

Zarządzenie Nr 71/2017

Burmistrza Miasta i Gminy Ruciane – Nida z dnia 3 października 2017r

w sprawie: ustalenia zasad i odpłatności za wynajem busa szkolnego będącego w dyspozycji Zespołu Ekonomicznej Obsługi Szkół i Przedszkoli w Gminie Ruciane – Nida

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt. 3 ustawy o samorządzie gminnym (t.j.: Dz.U. z 2016 r., poz. 446 z późn. zm.) Burmistrz Miasta i Gminy Ruciane – Nida - zarządza, co następuje:

§ 1.

Ilekroć w dalszych ustaleniach jest mowa bez bliższego określenia o:

1. WYNAJMUJĄCYM – należy przez to rozumieć Gminę Ruciane – Nida
2. NAJEMCY – należy przez to rozumieć osobę wynajmującą bus.

§ 2.

Ustala się następujące zasady wyliczenia stawki za wynajem busa szkolnego będącego w dyspozycji Zespołu Ekonomicznej Obsługi Szkół i Przedszkoli w Gminie Ruciane – Nida:

- a) wycieczki szkolne, zorganizowane wyjazdy do kina, teatru, na basen itp. dla szkół i przedszkoli, których organem prowadzącym jest Gmina Ruciane – Nida – rzeczywiste zużycie paliwa x aktualna cena paliwa,
- b) szklone zawody sportowe i konkursy szkolne dla uczniów szkół i przedszkoli, których organem prowadzącym jest Gmina Ruciane – Nida – bez opłat,
- c) przejazdy uczniów ze szkół i przedszkoli, których organem prowadzącym jest Gmina Ruciane - Nida w związku z występami na uroczystościach szkolnych i gminnych – bez opłat,
- d) przejazdy gminnych klubów sportowych oraz gminnych instytucji kultury, na imprezy rekreacyjno – sportowe, zawody sportowe organizowane przez Gminę Ruciane - Nida – bez opłat,
- e) w pozostałych przypadkach: 2,60 zł za 1 km przebiegu busa marki Ford.

Kalkulację kosztów usługi wynajmu busa szkolnego stanowi załącznik Nr 1 do zarządzenia.



BURMISTRZ
Piotr Ryszard Felicki

§ 3

Osoba wynajmująca bus szkolny pokrywa koszty za opłaty drogowe obowiązujące na trasie pojazdu oraz opłaty za parking.

§ 4

Przy wynajęciu ww. pojazdu na czas dłuższy niż 1 dzień pracy, osoba wynajmująca bus szkolny pokrywa także koszty diet oraz ryczałtu za noclegi kierowcy.

§ 5

Czas wynajmu busa szkolnego oraz trasa liczy się od momentu wyjazdu busa z miejsca parkowania do momentu powrotu busa do miejsca parkowania.

§ 6

Na osobie wynajmującej bus szkolny ciąży obowiązek ubezpieczenia osób korzystających z wynajętego pojazdu.

§ 7

W przypadku powstałych uszkodzeń z winy osoby wynajmującej w czasie wynajmu sporządza się protokół. Uszkodzenia i usterki powstałe w czasie wynajmu zostaną usunięte przez wynajmującego, zaś najemca zostanie obciążony kosztami naprawy, które ureguje w terminie 7 dni.

§ 8

Rozliczenia kosztów dokonuje się na podstawie pisemnej informacji sporządzonej przez pracownika rozliczającego zużycie paliwa, w terminie 7 dni od dnia, w którym nastąpiło wynajęcie pojazdu.

§ 9

W uzasadnionych przypadkach Burmistrz Gminy może podjąć decyzję o zmniejszeniu bądź zwolnieniu z opłat za wynajem busa szkolnego w organizowaniu przejazdów przeznaczonych dla mieszkańców Gminy.

§ 10

Wynajem busa może nastąpić tylko z uwzględnieniem przepisów ustawy o czasie pracy kierowcy oraz w przypadku, gdy nie wpływa on na zmianę organizacji zajęć szkolnych, m.in. na skrócenie zajęć lekcyjnych w szkole.



§ 11

Wniosek o udostępnienie busa szkolnego należy składać w Zespole Ekonomicznej Obsługi Szkół i Przedszkoli w Gminie Ruciane – Nida, Al. Wczasów 4, 12-220 Ruciane – Nida, pok. Nr.3 na co najmniej 7 dni przed planowanym wyjazdem.

§ 12

Wzór wniosku o udostępnienie busa szkolnego stanowi załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 13

Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Zespołu Ekonomicznej Obsługi Szkół i Przedszkoli w Gminie Ruciane – Nida.

§ 14

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ

Piotr Ryszard Feliński

Uwag formalno - prawnych
nie wnoszę 22.09.2017

RADCA PRAWNY

mgr Dariusz Bączek

Załącznik nr 1 do zarządzenia nr.....

Burmistrza Miasta i Gminy Ruciane-Nida

z dnia

KALKULACJA KOSZTÓW DO USTALENIA STAWKI WYNAJMU

BUSA SZKOLNEGO MARKI FORD

Pojazd przejeżdża 3333 km. miesięcznie, wobec czego koszty prezentują się następująco:

- paliwo – jego koszt trzeba przeliczyć na km. jeśli więc cena paliwa wynosi 4.5 zł za litr, to koszt przy spalaniu 11 litrów na 100 km, wynosi 0,50 zł na kilometr.
- opłaty drogowe ponoszone podczas realizacji zlecenia w przeliczeniu na kilometr
- OCP – w przeliczeniu na pojazd i jeden dzień
- OC + AC – w przeliczeniu na pojazd i jeden dzień
- amortyzacja auta (w tym przeglądy, serwisy) – roczny koszt dzielić należy przez rocznie realizowaną liczbę kilometrów
- wynagrodzenie kierowcy (+ delegacje, dieta i ryczałt, ZUS) – aby wyliczyć stawkę na kilometr w tym przypadku, należy zsumować miesięczne wynagrodzenia kierowcy (i wszystkich kosztów pracodawcy), a następnie podzielić tę kwotę przez liczbę miesięcznie realizowanych kilometrów
- koszt opon – np. jeśli za komplet opon płacimy 4 000 zł, a starcza on na 250 000 km to koszt na 1 km jest równy 2 gr
- materiały eksploatacyjne (oleje, płyny)
- koszt pustego przebiegu (bez ładunku – np. powrót do bazy, dojazd)

Założmy, że:

Koszt.	miesięcznie	rocznie	Na 1 km.	informacja
paliwo	-	-	0,50 zł.	11 l/100km (4,50 zł./litr)
OCP				
OC i AC			0,03 zł.	
Wynagrodzenie kierowcy (w tym zus)	3.022,00	-	0,91 zł.	
Amortyzacja auta		37.588,80	0,94 zł.	187,944 na 5 lat
Materiały eksploatacyjne (oleje, płyny)		3.900,00	0,10	
opony			0,02 zł.	
Puste przebiegi			0,10 zł.	Szacuje się, że 10-20% to puste przebiegi
Koszt 1 km.			2,60 zł.	

WNIOSEK

o udostępnienie busa szkolnego marki Ford

1. Wnioskodawca
2. Telefon
3. Data wyjazdu
4. Godzina wyjazdu przewidywana godzina powrotu
5. Miejsce wyjazdu
6. Cel wyjazdu
.....
7. Trasa przejazdu
.....
8. Ilość uczestników

.....
Wnioskodawca

Zatwierdzam/nie zatwierdzam
.....
podpis Burmistrza

Wypełnia Zespół Ekonomicznej Obsługi Szkół i Przedszkoli w Gminie Ruciane-Nida

Wyjazd realizowany jest przez

Wyjazd płatny/bezpłatny

Ilość przejechanych kilometrówx stawka =

Pozostałe koszty (dieta, ryczałt, opłaty drogowe, parking):
.....

Łączne kwota do zapłaty:zł.

(kwota słownie:)

.....
(sprawdzono pod względem formalnym i rachunkowym)

.....
(data, podpis i pieczęć Kierownika Zespołu
Ekonomicznej Obsługi Szkół i przedszkoli)