

## **Ogłoszenie otwartego konkursu ofert**

Burmistrz Miasta i Gminy Ruciane-Nida

na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie  
(t.j.: Dz. U. z 2018 r. poz. 450)

### ogłasza otwarty konkurs ofert

na realizację w 2019 roku - w formie wspierania - niżej wymienionych zadań publicznych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty określone w art. 3 ust. 3 tej ustawy, prowadzące działalność pożytku publicznego na terenie Gminy Ruciane-Nida:

## **I RODZAJE ZADAŃ**

### **Zadanie nr 1**

#### **Upowszechnianie kultury fizycznej, sportu i zajęć ruchowych**

w zakresie:

- doskonalenie systemu szkolenia sportowego dzieci i młodzieży oraz upowszechnianie i wspieranie powszechnych form aktywności ruchowej,
- upowszechnianie sportu dla wszystkich, w tym organizacja imprez sportowych i sportowo-rekreacyjnych o zasięgu od lokalnego do międzynarodowego,
- organizowanie aktywnych form wypoczynku na rzecz dzieci i młodzieży, podczas ferii zimowych i w czasie wolnym od zajęć szkolnych.

### **Zadanie nr 2**

#### **Ochrona i promocja zdrowia**

w zakresie:

- działania na rzecz dzieci i młodzieży z rodzin zagrożonych wykluczeniem społecznym, polegającymi na:
  - a) prowadzeniu klubu młodzieżowego na terenie gminy Ruciane-Nida,
  - b) przeprowadzeniu programów profilaktyki uniwersalnej dla dzieci i młodzieży w wieku 7-18 lat ze szkół podstawowych i średnich,
  - c) zorganizowaniu oraz przeprowadzeniu imprez okolicznościowych: Mikołajek, Balu Karnawałowego, Dnia Dziecka dla podopiecznych świetlicy opiekuńczo-wychowawczej z terenu Gminy Ruciane-Nida,
  - d) zagospodarowaniu czasu wolnego oraz zorganizowaniu wypoczynku zimowego i letniego dla dzieci i młodzieży z terenu miasta i gminy Ruciane-Nida.

## **II TERMIN REALIZACJI ZADAŃ**

Termin realizacji zadań: okres od 1 marca 2019 r. do 31 grudnia 2019 r.

### III WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ WW. ZADAŃ

#### Zadanie nr 1

Wysokość środków publicznych przekazanych na realizację zadania w 2019 roku – 60 000,00 zł.  
Na realizację ww. zadania przekazano z budżetu Gminy Ruciane-Nida w 2018 r. – 60 000,00 zł,  
w 2017 r. – 55 500,00 zł, w 2016 r. – 40 000,00 zł.

#### Zadanie nr 2

Wysokość środków publicznych przekazanych na realizację zadania w 2019 roku – 40 000,00 zł  
Na realizację ww. zadania przekazano z budżetu Gminy Ruciane-Nida w 2018 roku – 40 000,00 zł,  
2017 r. – 38 000,00 zł, w 2016 r. – 30 000,00 zł.

Wysokość środków planowanych na realizację zadań w ramach otwartego konkursu ofert może ulec zmianie.

### IV KRYTERIA STOSOWANE PRZY DOKONYWANIU WYBORU OFERT

Wybór oferty na realizację konkretnego zadania, dokonany zostanie w oparciu o nw. kryteria.

L.p.	Kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert	Skala ocen
1.	Ocena kalkulacji kosztów realizacji zadania w odniesieniu do zakresu rzeczowego	<b>od 1 do 10 pkt</b>
2.	Proponowany udział innych środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł w stosunku do wnioskowanej kwoty dotacji : do 20% - 0 pkt, pow. 20 do 40 % - 6 pkt, pow. 40 do 60 % - 12 pkt, pow. 60 do 80% - 18 pkt, pow. 80 % - 24 pkt	<b>od 0 do 24 pkt</b>
3.	Merytoryczna wartość projektu	<b>od 1 do 20 pkt</b>
4.	Wymierne korzyści płynące dla mieszkańców: a) zapotrzebowanie społeczne na usługi świadczone w ramach projektu – od 1 do 5 pkt, b) liczba beneficjentów – od 1 do 5 pkt, c) zasięg projektu – od 1 do 5 pkt	<b>od 3 do 15 pkt</b>
5.	Ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizować zadanie	<b>od 1 do 20 pkt</b>
6.	Możliwość realizacji zadania z punktu widzenia zasobów organizacyjnych, rzeczowych i kadrowych ( w tym świadczenia wolontariuszy i raca społeczna członków)	<b>od 1 do 4 pkt</b>
7.	Doświadczenie oferenta przy realizacji podobnych zadań	<b>od 0 do 7 pkt</b>
	Maksymalna liczba punktów	100

Ocenie punktowej wg powyższych kryteriów poddane zostaną oferty, które będą prawidłowe pod względem formalnym.

## V ZASADY PRYZYNAWANIA DOTACJI

Zasady przyznawania dotacji na realizację ww. zadań określają przepisy:

- ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j.: Dz. U. z 2018 r. poz. 450 z późn. zm.),
- uchwały Nr LVIII/510/2018 Rady Miejskiej Ruciane-Nida z dnia 26 września 2018 roku w sprawie Programu współpracy Gminy Ruciane-Nida z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2019 rok,
- niniejsze zarządzenie w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzące działalność pożytku publicznego na rok 2019.

2. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j.: Dz. U. z 2018 r. poz. 450 z późn. zm.), które prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej zadaniem konkursowym i zamierzają realizować zadania na rzecz mieszkańców Gminy Ruciane-Nida.

3. Dotacje otrzymać mogą organizacje pozarządowe oraz podmioty oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j.: Dz. U. z 2018 r. poz. 450 z późn. zm.):

- a) wobec których nie toczy się postępowanie likwidacyjne, upadłościowe, naprawcze lub też inne postępowanie związane z ustaniem istnienia podmiotu, zagrożeniem lub zaistnieniem niewypłacalności;
- b) wobec których nie toczy się postępowanie sądowe lub inne postępowanie zmierzające do zabezpieczenia, ustalenia, zasadzenia lub wyegzekwowania należności pieniężnych lub świadczenia niepieniężnego o wartości mogącej wpłynąć na możliwość prawidłowego i terminowego wywiązania się ze zobowiązań wynikających ze złożonej oferty i podpisanej umowy dotacji;
- c) których złożone oferty gwarantują możliwość realizacji zadania publicznego, które ma uzyskać dofinansowanie.

4. Nie jest wymagany wkład rzeczowy, jako element kalkulacji przewidywanych kosztów zadania.

5. W przypadku wnoszenia na rzecz projektu wkładu osobowego (nieodpłatna praca członków stowarzyszenia i wolontariuszy), ustalona zostaje wartość tej pracy:

- w przypadku prac administracyjnych i pomocniczych godzina pracy wyceniona jest na nie więcej niż 15 zł,

- w przypadku prac ekspertów i specjalistów - godzina pracy wyceniona jest na nie więcej niż 50 zł.

Wymagane jest przestrzeganie wskazanych wycen.

**6. Koszty obsługi zadania (obsługa księgowa, opłaty bankowe, pocztowe, itp.) nie mogą stanowić więcej niż 10 % całkowitych kosztów realizacji zadania.**

7. Oferty muszą być wypełnione w sposób czytelny.

8. Należy udzielić odpowiedzi na wszystkie pytania (oferta powinna być kompletnie wypełniona). Jeśli którekolwiek pytanie nie dotyczy oferenta lub zgłaszanego przez niego projektu – należy to jasno zaznaczyć wpisując np. „nie dotyczy”, w przypadku znaku (\*) postąpić wg instrukcji (niepotrzebne skreślić).

9. Na etapie oceny formalnej odrzucone zostaną oferty:

- złożone po terminie określonym w ogłoszeniu,
- złożone na niewłaściwym formularzu,
- złożone przez podmiot nieuprawniony,
- których zakres przedmiotowy wykracza poza zakres konkursu,,
- w których cele statutowe oferenta nie obejmują zadań, na które składana jest oferta,
- które nie gwarantują możliwości realizacji zadania publicznego,
- złożone przez oferentów, wobec których toczy się postępowanie likwidacyjne, upadłościowe, naprawcze lub też inne postępowanie związane z ustaniem istnienia podmiotu, zagrożeniem lub zaistnieniem niewypłacalności;
- złożone przez oferentów, wobec których toczy się postępowanie sądowe lub inne postępowanie zmierzające do zabezpieczenia, ustalenia, zasądzenia lub wyegzekwowania należności pieniężnych lub świadczenia niepieniężnego o wartości mogącej wpłynąć na możliwość prawidłowego i terminowego wywiązania się ze zobowiązań wynikających ze złożonej oferty i podpisanej umowy dotacji.

10. Dopuszcza się możliwość jednorazowego uzupełnienia/skorygowania ofert pod względem formalnym.

W przypadku wystąpienia uchybień formalnych oferent zostanie wezwany do niezwłocznego ich uzupełnienia pisemnie lub mailowo, w terminie 3 dni, licząc od dnia otrzymania wezwania. Brak dokonania uzupełnień we wskazanym terminie skutkować będzie odrzuceniem oferty.

11. Dotacje na realizację zadania otrzymują oferenci, których oferty zostaną pozytywnie zaopiniowane przez komisję konkursową. Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji.

12. Wymagane załączniki:

- aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących (dotyczy to tylko tych organizacji, które nie są zarejestrowane w Krajowym Rejestrze Sądowym);
  - w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (-ów).
- Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- oświadczenie o posiadaniu rachunku bankowego przez oferenta lub inny dokument potwierdzający posiadanie własnego konta bankowego. Wzór oświadczenia można pobrać w pok. nr 7 oraz ze strony internetowej [www.ruciane-nida.pl](http://www.ruciane-nida.pl).
  - oświadczenie, że wobec oferenta nie toczy się lub toczy się postępowanie likwidacyjne, upadłościowe, naprawcze lub też inne postępowanie związane z ustaniem istnienia podmiotu, zagrożeniem lub zaistnieniem niewypłacalności oraz nie toczy się lub toczy postępowanie sądowe lub inne postępowanie zmierzające do zabezpieczenia, ustalenia, zasądzenia lub wyegzekwowania należności pieniężnych lub świadczenia niepieniężnego o wartości mogącej wpłynąć na możliwość prawidłowego i terminowego wywiązania się ze zobowiązań wynikających ze złożonej

oferty i podpisanej umowy dotacji. Wzór oświadczenia można pobrać w pok. nr 7 oraz ze strony internetowej [www.ruciane-nida.pl](http://www.ruciane-nida.pl).

Kopie dokumentów należy potwierdzić za zgodność z oryginałem przez wszystkie upoważnione osoby reprezentujące dany podmiot.

Każdy z oferentów składa jeden komplet powyższych załączników bez względu na ilość składanych ofert.

## **VI TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT**

Oferty należy składać w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Rucianem-Nidzie przy Alei Wczasów 4 lub przesłać pocztą w **terminie do dnia 1 lutego 2019 roku** (decyduje data wpływu do urzędu).

Oferty należy składać w zamkniętej i opisanej kopercie: nazwa i adres organizacji pozarządowej, z dopiskiem „Otwarty konkurs ofert 2019”, wraz z oznaczeniem numeru zadania (określonym w punkcie I), na druku stanowiącym załącznik Nr 1 do Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17.08.2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tego zadania (t.j.: Dz. U. z 2016 r., poz. 1300). W jednej kopercie może być umieszczona tylko jedna oferta.

Formularz oferty można pobrać w Urzędzie Miejskim w Rucianem-Nidzie (pokój nr 7) i ze strony internetowej: [www.ruciane-nida.pl](http://www.ruciane-nida.pl).

Nie będą rozpatrywane oferty przesłane drogą elektroniczną lub faksem.

## **VII TERMIN I TRYB WYBORU OFERT**

1. Wybór ofert na wykonanie zadań dokonany zostanie w terminie do 22 lutego 2019 roku.
2. Przy wyborze ofert stosowany jest tryb zgodnie z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie t.j.: (Dz. U. z 2018 r. poz. 450 z póź.zm.).
3. Za ofertę zaopiniowaną pozytywnie uważa się każdą, która łącznie uzyska powyżej 51 %.
4. Decyzję o wyborze ofert i udzieleniu dotacji podejmie w formie zarządzenia Burmistrz Rucianego-Nidy.
5. Wynik wyboru ogłoszony zostanie w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Urzędu Miejskiego oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego.
6. Dopuszcza się możliwość udzielenia dotacji w kwocie mniejszej niż wskazano w ofercie. W takim przypadku dotacja może zostać udzielona po doprecyzowaniu przez oferenta warunków realizacji zadania w aktualizacji opisu poszczególnych działań/harmonogramu/kosztorysu, w terminie 14 dni, licząc od dnia ogłoszenia wyników otwartego konkursu ofert.
7. W przypadku otrzymania dotacji mniejszej niż wnioskowana, wnioskodawca może zmniejszyć wkład własny przy zachowaniu proporcji wskazanych w ofercie.

## **VIII OGÓLNE WARUNKI REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO**

1. Realizacja zleconego organizacji zadania nastąpi po zawarciu umowy, z możliwością zaliczenia kosztów realizacji zadania wydatków własnych poniesionych przez organizację pozarządową od dnia 1 marca 2019 roku.

2. Oferent zobowiązuje się do realizacji zadania na zasadach określonych w umowie, która sporządzona zostanie wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 3 do Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17.08.2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tego zadania (t.j.: Dz. U. z 2016 r., poz. 1300).

3. Oferent zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego w ciągu 30 dni od zakończenia realizacji zadania wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 5 do Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17.08.2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tego zadania (t.j.: Dz. U. z 2018 r., poz. 450).

4. Oferenci, którzy otrzymają dofinansowanie obowiązani będą, pod rygorem zwrotu uzyskanego dofinansowania wraz z odsetkami ustawowymi, do zamieszczania, na koszt oferenta, we wszystkich drukach i materiałach reklamowych, informacjach prasowych, reklamach, stronie internetowej oferenta, itp.), informacji o tym, że „Projekt jest współfinansowany przez Gminę Ruciane-Nida” wraz z podaniem kwoty dofinansowania.

Szczegółowe informacje na temat otwartego konkursu ofert uzyskać można w siedzibie Urzędu Miejskiego w Rucianem-Nidzie, Aleja Wczasów 4, pokój nr 7, tel. 87/4254448, e-mail: [barbara.rodzim@ruciane-nida.pl](mailto:barbara.rodzim@ruciane-nida.pl).

Zastrzega się prawo odwołania konkursu oraz przesunięcia terminu składania ofert, a także jego unieważnienia bez podania przyczyny.