

ZARZĄDZENIE Nr 44/2017
Burmistrza Miasta i Gminy Ruciane-Nida
z dnia 28 czerwca 2017 roku

w sprawie powołania komisji konkursowej do spraw oceny ofert na realizację w 2017r.
zadań publicznych i określenia zasad jej funkcjonowania

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j.: Dz.U. z 2016 r., poz. 446 z późn. zm.) oraz art. 15 ust. 2a, 2b, 2d, 2f ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j.: Dz.U. z 2016 r. poz. 239 z późn.zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1.

Powołuję Komisję Konkursową do spraw oceny ofert **na wybór Operatora Konkursu na mikrodotacje w ramach regrantingu na realizację w 2017 roku zadań publicznych Gminy Ruciane-Nida**

w następującym składzie:

1. Barbara Klimaszewska-Rodzim – przewodniczący
2. Grzegorz Albin
3. Adam Grala
4. Dorota Sokołowska

§ 2.

1. Komisja Konkursowa, zwana dalej Komisją, jest zespołem doradczo-opiniującym powoływanym przez Burmistrza Miasta i Gminy Ruciane-Nida do oceny ofert na realizację zadań publicznych.
2. Komisja działa w zakresie oceny ofert zgłoszonych przez podmioty określonym w art. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
3. Osoby wchodzące w skład Komisji, przed rozpoczęciem działalności Komisji, zobowiązane są do złożenia pisemnego oświadczenia, którego treść stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 3.

Pracę Komisji organizuje i prowadzi jej posiedzenia przewodniczący Komisji, a w razie jego nieobecności zastępca przewodniczącego.

§ 4.

1. Konkurs rozpoczyna się w miejscu i terminie wskazanym w ogłoszeniu.
2. Konkurs składa się z dwóch etapów.
3. Konkurs unieważnia się, jeżeli postępowanie nie zostanie zakończone wyłonieniem najkorzystniejszych ofert (oferty).
4. Komisja rozpatruje oferty w terminie i miejscu określonym przez jej Przewodniczącego.
5. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy ustalonego składu.

§ 5.

1. W pierwszym etapie komisja konkursowa:
 - 1) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz ustala liczbę zgłoszonych ofert na poszczególne zadania,
 - 2) otwiera koperty z ofertami,
 - 3) ustala, które oferty spełniają warunki określone w ogłoszeniu,
 - 4) w przypadku, gdy oferent nie złoży wszystkich dokumentów określonych w ogłoszeniu zostanie

wezwany do ich uzupełnienia.

2. W drugim etapie konkursu komisja konkursowa:

- 1) analizuje merytoryczną zawartość ofert,
- 2) wybiera najkorzystniejszą ofertę (oferty),
- 3) proponuje wysokość przyznanych środków na realizację zadania Gminy.

§ 6.

Z przebiegu konkursu komisji sporządza się protokół, który przedkłada się do zatwierdzenia Burmistrzowi Miasta i Gminy Ruciane-Nida.

§ 7.

Protokół powinien zawierać:

1. oznaczenie miejsca i czasu konkursu,
2. nazwiska i imiona członków komisji, uczestniczących w ocenie ofert,
3. liczbę ofert złożonych na realizację zadania,
4. wskazanie ofert odpowiadających warunkom określonym w ustawie i ogłoszeniu o konkursie
5. wskazanie ofert nie odpowiadających warunkom określonym w ustawie i ogłoszeniu o konkursie lub zgłoszonych po terminie
6. przebieg głosowania komisji,
7. ocenę poszczególnych ofert dokonaną na karcie oceny oferty,
8. wskazanie wybranych ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji,
9. ewentualne uwagi poszczególnych członków komisji,
10. informację o odczytaniu treści protokołu,
11. podpisy wszystkich członków komisji.

§ 8.

Kartę oceny każdej z ofert osobiście wypełnia i podpisuje każdy członek komisji konkursowej, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 9.

1. Protokół z przebiegu konkursu ofert wraz ze wskazaniem propozycji wyboru oferty (ofert), na którą proponuje się udzielenie dotacji lub nie przyjęcia żadnej z ofert oraz pozostałą dokumentację konkursową Przewodniczący Komisji przedkłada Burmistrzowi Miasta i Gminy Ruciane-Nida.
2. Decyzję zatwierdzającą wybór podmiotu (podmiotów), który uzyska dotację oraz decyzję o wysokości tej dotacji podejmuje Burmistrz Miasta i Gminy Ruciane-Nida w formie zarządzenia.

§ 10.

Wykonanie zarządzenia powierzam Przewodniczącemu komisji.

§ 11.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

Piotr Ryszard Peliński

Uwag formalno - prawnych
nie wnoszę

RADCA PRAWNY

mgr Dariusz Bączek