

REGULAMIN PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ

§ 1.

1. Zgodnie z Zarządzeniem Burmistrza Miasta i Gminy Ruciane – Nida Nr 56/2017 z dnia 10.08.2017r., w sprawie ogłoszenia konkursu na stanowisko urzędnicze podinspektora w Miejsko – Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Rucianem – Nidzie Komisja Konkursowa została wskazana w składzie określonym w § 2, ust.1 zwana dalej „komisją”.
2. Członkowie komisji w ramach swoich prac zobowiązują się do terminowego przeprowadzenia konkursu i dokonania wyboru kandydata.
3. Członkowie Komisji przed przystąpieniem do prac komisji składają Przewodniczącemu komisji pisemne oświadczenia, iż nie przystępują do konkursu jako kandydaci, jak również nie są małżonkiem, krewnym albo powinowatym takiej osoby i nie pozostają wobec niej w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości, co do ich obiektywizmu i bezstronności.
4. W przypadku ujawnienia okoliczności, o których mowa w ust. 3, Przewodniczący komisji informuje o tym Burmistrza Miasta i Gminy Ruciane - Nida, który podejmuje decyzję w sprawie wyłączenia członka komisji z jej składu.

§ 2.

1. Pracami komisji kieruje Przewodniczący.
2. Przewodniczący rozstrzyga również w przypadku zaistnienia wątpliwości dotyczących procedury pracy komisji.
3. Do zadań Sekretarza komisji należy sporządzenie protokołu z posiedzenia Komisji sporządzony w szczególności określonej art. 14 ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2016 r., poz. 902 ze zm.). Protokół z posiedzenia podpisują wszyscy członkowie komisji obecni na posiedzeniu.
4. Posiedzenie komisji może się odbyć wyłącznie przy udziale co najmniej 2/3 jej członków.
5. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, w obecności Przewodniczącego.

§ 3.

1. Komisja przeprowadza konkurs w dwóch etapach.
2. W pierwszym etapie konkursu członkowie komisji sprawdzają pod względem formalnoprawnym złożone przez kandydatów dokumenty. Decyzja o dopuszczeniu albo niedopuszczeniu kandydata do dalszego udziału w konkursie podejmowana jest w głosowaniu jawnym.
3. Komisja jest zobowiązana dopuścić do drugiego etapu konkursu wyłącznie kandydatów, którzy spełniają warunki określone w ogłoszeniu o konkursie i którzy w wyznaczonym terminie złożyli dokumenty do konkursu.
4. O terminie drugiego etapu konkursu kandydaci powiadomieni zostaną telefonicznie lub drogą e-mailową.

§ 4.

1. W drugim etapie konkursu komisja ustala w porządku alfabetycznym kolejność rozmów z kandydatami.
2. Komisja przeprowadza rozmowy kwalifikacyjne z każdym z kandydatów.

3. Po przeprowadzeniu rozmów, o których mowa w punkcie 2, komisja dokonuje wyboru kandydata na stanowisko urzędnicze podinspektora w głosowaniu tajnym w oparciu o ocenę indywidualną dokonana przez każdego członka komisji, zwykłą większością głosów. Każdy z członków Komisji dysponuje jednym głosem. Głosowanie odbywa się na karcie do głosowania z umieszczonymi nazwiskami i imionami kandydatów, opatrzonej pieczęcią Burmistrza Miasta i Gminy Ruciane – Nida.
4. W przypadku uzyskania przez kandydatów jednakowej liczby głosów, o wyborze decyduje głos przewodniczącego komisji.

§ 5.

O wynikach konkursu Przewodniczący Komisji niezwłocznie informuje Burmistrza Miasta i Gminy Ruciane – Nida, a także przekazuje protokół wraz z pozostałą dokumentacją konkursu i Komisja ulega rozwiązaniu.

§ 6.

Regulamin wchodzi w życie z dniem wydania.