

**ZARZĄDZENIE Nr 15/2018**  
**BURMISTRZA MIASTA I GMINY RUCIANE-NIDA**  
**z dnia 29 marca 2018 r.**

**w sprawie: ustalenia trybu opracowania i zatwierdzenia arkuszy organizacji pracy szkół i przedszkola na rok szkolny 2018/2019**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 08 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 2017r., poz. 1875 z póź. zm.) oraz art. 57 ust.1 i ust. 2 pkt. 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. –Prawo oświatowe ( Dz. U. z 2017 r. poz. 59 z póź. zm.) zarządzam,co następuje :

**§ 1.**

Arkusze organizacyjne pracy szkół, przedszkola na rok 2018/2019, prowadzonych przez Gminę Ruciane-Nida, należy sporządzić w oparciu o przepisy i uregulowania prawne dotyczące organizacji pracy szkół i przedszkoli, statuty szkół i przedszkola oraz wytyczne organu prowadzącego zawarte w załączniku Nr 1 do niniejszego zarządzenia, a także uzgodnienia z organem prowadzącym.

**§ 2.**

Dyrektorzy przedstawiają projekt arkusza organizacji pracy szkoły, przedszkola na rok szkolny 2018/2019, wraz z załącznikami, w trzech egzemplarzach, w nieprzekraczalnym terminie, do dnia 21 kwietnia 2018 r., w formie papierowej (do sekretariatu Urzędu Miasta i Gminy w Rucianem-Nidzie) i elektronicznej na adres ww. urzędu.

**§ 3.**

Wykonanie zarządzenia zleca się dyrektorom placówek oświatowych na terenie Gminy Ruciane-Nida.

**§ 4.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**BURMISTRZ**

*Piotr Ryszard Felicki*

Uwag formalno - prawnych  
nie wnoszę *29/03/2018*  
**RADCA PRAWNY**  
*mgr Dariusz Bączek*

**ZAŁOŻENIA DO OPRACOWANIA PROJEKTÓW ORGANIZACYJNYCH  
PLACÓWEK OŚWIATOWYCH GMINY RUCIANE-NIDA  
NA ROK SZKOLNY 2018/2019**

**I. Postanowienia ogólne.**

1. Ustala się jednolite zasady organizacji pracy szkół i przedszkola prowadzonych przez Gminę Ruciane-Nida stanowiące podstawę do opracowania arkuszy organizacyjnych na rok szkolny 2018/2019.

2. Ilekroć w dalszej części wytycznych jest mowa o:

- a) szkole- należy przez to rozumieć przedszkole, oddziały przedszkolne, szkołę podstawową, liceum ogólnokształcące, dla których organem prowadzącym jest Gmina Ruciane-Nida.
- b) dyrektorze- należy przez to rozumieć dyrektora jednostki o której mowa w pkt. A
- c) roku szkolnym- należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od dnia 01 września 2018 r. do dnia 31 sierpnia 2019 r.,
- d) uczniu- należy przez to rozumieć także wychowanka przedszkola, oddziału przedszkolnego.

3. Zaopiniowany i zatwierdzony przez Burmistrza arkusz organizacji szkoły stanowi dla dyrektora podstawę do zatrudnienia odpowiedniej liczby nauczycieli i pracowników administracyjno-obslugowych.

**II. Standardy dotyczące zatrudniania.**

1. W pierwszej kolejności powinni być zatrudniani nauczyciele placówek oświatowych podległych Gminie Ruciane-Nida, którzy:

- tracą pracę w wyniku zmian organizacyjnych w sieci szkół,
- przenoszeni są na podstawie art. 18 Karty Nauczyciela, na wniosek organu prowadzącego,
- zobowiązani są do uzupełniania etatu na podstawie art. 22 Karty Nauczyciela lub art. 220 ust. 1 pkt 3 ustawy – Przepisy wprowadzające ustawę –Prawo oświatowe

2. Absolwenci szkół, posiadający pełne kwalifikacje, mogą być zatrudniani, jeżeli wyczerpały się możliwości, o których mowa w pkt. 1

3. Zatrudnianie nauczycieli emerytów, z pełnymi kwalifikacjami, może odbywać się tylko na okres krótszy niż jeden rok, w przypadkach tzw. zastępstwa ( zwolnienia chorobowe, urlopy macierzyńskie, urlopy dla poratowania zdrowia), wyłącznie po uzyskaniu zgody organu prowadzącego- po wyczerpaniu ust. 1 i 2.

4. Zatrudnienie nowego nauczyciela będzie możliwe po 25 sierpnia i tylko za pisemną zgodą organu prowadzącego szkoły.

5. Dyrektor szkoły jest zobowiązany do przydzielania poszczególnym nauczycielom czynności w sposób wykorzystujący posiadane przez nauczyciela kwalifikacje.

6. Dyrektor zobowiązany jest do polityki kadrowej mając na uwadze takie zorganizowanie pracy, aby umożliwić nauczycielom osiągnięcie średniego wynagrodzenia, o którym mowa w art. 30 Karty Nauczyciela.

7. Łączny wymiar czasu pracy nauczyciela zatrudnionego w kilku placówkach prowadzonych przez Gminę Ruciane-Nida nie powinien przekraczać tygodniowego wymiaru godzin powiększonego o ¼ pensum.

8. Wszelkie zmiany w organizacji pracy szkoły powstałe w trakcie roku szkolnego, umieszczane w kolejnych aneksach, należy zgłaszać do akceptacji co najmniej 7 dni przed data wprowadzenia zmian.

9. Wielkość etatów administracyjno-obsługowych powinna wynikać z faktycznych potrzeb i zakresu czynności pracowników, mając na uwadze racjonalne gospodarowanie środkami finansowymi budżetu szkoły. Nie wyraża się zgody na zwiększanie etatów obsługi.

### **III. Standardy dotyczące oddziałów.**

#### **Zasady podziału na grupy.**

Podział na grupy jest możliwy w przypadkach:

1. Na obowiązkowych zajęciach z informatyki, zajęć komputerowych w oddziałach liczących 25 i więcej uczniów. Liczba uczniów w grupie nie może przekraczać liczby stanowisk komputerowych w pracowni komputerowej.

2. Zajęcia wychowania fizycznego w klasach IV-VIII, klasach gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych prowadzone są w grupach liczących do 26 uczniów, przy czym możliwe jest tworzenie grup międzyoddziałowych lub międzyklasowych.

3. Na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych z języków obcych, w tym zespoły międzyoddziałowe, międzyklasowe w oddziałach liczących 25 i więcej uczniów. Podział na grupy musi uwzględniać stopień znajomości języka obcego.

4. Wskazuje się możliwość tworzenia oddziałów sportowych. Liczebność w oddziale sportowym wynosi co najmniej 20 uczniów.

#### **Łączenie klas.**

W szkołach działających w szczególnie trudnych warunkach demograficznych dopuszcza się, na podstawie stosownych przepisów, organizację nauczania w klasach łączonych.



#### **IV. Zasady organizacji zajęć nielekcyjnych.**

##### **1. Bibliotekarz:**

- SP Nr 1 w Rucianem-Nidzie – 1 etat
- SP 2 im K. I. Gałczyńskiego w Rucianem-Nidzie - 0,5 etatu
- SP Ukta- 0,5 etatu
- LO ZSS im A. Osieckiej - w Rucianem-Nidzie- 0,5 etatu

##### **2. Pedagog:**

- SP Nr 1 w Rucianem-Nidzie – 1 etat
- SP 2 im K. I. Gałczyńskiego w Rucianem-Nidzie - 0,5 etatu
- SP Ukta- 0,5 etatu
- LO ZSS im A. Osieckiej - w Rucianem-Nidzie- 0,5 etatu

##### **3. Świetlica:**

- SP Nr 1 w Rucianem-Nidzie – 33 godziny
- SP 2 im K. I. Gałczyńskiego w Rucianem-Nidzie - 26 godzin
- SP Ukta- 23 godziny

##### **4. Doradca zawodowy:**

- SP Nr 1 w Rucianem-Nidzie –20 godzin w roku w klasie VII-VIII
- SP 2 im K.I. Gałczyńskiego w Rucianem-Nidzie - 20 godzin w roku w klasie VII-VIII
- SP Ukta- 20 godzin w roku w klasie VII-VIII
- LO ZSS im A. Osieckiej - w Rucianem-Nidzie- 0,25 etatu

#### **V. Zasady organizacji zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.**

Zajęcia z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej powinny być realizowane zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 47 ust. 1 pkt 5 ustawy – Prawo oświatowe. Zajęcia organizuje się z godzin pozostających do dyspozycji dyrektora, a także godzin którymi może dysponować dyrektor w ramach realizacji zadań statutowych szkoły. Szkoła może otrzymać dodatkowe godziny po wykazaniu ich potrzeb. Ww. godziny podlegają akceptacji Burmistrza.

Liczba uczestników zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej nie może przekraczać:

- a) 8- w przypadku zajęć rozwijających uzdolnienia,
- b) 8- w przypadku zajęć dydaktyczno-wyrównawczych,
- c) 5- w przypadku zajęć korekcyjno-kompensacyjnych,
- d) 4- w przypadku zajęć logopedycznych ,
- e) 10- w przypadku innych zajęć o charakterze terapeutycznym.

Indywidualne nauczanie organizuje się z uczniami, których stan zdrowia uniemożliwia lub utrudnia uczęszczanie do szkoły, na okres określony w orzeczeniu o potrzebie indywidualnego nauczania.

Godziny nauczania indywidualnego zostają wprowadzone do arkusza organizacyjnego szkoły wyłącznie na podstawie orzeczenia PPP, po zatwierdzeniu ilości godzin przez Burmistrza.

Uczniom, którzy mogą uczęszczać do szkoły, ale ze względu na trudności w funkcjonowaniu wynikające w szczególności ze stanu zdrowia nie mogą realizować wszystkich zajęć i wymagają dostosowania organizacji i procesu nauczania do ich specjalnych potrzeb edukacyjnych, organizuje się tzw. „indywidualizowaną ścieżkę”. Objęcie ucznia pomocą w tej formie wymaga opinii publicznej poradni.

#### **VI. Postanowienia końcowe**

Arkusz organizacyjny szkoły powinien być opracowany przy użyciu programu Arkusz Optivum VULCAN, zgodnie z przepisami prawa i powiązany z planem finansowym placówki. Dyrektorów placówek zobowiązuję się do przestrzegania dyscypliny budżetowej.

Arkusz organizacyjny Zespołu Szkół Samorządowych im. A. Osieckiej przygotowuje dyrektor ZSS im. A. Osieckiej w Rucianem-Nidzie we współpracy z dyrektorem Szkoły Podstawowej nr 1 w Rucianem-Nidzie.

Biorąc pod uwagę powyższe wytyczne- proszę o rzetelne i prawidłowe przygotowanie projektów organizacyjnych szkół.

