

Załącznik do Zarządzenia Nr 11 / 2018  
Dyrektora Przedszkola Miejskiego w  
Rucianem-Nidzie dnia 14.08./2018r.

## **REGULAMIN REKRUTACJI I UDZIAŁU W PROJEKCIE :** **„Rozwijanie szans z Przedszkolem w Rucianem-Nidzie”**

### **§ 1**

#### **Informacje ogólne**

1. Regulamin określa proces rekrutacji i udziału w projekcie „Rozwijanie szans z Przedszkolem w Rucianem-Nidzie”, współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020, w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Oś Priorytetowa RPWM.02.00.00 Kadry dla gospodarki, Działania RPWM.02.01.00 Zapewnienie równego dostępu do wysokiej jakości edukacji przedszkolnej. Beneficjentem projektu jest Gmina Rucianem-Nida.
2. Biuro projektu mieści się w sekretariacie Przedszkola Miejskiego w Rucianem-Nidzie, ul. Gwarna 2.
3. Zasięg projektu – dzieci w wieku 3-6 lat, nauczyciele/nauczycielki, rodzice dzieci z Przedszkola Miejskiego w Rucianem-Nidzie.

### **§ 2**

#### **Słownik pojęć**

1. Ilekroć w dalszej części dokumentu jest mowa bez bliższego określenia o:
  - a) Projekcie – należy przez to rozumieć projekt pn. „Rozwijanie szans z Przedszkolem w Rucianem-Nidzie”
  - b) Regulaminie – należy przez to rozumieć Regulamin rekrutacji i udziału w projekcie „Rozwijanie szans z Przedszkolem w Rucianem-Nidzie”.
  - c) dziecko – należy przez to rozumieć osobę w wieku 3-6 lat uczęszczającą do Przedszkola Miejskiego w Rucianem-Nidzie.
  - d) Nauczyciela/nauczycielce – należy przez to rozumieć nauczyciela/nauczycielkę Przedszkola Miejskiego w Rucianem-Nidzie.
  - e) Rodzicu/prawnym opiekunie - należy przez to rozumieć rodzica/prawnego opiekuna dziecka uczęszczającego do Przedszkola Miejskiego w Rucianem-Nidzie,
  - f) Uczestniku projektu – należy przez to rozumieć osobę zakwalifikowaną do udziału w projekcie (dziecko/nauczyciel/nauczycielka/rodzic/prawny opiekun) zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie, bezpośrednio korzystająca z wdrażanej pomocy,
  - g) Specjalista do spraw realizacji i monitoringu projektu – należy przez to rozumieć osobę odpowiedzialną za prowadzenie procesu rekrutacji dzieci do projektu w przedszkolu,
  - h) Komisji Rekrutacyjnej – zespół powołany przez dyrektora przedszkola ,

### § 3

#### Założenia projektowe

1. Celem projektu jest podniesienie szans edukacyjnych i wzrost kompetencji kluczowych 125 dzieci (53K/72M) z Gminy Ruciane-Nida, poprzez podniesienie jakości oferty Przedszkola Miejskiego w Rucianem-Nidzie o zajęcia z rozwijania zdolności umysłowych dzieci wraz z ich edukacją matematyczną, programowania, muzyczno-ruchowe, rozwijające kompetencje społeczne, podniesienie kompetencji 8 nauczycieli (K) w zakresie stosowania metod oraz form organizacyjnych sprzyjających kształtowaniu i rozwijaniu u dzieci kompetencji kluczowych, włączenie 76 rodziców(57K/19M) w proces dydaktyczny rozwijający kompetencje kluczowe, niwelujący w spełnieniu wymagań edukacyjnych dzieci w wieku przedszkolnym oraz doskonalenie ich umiejętności społecznych i wychowawczych.
2. W ramach projektu uczestnicy będą mogli skorzystać z kompleksowej pomocy:
  - a. Zajęcia. dla dzieci z rozwijania zdolności umysłowych dzieci wraz z ich edukacją matematyczną, programowania, muzyczno-ruchowe, rozwijające kompetencje społeczne,
  - b. Kurs dla nauczycieli rozwijania zdolności umysłowych dzieci wraz z ich edukacją matematyczną, Kurs kreatywnej edukacji, metody projektów badawczych, programowania
  - c. Warsztaty dla rodziców: szkoła dla rodziców prowadzone przez psychologa, warsztaty rozbudzania kreatywności prowadzone przez n-li Przedszkola.
3. Udział we wszystkich formach wsparcia realizowanych w ramach projektu jest dobrowolny i bezpłatny.

### § 4

#### Grupa docelowa

1. Uczestnikami projektu mogą być wyłącznie chłopcy/dziewczynki oraz nauczyciele/nauczycielki, rodzice/prawni opiekunowie dzieci uczęszczających do Przedszkola Miejskiego w Rucianem-Nidzie.
2. Projektem objętych zostanie 125 dzieci, 8 nauczycieli/nauczycielek oraz 76 rodziców.
3. Kryterium uczestnictwa:

Uczestnikiem projektu może być osoba, która spełni jednocześnie następujące warunki:

  - 1) Posiada status wychowanka Przedszkola Miejskiego, jest nauczycielem placówki, o której mowa w § 4 ust. 1, rodzicem/prawnym opiekunem dziecka uczęszczającego do Przedszkola Miejskiego.
  - 2) Jest zainteresowana udziałem w projekcie (w przypadku osób niepełnoletnich dodatkowo otrzyma zgodę rodziców/opiekunów prawnych na udział w projekcie)
  - 3) Dopełni wszystkich formalności określonych w § 9 lub 10 niniejszego regulaminu

## § 5

### Organizacja zajęć dla uczniów/uczennic

1, Liczba grup z podziałem na przedszkola/rodzaje zajęć/ czas trwania określono indywidualnie w zależności od wsparcia i indywidualnych możliwości dzieci.

Przedszkole Miejskie w Rucianem-Nidzie		
Nazwa zajęć	Liczba miejsc w ramach zajęć	Łączna liczba godzin
Zajęcia dydaktyczne		
Zajęcia rozwijania zdolności umysłowych dzieci wraz z ich edukacją matematyczną dla dzieci 3-6 lat	115	340
Zajęcia muzyczno-ruchowe dla dzieci 3-6 lat	115	360
Zajęcia z programowania dla dzieci 5-6 lat	30	136
Zajęcia rozwijające kompetencje społeczne 3-4 lat	20	72
Zajęcia rozwijające kompetencje społeczne 5-6 lat	20	144
	RAZEM:	1052

## § 6

### Organizacja zajęć dla nauczycieli/nauczycielek

1. Szkolenia dla nauczycieli/nauczycielek przeprowadzone będą przez partnera, który zapewnia wykwalifikowaną kadrę dydaktyczną. Terminy i godziny realizacji szkoleń dostosowane będą do najbardziej pożądaných przez odbiorców, przy uwzględnieniu założeń projektowych.
2. Szkolenia realizowane będą w terminach VIII-XI 2018r.
3. Wsparcie dla nauczycieli w ramach projektu obejmuje :
  - a) szkolenia ( kurs rozwijania zdolności umysłowych dzieci wraz z ich edukacją matematyczną, kurs kreatywnej edukacji, metody projektów badawczych, programowania)
4. Zajęcia dla nauczycieli odbywać się będą w siedzibie przedszkola.
5. Rodzaje szkoleń i czas ich trwania:

Kurs rozwijania zdolności umysłowych dzieci wraz z edukacją matematyczną- 56 godz. dydaktycznych,  
Kurs kreatywnej edukacji, metody projektów badawczych, programowania- 56 godz. dydaktycznych.

## § 7

### Zasady rekrutacji dzieci

1. Osoby będące grupą docelową mogą zgłosić chęć uczestnictwa w formach wsparcia dla których obligatoryjne jest przeprowadzenie rekrutacji poprzez złożenie formularza zgłoszeniowego (załącznik Nr 1) w sekretariacie przedszkolnym.
2. Proces rekrutacji będzie przebiegał zgodnie z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn, ich wieku oraz stażu pracy
3. Specjalista ds. realizacji i monitoringu projektu odpowiedzialny będzie za przeprowadzenie rekrutacji dzieci do projektu, w tym informowanie o projekcie i rozpoczęciu rekrutacji, weryfikację dokumentów zgłoszeniowych pod względem formalnym, ewidencjonowanie otrzymanych dokumentów poprzez sporządzenie list rekrutacyjnych, sporządzenie list podstawowych i rezerwowych.
4. Rekrutacja uczestników odbywać się będzie na początku każdego roku szkolnego (2018 r. 2019 r).
5. W przypadku niezrekrutowania założonej w projekcie liczby uczestników przeprowadzona zostanie rekrutacja uzupełniająca i wówczas będzie przebiegała do momentu zrekrutowania pełnej grupy.
6. W przypadku osób niepełnoletnich formularz zgłoszeniowy podpisują rodzice/opiekunowie prawni.
7. Złożonym formularzom nadawany jest numer z rejestru (załącznik Nr 2). Złożenie formularza zgłoszeniowego oznacza, że kandydat i jego rodzic/opiekun prawny zapoznał się z niniejszym Regulaminem, akceptuje jego zapisy i zobowiązuje się do ich przestrzegania. Zgłoszeń dzieci dokonywać będą wychowawcy, rodzice (opiekunowie prawni)
8. Wybór uczestników projektu:  
KRYTERIA OCENY:  
KRYTERIUM 1: Niepełnosprawność – 60 pkt. ( oświadczenie )  
KRYTERIUM 2: Zła sytuacja materialna- dochód na 1 członka rodziny nie przekraczający 504zł netto (oświadczenie ) – 30 pkt  
KRYTERIUM 3: Dzieci rodziców samotnie wychowujących potomstwo (oświadczenie) 30 pkt  
KRYTERIUM 4: Dzieci z rodzin wielodzietnych (troje i więcej dzieci- oświadczenie) 30 pkt,  
KRYTERIUM 5: dzieci z zaburzeniami zachowania (opinia wychowawcy/pedagoga) 40 pkt
9. W przypadku gdy kandydat podlega więcej niż 1 kryterium ilość punktów sumuje się.
10. W przypadku, gdy 2 lub więcej osób otrzyma po zsumowaniu punktów za powyższe kryteria taką samą ilość punktów, o zakwalifikowaniu na zajęcia zdecyduje data złożenia dokumentów/numer z rejestru zgłoszeń.
11. Specjalista ds. realizacji i monitoringu projektu przedstawia Komisji Rekrutacyjnej tabelaryczne zestawienie z przeprowadzonej rekrutacji zawierające podstawowe informacje dotyczące m.in. numeru zgłoszenia, punktację za poszczególne kryteria
12. Komisja Rekrutacyjna działa zgodnie z zasadą bezstronności, z posiedzenia Komisji Rekrutacyjnej sporządzony zostanie protokół.
13. Specjalista ds. realizacji i monitoringu projektu sporządzi listy podstawowe (załącznik Nr 3) uczestników oraz listy rezerwowe (załącznik Nr 4), odpowiednio dla każdego rodzaju zajęć. Tak sporządzone listy uczestników przekaże do zatwierdzenia Komisji

Rekrutacyjnej. Listy zakwalifikowanych będą dostępne w sekretariacie przedszkola. Wszyscy zakwalifikowani uczniowie/ prawni opiekunowie zostaną powiadomieni o wynikach rekrutacji przez kierownika projektu.

## § 8

### **Zasady rekrutacji nauczycieli/nauczycielek/rodziców/prawnych opiekunów**

1. Osoby będące grupą docelową mogą zgłosić chęć uczestnictwa w formach wsparcia dla których obligatoryjne jest przeprowadzenie rekrutacji poprzez złożenie formularza zgłoszeniowego (załącznik Nr 5) w sekretariacie przedszkolnym.
2. Proces rekrutacji będzie przebiegał zgodnie z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn, ich wieku i stażu pracy.
3. Kierownik projektu odpowiedzialny będzie za przeprowadzenie rekrutacji nauczycieli w przedszkolu do projektu, w tym informowanie o projekcie i rozpoczęciu rekrutacji, weryfikację dokumentów zgłoszeniowych pod względem formalnym, ewidencjonowanie otrzymanych dokumentów poprzez sporządzenie list rekrutacyjnych.
4. Rekrutacja uczestników odbywać się będzie na początku każdego roku szkolnego (2018 r i 2019r)..
5. W przypadku niezrekrutowania założonej w projekcie liczby uczestników przeprowadzona zostanie rekrutacja uzupełniająca i wówczas będzie przebiegała do momentu zrekrutowania pełnej grupy.
6. Złożonym formularzom nadawany jest numer z rejestru (załącznik Nr 2).
7. Złożenie formularza zgłoszeniowego oznacza, że kandydat zapoznał się z niniejszym Regulaminem, akceptuje jego zapisy i zobowiązuje się do ich przestrzegania.
8. Kierownik projektu przedstawia Komisji Rekrutacyjnej tabelaryczne zestawienie z przeprowadzonej rekrutacji zawierające podstawowe informacje.
9. Komisja Rekrutacyjna działa zgodnie z zasadą bezstronności, z posiedzenia Komisji Rekrutacyjnej sporządzony zostanie protokół.
10. Kierownik projektu sporządzi listy podstawowe uczestników (załącznik Nr 3) oraz listy rezerwowe (załącznik Nr 4), odpowiednio dla każdego rodzaju zajęć. Tak sporządzone listy uczestników prześle do zatwierdzenia Komisji Rekrutacyjnej. Listy zakwalifikowanych będą dostępne w sekretariacie przedszkola. Wszyscy zakwalifikowani uczestnicy zostaną powiadomieni o wynikach rekrutacji przez kierownika projektu

## § 9

### **Prawa i obowiązki uczestnika projektu**

1. Uczestnik projektu ma prawo do:
  - 1) Uczestniczenia w nieodpłatnych formach wsparcia
  - 2) Uczestniczenia we wszystkich formach wsparcia przewidzianych w ramach projektu,
  - 3) Korzystania z materiałów zapewnionych w okresie udzielanego wsparcia.
2. Uczestnik zobowiązany jest do:
  - 1) Uczestniczenia w formach wsparcia w pełnym zakresie przewidzianym programem przy minimum 80% obecności,
  - 2) Regularnego, punktualnego i aktywnego uczestniczenia w formach wsparcia oraz kulturalnego zachowania,

- 3) Złożenia usprawiedliwienia w przypadku nieobecności – dopuszcza się usprawiedliwione nieobecności spowodowane chorobą lub ważnymi sytuacjami losowymi,
- 4) Wypełnienia ankiet ewaluacyjnych/testów sprawdzających wiedzę itp. w zależności od wymogów programowych oraz zapisów wniosku o dofinansowanie,
- 5) Udostępniania danych osobowych niezbędnych do realizacji projektu, w szczególności związanych z przeprowadzeniem rekrutacji, potwierdzaniem kwalifikowalności wydatków, udzielaniem wsparcia uczestnikom Projektu, zarządzania, ewaluacji, monitoringu, kontroli, audytu, sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego oraz zapewnienia obowiązku informacyjnego dotyczącego przekazywania do publicznej wiadomości informacji o podmiotach uzyskujących wsparcie z RPO WP 2014-2020 współfinansowanego z EFS,
- 6) Informowania o wszelkich zmianach swoich danych kontaktowych celem umożliwienia Beneficjentowi projektu wywiązywania się z obowiązków dotyczących sprawozdawczości projektu,

## § 10

### Rezygnacja

1. Osoba zakwalifikowana do udziału w projekcie na listę podstawową ma prawo do rezygnacji z udziału w projekcie bez podania przyczyn, jeśli złoży pisemne oświadczenie (załącznik Nr 6) w miejscu prowadzenia rekrutacji najpóźniej 7 dni roboczych przed rozpoczęciem wsparcia.
2. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w projekcie uczestnika, rezygnację składa rodzic/opiekun prawny.
3. Beneficjent projektu dopuszcza tylko w przypadkach uzasadnionych zdarzeń losowych niezależnych od uczestnika rezygnację z udziału w danej formie wsparcia w trakcie ich trwania.
4. W przypadku, gdy uczestnik nie usprawiedliwi swojej nieobecności w danej formie wsparcia, zrezygnował z udziału w projekcie, stracił status uczestnika projektu, itp. prowadzący daną formę wsparcia zobowiązany jest niezwłocznie przyjąć do udziału w projekcie inną osobę (z listy rekrutacyjnej). Osoba rezygnująca z udziału w projekcie składa pisemną rezygnację z uczestnictwa w projekcie, wraz z podaniem przyczyny, w sekretariacie przedszkola.
5. Beneficjent ostateczny zostaje skreślony z listy uczestników projektu w przypadku:
  - 1) Naruszenia swoich obowiązków wymienionych w § 11 ust. 2 pkt. 1-6 niniejszego regulaminu,
  - 2) Złożenia pisemnego oświadczenia o rezygnacji z uczestnictwa w projekcie,
  - 3) Przerwania uczęszczania do przedszkola ( w przypadku wychowanka) lub pracy ( w przypadku nauczyciela)
  - 4) Nieusprawiedliwionej nieobecności w danej formie wsparcia przekraczających 20% planowanej liczby godzin do realizacji.

## § 11

### Postanowienia końcowe



1. Każda osoba biorąca udział w projekcie akceptuje warunki niniejszego Regulaminu poprzez podpisanie formularza zgłoszeniowego, w przypadku osoby niepełnoletniej formularz uczestnictwa w projekcie podpisuje rodzic/opiekun prawny.
2. Kwestie nieuregulowane rozstrzygane będą przez kierownika projektu.
3. W uzasadnionych przypadkach zastrzega się prawo do zmiany niniejszego regulaminu.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem przyjęcia Uchwały w sprawie Regulaminu rekrutacji i udziału w projekcie: „Rozwijanie szans z Przedszkolem w Rucianem-Nidzie”, współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020, w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Oś Priorytetowa RPWM.02.00.00 Kadry dla gospodarki, Działania RPWM.02.01.00 Zapewnienie równego dostępu do wysokiej jakości edukacji przedszkolnej z mocą obowiązującą od 14.08.2018r