

OGŁOSZENIE

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j.: Dz. U. 2016 r. poz. 446 z późn. zm.) oraz art. 11 ust. 1, art. 13 oraz art. 16a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j.: Dz. U. 2016 r. poz. 1817 z późn. zm.) oraz Uchwały Rady Miejskiej Ruciane-Nida Nr XXXIV/25/2016 z dnia 30 listopada 2016 r. w sprawie uchwalenia Programu współpracy Gminy Ruciane-Nida z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2017

Burmistrz Miasta i Gminy Ruciane-Nida

ogłasza otwarty konkurs ofert na wybór Operatora Konkursu na mikrodotacje w ramach regrantingu na realizację w formie wsparcia zadania Gminy Ruciane-Nida z zakresu: *Działalność na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 w zakresie określonym w art. 4 ust. 1 pkt 1-30 ustawy o działalności pożytku publicznego.*

I. Rodzaj zadania

Dofinansowanie dotyczy wyłonienia podmiotu, zwanego dalej Operatorem, który przeprowadzi Konkurs na dotacje od momentu ogłoszenia konkursu do momentu rozliczenia przyznanych w jego ramach dotacji na zadanie z zakresu: *Działalność na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 w zakresie określonym w art. 4 ust. 1 pkt 1-30 ustawy o działalności pożytku publicznego* poprzez udzielenie wsparcia finansowego, o którym mowa w art. 11 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j.: Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”.

II. Wysokość dotacji na realizację zadania

1. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na wsparcie realizacji zadania w formie regrantingu wynosi: **5 000 zł** (słownie: pięć tysięcy złotych).
2. Środki przeznaczone na realizację zadania w całości muszą zostać przeznaczone przez operatora na mikrodotacje. Koszty obsługi oraz ewentualne koszty promocji lub wyposażenia są wkładem własnym operatora.

III. Zasady przyznania dotacji

1. Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty na operatora są organizacje pozarządowe w rozumieniu art. 3 ust. 2 ustawy oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy, które statutowo prowadzą działalność na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy.
2. W ramach zadania mogą zostać wsparte wyłącznie projekty realizowane na terenie Gminy Ruciane-Nida i na rzecz jej mieszkańców.

IV. Terminy i warunki realizacji zadania

1. Realizacja zadania odbywać się będzie **od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2017 roku.**
2. Oferent musi posiadać odpowiednią kadrę niezbędną do realizacji zadania objętego składaną ofertą.
3. Przyznanie dotacji na realizację zadania nastąpi na podstawie zawartej umowy, z podmiotem którego oferta zostanie wybrana w konkursie. Umowa zawarta zostanie w formie pisemnej, według wzoru określonego w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 roku w sprawie wzoru ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzoru sprawozdań z wykonania tych zadań (t.j.: Dz.U. z 2016 r. poz. 1300).
4. Podmiot dotowany po zakończeniu zadania zobowiązany jest do przedstawienia szczegółowego sprawozdania merytorycznego i finansowego z wykonania zadania zgodnie z umową o wsparcie zadania publicznego.
5. Operator oraz realizatorzy projektów zobowiązani są do stosowania ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych, w sytuacji gromadzenia danych osobowych związanych z konkursem.
6. Realizatorami projektów w ramach konkursu na dotacje mogą być organizacje pozarządowe w rozumieniu art. 3 ust. 2 ustawy oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy, których działalność statutowa mieści się w obszarze zadania publicznego.

V. Zadania operatora

1. Do zadań operatora, wybranego w ramach otwartego konkursu ofert, będzie należało:
 - a) opracowanie dokumentacji konkursowej:
 - regulaminu konkursu na mikrodotacje wraz z procedurą monitoringu,
 - regulaminu wyboru członków i prac Komisji Konkursowej, z zastrzeżeniem, że w pracach komisji powinien brać udział co najmniej jeden przedstawiciel Urzędu Miejskiego w Rucianem-Nidzie,
 - wzorów oferty, umowy oraz sprawozdania z realizacji projektów (możliwe jest zastosowanie wzoru określonego w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 roku w sprawie wzoru ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzoru sprawozdań z wykonania tych zadań (t.j.: Dz.U. z 2016 r. poz. 1300).
 - b) przeprowadzenie Konkursu na mikrodotacje dla innych organizacji pozarządowych (lub podmiotów uprawnionych zgodnie z art. 3 ust. 3 ustawy) w sposób zapewniający jawność i uczciwą konkurencję,
 - c) ogłoszenie konkursu,
 - d) zebranie ofert, ocena i wybór realizatorów projektów,
 - e) podpisanie umów na realizację projektów,
 - f) wypłata dotacji, monitoring i rozliczenie realizacji projektów,
 - g) rozliczenie realizacji całości zadania,
 - h) prowadzenie punktu informacyjno-doradczego dla organizacji w zakresie przygotowania ofert w okresie składania ofert oraz dla realizatorów projektów w okresie ich realizacji.

VI. Warunki i termin składania ofert

1. Podmioty ubiegające się o wsparcie finansowe składają ofertę według wzoru określonego w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 roku w sprawie wzoru ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzoru sprawozdań z wykonania tych zadań (t.j.: Dz.U. z 2016 r. poz. 1300).

2. Oferta Powinna być złożona na piśmie, w kopercie z napisem **"KONKURS OFERT – REGRANTING 2017"** oraz opatrzona nazwą i adresem oferenta.
3. Miejsce składania ofert: Urząd Miasta i Gminy w Rucianem-Nidzie, Aleja Wczasów 4 12-220 Ruciane-Nida, pok. nr 15.
4. Termin składania ofert upływa **dnia 23 czerwca 2017 roku o godz. 15.00**. Decyduje data wpływu oferty do Urzędu Miasta i Gminy w Rucianem-Nidzie.
5. Do oferty należy dołączyć:
 - 1) pełnomocnictwa do działania w imieniu organizacji (w przypadku, gdy ofertę lub umowę o dotacje podpisują osoby inne niż umocowane do reprezentacji zgodnie z rejestrem),
 - 2) obowiązujący statut organizacji podpisany przez osoby je reprezentujące (w przypadku kopii, poświadczony za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione),
 - 3) oświadczenie organizacji o zgodności dokumentów ze stanem faktycznym i prawnym.
6. Oferty złożone po terminie określonym w pkt. VI, ppkt 4 pozostają bez rozpatrzenia.
7. Oferent, którego oferta nie będzie zawierała odpowiednich danych i załączników, zostanie wezwany do ich uzupełnienia. Uzupełnienie brakujących dokumentów powinno nastąpić w terminie dwóch dni od wezwania. Po tym czasie oferta zostanie odrzucona z przyczyn formalnych.

VII. Termin, tryb i kryteria wyboru ofert

1. Komisja konkursowa opiniując, a Burmistrz podejmując decyzję w sprawie udzielenia dotacji, będą brali pod uwagę następujące kryteria:
 - 1) możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację,
 - 2) kalkulację kosztów realizacji zadania, w tym do zakresu rzeczowego zadania,
 - 3) jakość wykonania zadania (program, ilość uczestników, planowane rezultaty) i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizować zadanie publiczne,
 - 4) zadeklarowany przez oferenta udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
 - 5) planowany przez oferenta wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków,
 - 6) ocenę rzetelności, terminowości oraz sposobu rozliczania otrzymanych środków publicznych przez oferentów, którzy w latach poprzednich realizowali zadania publiczne.
2. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty:
 - 1) Przygotowane na formularzu zgodnym z obowiązującymi przepisami, podpisanymi przez osoby upoważnione zgodnie ze statutem lub innym dokumentem lub rejestrem, określającym sposób składania oświadczeń woli w imieniu organizacji,
 - 2) Zawierające bezbłędną kalkulację kosztów,
 - 3) Prawidłowo wypełnione,
 - 4) Zawierające komplet niezbędnych załączników, złożone w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym.
3. Komisja rozpatruje oferty w ciągu 30 dni od terminu daty zakończenia składania ofert.
4. W konkursie może zostać wybrana jedna oferta.
5. Decyzje o wyborze oferty i udzielenie dotacji podejmuje Burmistrz Miasta i Gminy Ruciane-Nida.

6. Decyzje o odrzuceniu oferty lub odmowa udzielenia dotacji są ostateczne i nie przysługuje od nich odwołanie.
7. Wyniki konkursu przedstawione zostaną:
 - 1) w Biuletynie Informacji Publicznej,
 - 2) na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy: www.ruciane-nida.pl,
 - 3) na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy w Rucianem-Nidzie.

VIII. Informacja o zrealizowanych przez Burmistrza Miasta i Gminy Ruciane-Nida w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji.

W roku 2016 zadanie publiczne, będące przedmiotem konkursu nie było realizowane.