

Zarządzenie Nr 25/2018
Burmistrza Miasta i Gminy Ruciane-Nida
z dnia 16 maja 2018r.

w sprawie powołania komisji konkursowej dla wyłonienia kandydata na stanowiska dyrektora Zespołu Szkół Samorządowych im. Agnieszki Osieckiej w Rucianem – Nidzie

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 2017 r., poz. 1875 z późn. zm.) oraz art. 63 ust. 14 i ust. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Celem przeprowadzenia konkursu na stanowisko dyrektora Zespołu Szkół Samorządowych im. Agnieszki Osieckiej w Rucianem-Nidzie, ul. Gałczyńskiego 2, powołuje się Komisję Konkursową w składzie:
 - 1) Pan Mariusz Gbur- przewodniczący- przedstawiciel Gminy Ruciane-Nida,
 - 2) Pani Mariola Kowalska- przedstawiciel Gminy Ruciane-Nida,
 - 3) Pani Agnieszka Miszczuk- przedstawiciel Gminy Ruciane-Nida,
 - 4) Pan Dariusz Jurczykowski- przedstawiciel Warmińsko-Mazurskiego Kuratora Oświaty w Olsztynie,
 - 5) Pan Krzysztof Szwed- przedstawiciel Warmińsko-Mazurskiego Kuratora Oświaty w Olsztynie,
 - 6) Pani Elżbieta Trejnis- przedstawiciel Warmińsko-Mazurskiego Kuratora Oświaty w Olsztynie,
 - 7) Pani Aneta Stachelek- przedstawiciel Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej Nr 1 w Rucianem-Nidzie,
 - 8) Pani Agnieszka Rzepka- przedstawiciel Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół Samorządowych im. Agnieszki Osieckiej w Rucianem-Nidzie,
 - 9) Pani Lidia Borys-Dymczyk- przedstawiciel Rady Rodziców Szkoły Podstawowej Nr 1 w Rucianem-Nidzie,
 - 10) Pan Antoni Kalinowski- przedstawiciel Rady Rodziców Zespołu Szkół Samorządowych im. Agnieszki Osieckiej w Rucianem-Nidzie,
 - 11) Pani Iwona Szymaniuk- przedstawiciel Związku Nauczycielstwa Polskiego Oddział w Pisz
 - 12) Pan Robert Hłowiecki- przedstawiciel MOZPO NSZZ „Solidarność” Powiatu Piskiego
2. Regulamin pracy komisji określa załącznik do niniejszego zarządzenia.
3. Komisja konkursowa ulega rozwiązaniu, a postępowanie zostaje zamknięte z dniem wyłonienia kandydata rekomendowanego na dyrektora Przedszkola Miejskiego w Rucianem – Nidzie.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się kierownikowi Zespołu Ekonomicznej Obsługi Szkół i Przedszkoli w Rucianem-Nidzie.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Uwag formalno - prawnych
nie wnoszę 16. 5. 2018
RADCA PRAWNY
mgr Dariusz Pęzek

BURMISTRZ
Piotr Ryszard Felicki

**Regulamin konkursu na stanowisko
dyrektora Zespołu Szkół Samorządowych im. Agnieszki Osieckiej w Rucianem-Nidzie
oraz tryb pracy komisji konkursowej.**

§ 1

1. Zgodnie z Zarządzeniem Burmistrza Miasta i Gminy Ruciane – Nida Nr 25/2018 z dnia 16 maja 2018 r., w sprawie powołania komisji konkursowej dla wyłonienia kandydata na stanowisko dyrektora Zespołu Szkół Samorządowych im. Agnieszki Osieckiej w Rucianem – Nidzie Komisja Konkursowa została określona w składzie określonym w § 1, zwana dalej „komisją”.
2. Członkowie komisji w ramach swoich prac zobowiązują się do terminowego przeprowadzenia konkursu i dokonania wyboru kandydata na stanowisko dyrektora Zespołu Szkół Samorządowych im. Agnieszki Osieckiej w Rucianem – Nidzie
3. Osoby wyznaczone do udziału w komisji, biorą udział w pracach komisji na podstawie imiennych upoważnień.
4. Przewodniczącą komisji konkursowej wyznacza Burmistrz Miasta i Gminy Ruciane-Nida.
5. Członkowie Komisji przed przystąpieniem do prac komisji składają Przewodniczącemu komisji pisemne oświadczenia, iż nie są małżonkiem, krewnym albo powinowatym takiej osoby i nie pozostają wobec niej w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości, co do ich obiektywizmu i bezstronności.
6. W przypadku ujawnienia okoliczności, o których mowa w ust.3, Przewodniczący komisji informuje o tym Burmistrza Miasta i Gminy Ruciane - Nida, który podejmuje decyzję w sprawie wyłączenia członka komisji z jej składu.

§ 2

Do udziału w konkursie na stanowisko dyrektora zespołu szkół mogą być dopuszczeni wyłącznie kandydaci posiadający kwalifikacje określone w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać osoba zajmująca stanowisko dyrektora oraz inne stanowisko kierownicze w publicznym przedszkolu, publicznej szkole podstawowej, publicznej szkole ponadpodstawowej oraz publicznej placówce (Dz. U. z 2017 r. poz. 1597)

§ 3

1. Przewodniczący komisji ustala termin i miejsce posiedzenia komisji, o czym powiadamia pisemnie w postaci papierowej pozostałych członków komisji oraz kandydatów, nie później niż 7 dni przed terminem posiedzenia.
2. Posiedzenie komisji odbywa się nie później niż w ciągu 14 dni roboczych od daty upływu terminu składania ofert przez kandydatów, tj. od dnia 25 maja 2018 r.

§ 4

Prace komisji są prowadzone, jeżeli w posiedzeniu bierze udział co najmniej 2/3 jej członków

§ 5

Prace komisji konkursowej obejmują następujące etapy:

1. Zbadanie czy kandydat/kandydaci spełniają wymagania formalne, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać osoba zajmująca stanowisko dyrektora oraz inne stanowisko kierownicze w publicznym przedszkolu, publicznej szkole podstawowej, publicznej szkole ponadpodstawowej oraz publicznej placówce.
2. Podjęcie uchwały o dopuszczeniu lub odmowie dopuszczenia kandydata/ów do postępowania konkursowego.
3. Przeprowadzenie czynności konkursowej polegającej na rozmowie z kandydatami, wysłuchanie propozycji dotyczących kierowania przedszkolem. Komisja ustala w porządku alfabetycznym kolejność rozmów z kandydatami.
4. Dokonanie merytorycznej oceny rozmów z kandydatami, tajne głosowanie i ogłoszenie wyników konkursu.

§ 6

1. Komisja nie może nie dopuścić do konkursu kandydata, który spełnia wszystkie stawiane w ogłoszeniu o konkursie wymagania.
2. Kandydat, któremu odmówiono dopuszczenia do postępowania konkursowego, może, w terminie 3 dni od otrzymania ustnej informacji o odmowie dopuszczenia do postępowania konkursowego, wystąpić z pisemnym wnioskiem o podanie przyczyny odmowy. Przewodniczący komisji informuje kandydata pisemnie w postaci papierowej o przyczynach odmowy dopuszczenia do postępowania konkursowego w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku.
3. Uchwała, o której mowa w § 5 ust. 2, zapada zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym. W przypadku równej liczby głosów głos decydujący należy do przewodniczącego komisji.
4. Czynności o których mowa w ust. 1 i 2, odbywają się bez udziału kandydata/kandydatów. Po ich zakończeniu przewodniczący komisji informuje ustnie kandydata/kandydatów o dopuszczeniu albo odmowie dopuszczenia do postępowania konkursowego.

§ 7

1. Komisja wyłania kandydata na stanowisko dyrektora w głosowaniu tajnym. Każdy z członków komisji dysponuje jednym głosem.
2. **Konkurs wyłania kandydata na dyrektora, jeżeli jeden z uczestników otrzyma bezwzględną większość głosów obecnych członków komisji.**
3. Jeżeli pierwsze głosowanie nie wyłoni kandydata, a do konkursu przystąpiło co najmniej dwóch kandydatów, przeprowadza się drugie głosowanie. Do drugiej tury przechodzą dwaj kandydaci, którzy uzyskają najwięcej głosów, a jeżeli według powyższych zasad nie można wyłonić dwóch kandydatów, wszyscy kandydaci, którzy uzyskali dwie największe liczby głosów.
4. Jeżeli w drugim głosowaniu kandydat nie zostanie wyłoniony zgodnie z ust. 2, komisja konkursowa zarządza jeszcze jedno głosowanie według reguł określonych w ust. 3 albo stwierdza nierozstrzygnięcie konkursu.

§ 8

1. Komisja konkursowa sporządza szczegółowy protokół z przebiegu konkursu, który podpisują obecni na posiedzeniu członkowie komisji i przekazuje go organowi prowadzącemu.
2. Po zakończeniu obrad komisji przewodniczący komisji niezwłocznie powiadamia organ prowadzący publiczne przedszkole o wynikach postępowania konkursowego oraz przekazuje temu organowi dokumentację postępowania konkursowego.