

Zarządzenie Nr 68/2018
Burmistrza Miasta i Gminy Ruciane - Nida
z dnia 15 listopada 2018 r.

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji w Urzędzie Miasta i Gminy Ruciane-Nida

Na podstawie art. 26, art. 27 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j.: Dz. U. z 2018 r. poz. 395 z późn. zm.) oraz Zarządzenia nr 3/2017 Burmistrza Miasta i Gminy Ruciane-Nida z dnia 03 stycznia 2017 r. w sprawie wprowadzenia Instrukcji inwentaryzacyjnej w Urzędzie Miasta i Gminy Ruciane-Nida **zarządzam, co następuje:**

§ 1.

1. Przeprowadzić inwentaryzację aktywów i pasywów własnych i obcych (powierzonych, dzierżawionych) znajdujących się na terenie strzeżonym i niestrzeżonym według stanu na dzień 31 grudnia 2018 r.
2. Inwentaryzację składników aktywów i pasywów przeprowadzić do dnia 15 stycznia 2019 r., według stanu na dzień 31 grudnia 2018 r., zgodnie z harmonogramem inwentaryzacji, stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Inwentaryzację należy przeprowadzić w następujący sposób:

1. w drodze spisu z natury:

- a) środki trwałe z wyjątkiem tych do których dostęp jest utrudniony,
- b) pozostałe środki trwałe (wyposażenie),
- c) składniki majątkowe ujęte w ewidencji ilościowej (powierzone),
- d) druki ścisłego zarachowania,
- e) środki trwałe dzierżawione obce,
- f) środki postawione w stan likwidacji a fizycznie nie zlikwidowane,
- g) zapasy materiałów biurowych i środków czystości;

2. w drodze uzyskania potwierdzenia sald od kontrahentów:

- a) należności, z wyjątkiem należności spornych i wątpliwych, publicznoprawnych, należności od pracowników oraz osób nieprowadzących ksiąg rachunkowych,
- b) środki pieniężne zgromadzone na rachunkach bankowych, w tym środki pieniężne na lokatach, stanowiące zabezpieczenie należytego wykonania umów oraz kredyty bankowe i pożyczki;

3. w drodze weryfikacji dokumentów z zapisami w księgach:

- a) grunty,
- b) wartości niematerialne i prawne,
- c) środki trwałe w budowie,
- d) środki trwałe, do których dostęp jest utrudniony,
- e) należności i zobowiązania publicznoprawne i sporne,
- f) należności i zobowiązania wobec pracowników.

§ 3.

1. Do przeprowadzenia inwentaryzacji w drodze spisu z natury powołuję Komisję Inwentaryzacyjną w składzie:
 - a. Ewa Kozicka – przewodnicząca
 - b. Ilona Makowiecka – członek
 - c. Wioleta Moroz – członek
 - d. Malwina Tumińska – członek
 - e. Barbara Klimaszewska – Rodzim – członek
 - f. Kornelia Dawid – członek
 - g. Piotr Jankiewicz – członek
2. Upoważniam przewodniczącego komisji inwentaryzacyjnej do wyznaczenia ze składu komisji trzech dwuosobowych zespołów spisowych, podziału terenu jednostki na pola spisowe i ich przydzieleniu poszczególnym zespołom spisowym.
3. Członków Komisji Inwentaryzacyjnej czynię odpowiedzialnymi za terminowe, właściwe i rzetelne przeprowadzenie inwentaryzacji w drodze spisu z natury, zgodnie ze stanem faktycznym oraz ustalonym harmonogramem.

§ 4.

1. Do przeprowadzenia inwentaryzacji w drodze uzyskania potwierdzenia sald od kontrahentów oraz w drodze weryfikacji dokumentów z zapisami w księgach, obliguję pracowników Referatu Finansowego ds. księgowości wydatków i dochodów budżetowych oraz pracowników Referatu IGK odpowiedzialnych za prowadzenie odpowiednich ewidencji i rejestrów. Czynności powyższych należy dokonać według stanu na 31 grudnia 2018 r., ostatecznie do dnia 15 stycznia 2019 r. zgodnie z harmonogramem inwentaryzacji.

§ 5.

1. Zobowiązuję osoby wymienione w zarządzeniu do przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów o inwentaryzacji oraz zasad przeprowadzenia i rozliczenia inwentaryzacji określonych w Zarządzeniu nr 3/2017 Burmistrza Miasta i Gminy Ruciane-Nida z dnia 03 stycznia 2017 r. w sprawie wprowadzenia Instrukcji inwentaryzacyjnej w Urzędzie Miasta i Gminy Ruciane-Nida.
2. Wykonanie zarządzenia powierzam osobom wymienionym w zarządzeniu.
3. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Skarbnikowi Gminy.

§ 6.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

Piotr Ryszard Feliński