnienia.

2. W drugim etapie konkursu komisja konkursowa:

- 1) analizuje merytoryczną zawartość ofert,
- 2) wybiera najkorzystniejszą ofertę (oferty),
- 3) proponuje wysokość przyznanych środków na realizację zadania Gminy.

§ 6.

Z przebiegu konkursu komisji sporządza się protokół, który przedkłada się do zatwierdzenia Burmistrzowi Miasta i Gminy Ruciane-Nida.

§ 7.

Protokół powinien zawierać:

1. oznaczenie miejsca i czasu konkursu,
2. nazwiska i imiona członków komisji, uczestniczących w ocenie ofert,
3. liczbę ofert złożonych na realizację zadania,
4. wskazanie ofert odpowiadających warunkom określonym w ustawie i ogłoszeniu o konkursie
5. wskazanie ofert nie odpowiadających warunkom określonym w ustawie i ogłoszeniu o konkursie lub zgłoszonych po terminie
6. przebieg głosowania komisji,
7. ocenę poszczególnych ofert dokonaną na karcie oceny oferty,
8. wskazanie wybranych ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji,
9. ewentualne uwagi poszczególnych członków komisji,
10. informację o odczytaniu treści protokołu,
11. podpisy wszystkich członków komisji.

§ 8.

Kartę oceny każdej z ofert osobiście wypełnia i podpisuje każdy członek komisji konkursowej, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 9.

1. Protokół z przebiegu konkursu ofert wraz ze wskazaniem propozycji wyboru oferty (ofert), na którą proponuje się udzielenie dotacji lub nie przyjęcia żadnej z ofert oraz pozostałą dokumentację konkursową Przewodniczący Komisji przedkłada Burmistrzowi Miasta i Gminy Ruciane-Nida.
2. Decyzję zatwierdzającą wybór podmiotu (podmiotów), który uzyska dotację oraz decyzję o wysokości tej dotacji podejmuje Burmistrz Miasta i Gminy Ruciane-Nida w formie zarządzenia.

§ 10.

Wykonanie zarządzenia powierzam Przewodniczącemu komisji.

§ 11.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

Piotr Ryszard Feliński

Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Nr 17/2016
Burmistrza Miasta i Gminy
Ruciane-Nida
z dnia 1 marca 2017 roku.

OŚWIADCZENIE CZŁONKA KOMISJI KONKURSOWEJ

Imię (imiona)

.....

Nazwisko

.....

Upředzony o odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania oświadczam, że:

- 1) jestem (nie jestem) wolontariuszem wykonującym świadczenia na rzecz podmiotów ubiegających się o dotację,
- 2) jestem (nie jestem) członkiem organów wykonawczych, kontrolnych lub innych organów podmiotów ubiegających się o dotację,
- 3) jestem (nie jestem) członkiem podmiotów ubiegających się o dotację,
- 4) nie pozostaje z żadnym wnioskodawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności,
- 5) nie zostałem prawomocnie skazany za przestępstwo przekupstwa lub inne popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.

W razie zmiany jakiegokolwiek z informacji podanej w moim oświadczeniu, zobowiązuję się do złożenia nowego oświadczenia. Nowe oświadczenie zostanie złożone przeze mnie w terminie najpóźniej 3 dni od dnia zajścia zmiany. Złożenie oświadczenia nie może nastąpić po przystąpieniu do pracy Komisji Konkursowej.

Ruciane-Nida, dnia

.....

(podpis)

Załącznik nr 2
do Zarządzenia Nr 17/2017
Burmistrza Miasta i Gminy
Ruciane-Nida
z dnia 1 marca 2017 roku

Karta indywidualnej oceny oferty

Imię i nazwisko członka Komisji konkursowej

.....

Nr oferty

Nazwa organizacji

.....

Tytuł projektu:

.....

Kryteria wyboru oferty	Maksymalna liczba punktów.	Liczba przyznanych punktów (opinia członka komisji):
1. Możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację;	20	
2. Kalkulacja kosztów realizacji zadania jest adekwatna do harmonogramu (zakresu rzeczowego) zadania;	20	
3. Jakość wykonania zadania (program, ilość uczestników, planowane rezultaty) i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizować zadanie publiczne;	40	
4. Planowany przez oferenta udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego;	10	
5. Planowany przez oferenta wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków.	10	
PODSUMOWANIE	100 punktów	Suma przyznanych punktów:

Ruciane-Nida, dnia.....

.....

Podpis członka Komisji konkursowej