

## **Przepisy ogólne**

### **§1.**

1. Ilekroć w załączniku do zarządzenia jest mowa o:

- 1) Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 15 kwietnia 2011 r. o systemie informacji oświatowej (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2159 z późn. zm.);
- 2) SIO – należy przez to rozumieć System Informacji Oświatowej, o którym mowa w art. 2 ustawy;
- 3) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Ruciane-Nida;
- 4) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Ruciane-Nida.

## **Gromadzenie i przekazywanie danych**

### **§ 2.**

Ustała się zasady dokonywania kontroli danych wprowadzanych do SIO przez szkoły i placówki, dla których organem prowadzącym jest Gmina Ruciane-Nida.

### **§ 3.**

SIO obejmuje bazy danych oświatowych, w skład których wchodzi następujące zbiory danych o:

1. szkole lub placówce oświatowej;
2. uczniach, słuchaczach, wychowankach oraz absolwentach;
3. nauczycielach, wychowawcach i innych pracownikach;
4. spełnianiu obowiązku nauki.

### **§ 4.**

Gmina Ruciane-Nida prowadzi bazę danych oświatowych obejmującą zbiory danych z baz danych oświatowych szkół i placówek oświatowych prowadzonych przez jednostkę.

### **§ 5.**

Bazy danych oświatowych są prowadzone w formie elektronicznej według oprogramowania nieodpłatnie udostępnionego przez Ministra Edukacji Narodowej.

### **§ 6.**

1. Dane w bazach oświatowych prowadzonych przez Gminę są aktualizowane i przekazywane według stanu na dzień 31 marca, 30 września danego roku.
2. Dodatkowo szkoły i placówki, dokonują aktualizacji i przekazania danych według stanu na dzień 10 września, z zastrzeżeniem art.113 ust. 3 ustawy.
3. Dane z baz danych oświatowych o których mowa w pkt. 1, 2 składane są w Zespole Ekonomicznej Obsługi Szkół i Przedszkoli w Rucianem-Nidzie w terminach określonych odrębnymi przepisami.
4. Dane, o których mowa w § 5, składane są w formie elektronicznej oraz papierowej (wydruk zestawienia zbiorczego – wg wzoru załącznika Nr 1 do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu danych gromadzonych w bazach danych oświatowych, zakresu danych identyfikujących podmioty prowadzące bazy danych oświatowych, terminów przekazywania danych między bazami danych oświatowych oraz wzorów wydruków zestawień zbiorczych).

## **Kontrola danych**

### **§ 7.**

Kontrola bazy danych oświatowych prowadzona jest w oparciu o ustawę.

### **§ 8.**

1. Dane przekazywane przez szkoły i placówki, są rozkodowywane i porównywane z poprzednią sprawozdawczością, ponadto sprawozdania porównywane są z bieżącym arkuszem organizacyjnym szkoły/placówki.
2. W przypadku stwierdzenia odpowiednio niekompletności lub niepoprawności danych przekazanych z innych baz danych oświatowych lub powzięcia wątpliwości co do ich zgodności ze stanem faktycznym, Gmina obowiązana jest niezwłocznie powiadomić o stwierdzonych nieprawidłowościach podmiot, który wprowadził te dane do bazy danych oświatowych.
3. Podmiot, który wprowadził dane do bazy danych oświatowych, obowiązany jest niezwłocznie usunąć stwierdzone nieprawidłowości i ponownie przekazać pełne zbiory danych zgodnie z zasadami.

### **§ 9.**

1. Szkoły i placówki, podlegają kontroli w zakresie zgodności danych wprowadzanych do SIO.
2. Kontrolę, o której mowa w pkt 1 prowadzą upoważnieni przez Burmistrza pracownicy według planu kontroli na dany rok, zatwierdzonego przez Burmistrza.
3. Z kontroli sporządzany jest protokół w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden pozostaje w jednostce kontrolowanej, drugi egzemplarz jest przekazany do Gminy
4. Protokół przedstawiany jest do zatwierdzenia Burmistrzowi.
5. Dyrektor jednostki kontrolowanej ma prawo w terminie 7 dni od dnia podpisania protokołu do zgłoszenia zastrzeżeń i dodatkowych wyjaśnień co do treści zawartych w protokole.
6. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości podczas kontroli jednostka kontrolowana otrzymuje zalecenia pokontrolne po upływie 7 dni od dnia podpisania protokołu.
7. Jednostka kontrolowana w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń pokontrolnych zobowiązana jest do złożenia pisemnej informacji o sposobie realizacji zaleceń.