

Zarządzenie Nr 74/2017
Burmistrza Miasta i Gminy Ruciane - Nida
z dnia 23 października 2017 r.

**w sprawie udzielenia pełnomocnictwa do działania p.o. Dyrektora Miejsko – Gminnego
Ośrodka Pomocy Społecznej w Rucianem – Nidzie**

Na podstawie art. 47 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz.U. z 2017 r., poz. 1875 z późn. zm.) w związku z art. 10 ust. 1, art. 13 ustawy z dnia 4 listopada 2016 r. o wspieraniu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem”, art. ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (t.j.: Dz.U. z 2017 r., poz. 1952 z późn. zm.), art. 10 ustawy z dnia 11 lutego 2016 r. o pomocy państwa w wychowaniu dzieci (t.j.: Dz.U. z 2017 r., poz. 1851 z późn. zm.), art. 12 ust. 2 i art. 27 ustawy z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (t.j.: Dz.U. z 2015 r., poz. 859 z późn. zm.), art. 54 ust. 11 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanej ze środków publicznych (t.j.: Dz.U. z 2017 r., poz. 1938 z późn. zm.), Zarządzenia Nr 35/2016 z dnia 30 czerwca 2016 r. Burmistrza Miasta i Gminy Ruciane – Nida w sprawie scentralizowanych zasad rozliczeń podatku od towaru i usług VAT w Gminie Ruciane – Nida i jej jednostkach oraz samorządowym zakładzie budżetowym - Burmistrz Miasta i Gminy Ruciane – Nida – zarządza, co następuje:

§ 1.

Udzielam Pani Krystynie Nosek pełniącej obowiązki Dyrektora Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rucianem – Nidzie pełnomocnictwa do działania w zakresie:

1. Kierowania Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Rucianem - Nidzie i reprezentowania go na zewnątrz;
2. Wykonywania uprawnień i obowiązków pracodawcy zgodnie z Kodeksem Pracy i przepisami szczególnymi dotyczącymi kierowanej jednostki organizacyjnej;
3. Kierowania jednostką w zakresie doboru i szkolenia kadr oraz prowadzenia spraw z tym związanych;
4. Korzystania z nieruchomości oddanych kierowanej jednostce organizacyjnej w trwały zarząd;
5. Dysponowania środkami finansowymi przyznanymi w planie finansowym kierowanej jednostki organizacyjnej i planowania tych środków zgodnie z obowiązującymi przepisami;
6. Zawierania umów cywilno-prawnych niezbędnych do realizacji zadań kierowanej jednostki organizacyjnej i podejmowania zobowiązań finansowych do wysokości kwot nie przekraczających zapisów ujętych w planie finansowym danego roku budżetowego, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych;
7. Zarządzania mieniem Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ruciane - Nidzie z zachowaniem szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu zgodnie z przeznaczeniem tego mienia i zapewnienia jego ochrony;
8. Reprezentowania Gminy przed sądami, organami administracji publicznej, organami egzekucyjnymi we wszystkich postępowaniach sądowych, administracyjnych i egzekucyjnych związanych z działalnością Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej;
9. Udzielania dalszych pełnomocnictw w zakresie określonym w pkt 8 pracownikom Ośrodka Pomocy Społecznej, radcom prawnym lub adwokatom;
10. Prowadzenia postępowań administracyjnych, w tym do wydawania decyzji w zakresie świadczeń rodzinnych oraz przyznawania jednorazowego świadczenia, o którym mowa w ustawie o wspieraniu kobiet w ciąży i rodziny „Za życiem”;

11. Prowadzenia postępowań administracyjnych, w tym do wydawania decyzji w sprawach świadczeń wychowawczych;
12. Podejmowania czynności w dochodzeniu zwrotów należności od dłużników alimentacyjnych w drodze egzekucji sądowej, w tym podpisywania wniosków o wszczęcie postępowania egzekucyjnego i przyłączenia się do postępowania egzekucyjnego;
13. Prowadzenia postępowań administracyjnych, w tym do wydania decyzji w sprawie świadczeń w funduszu alimentacyjnego;
14. Prowadzenia postępowań administracyjnych, w tym do wydawania decyzji w sprawie świadczeń z zakresu ustawy o pomocy społecznej;
15. Prowadzenia postępowań administracyjnych, w tym do wydawania decyzji i potwierdzania prawa do świadczeń opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych;
16. Zawierania umów cywilnoprawnych w imieniu Gminy Ruciane – Nida w zakresie związanym w funkcjonowaniem kierowanej jednostki – przy czym nie obejmuje to czynności przekraczających zakres zwykłego zarządu, w tym zbywania i nabywanie nieruchomości, gdzie wymagana jest uprzednia zgoda Burmistrza Miasta i Gminy Ruciane – Nida oraz innych organów.

§ 2.

Niniejsze pełnomocnictwo obowiązuje w okresie pełnienia obowiązków Dyrektora Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rucianem – Nidzie.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

Piotr Ryszard Feliński