

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr LVIII/511/2018
Rady Miejskiej Ruciane-Nida
z dnia 26 września 2018 r.

Statut Rady Seniorów Miasta i Gminy Ruciane-Nida

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

§ 2.

§ 3.

§ 4.

II. CELE I ZADANIA RADY

§ 5.

III. SKŁAD I TRYB WYBORU RADY

§ 6.

§ 7.

§ 8.

IV. ORGANIZACJA RADY

§ 9.

Statut Rady Seniorów Miasta i Gminy Ruciane-Nida, zwanej dalej „Radą” określa tryb wyboru i zasady działania Rady.

§ 2. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

1. Radzie – należy przez to rozumieć Radę Seniorów Miasta i Gminy Ruciane–Nida.
2. Radzie Miejskiej - należy przez to rozumieć Radę Miejską Ruciane–Nida.
3. Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Ruciane–Nida.
4. Przewodniczącym - należy przez to rozumieć Przewodniczącego Rady Seniorów Miasta i Gminy Ruciane-Nida.
5. Wiceprzewodniczącym – należy przez to rozumieć Wiceprzewodniczącego Rady Seniorów Miasta i Gminy Ruciane–Nida.
6. Radnym – należy przez to rozumieć Radnego Rady Seniorów Miasta i Gminy Ruciane– Nida.
7. Seniorach – należy przez to rozumieć osoby stale zamieszkujące w gminie Ruciane-Nida, które ukończyły 60 lat.
8. Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Ruciane–Nida
9. Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miasta i Gminy Ruciane–Nida.

§ 3. 1. Rada działa na terenie Miasta i Gminy Ruciane–Nida.

2. Podstawą działania Rady jest praca społeczna radnych.
3. Członkom Rady nie przysługuje wynagrodzenie, dieta ani zwrot kosztów związanych z pracą w Radzie.
4. W skład Rady wchodzi przedstawiciele mieszkańców Miasta i Gminy Ruciane–Nida, stale zamieszkujący w gminie, którzy ukończyli 60 lat .
5. Rada ma charakter konsultacyjny, doradczy i inicjatywny w sprawach ważnych dla seniorów.
6. Siedzibą i obszarem działania Rady jest Ruciane–Nida.
7. Rada posługuje się pieczęcią podłużną o treści: Rada Seniorów Miasta i Gminy Ruciane-Nida

§ 4. 1. Do wspierania Rady i Radnych w realizacji ich zadań i obowiązków oraz koordynowania współpracy z organami gminy Burmistrz wyznacza opiekuna.

2. Środki finansowe na realizację celów statutowych Rady pochodzą z budżetu gminy.

3. Organizacyjne i techniczne zabezpieczenie funkcjonowania Rady zapewnia Burmistrz poprzez merytorycznie właściwy referat lub pracownika Urzędu Miasta i Gminy Ruciane-Nida.

II. CELE I ZADANIA RADY

§ 5. 1. Celem działania Rady jest: integracja, wspieranie i reprezentowanie interesów i potrzeb seniorów.

2. Do zadań Rady należy w szczególności:

- a) inicjowanie działań na rzecz samopomocy w środowisku lokalnym;
- b) współpraca z organizacjami i instytucjami społecznymi wraz z wymianą doświadczeń, działającymi na terenie gminy i poza jej granicami;
- c) budowanie pozytywnego wizerunku seniorów;
- d) upowszechnianie wiedzy o potrzebach i prawach seniorów;
- e) współpraca z władzami gminy przy rozstrzyganiu istotnych spraw i oczekiwań seniorów;
- f) wydawanie opinii i formułowanie wniosków służących rozwojowi działalności samorządu na rzecz seniorów;
- g) wspieranie wszelkich form aktywności seniorów;
- h) podejmowanie działań na rzecz umacniania międzypokoleniowych więzi społecznych;
- i) upowszechnianie wiedzy o potrzebach, prawach i możliwościach seniorów, a przez to wzmocnienie ich wpływu na decyzje podejmowane przez władze gminy, w tym na jakość i zakres usług dla nich przeznaczonych.

III. SKŁAD I TRYB WYBORU RADY

§ 6. 1. Rada liczy 9 członków.

2. Kadencja rady wynosi 5 lat, licząc od dnia pierwszego posiedzenia Rady.

§ 7. 1. Prawo zgłoszenia kandydatów przysługuje z zastrzeżeniem ust. 2:

- a) podmiotom działającym na rzecz seniorów, w tym organizacjom pozarządowym zrzeszających seniorów i działających na ich rzecz;
- b) przedstawicielom co najmniej 5 seniorów;

2. Prawo zgłaszania kandydatów, którzy zamieszkują na terenie sołectw i osiedli przysługuje podmiotom lub przedstawicielom wymienionym w ust. 1 pkt a) i b) za pośrednictwem rad sołeckich i zarządów osiedli.

§ 8. 1. Termin przeprowadzenia wyborów do Rady ustala Burmistrz w drodze zarządzenia, najpóźniej na dwa miesiące przed upływem kadencji Rady i podaje do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie na stronie internetowej urzędu oraz na tablicach informacyjnych na terenie gminy.

2. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 1 zawiera m.in. :

- a) wzór formularza zgłoszenia kandydat do Rady Seniorów Miasta i Gminy Ruciane-Nida dla przedstawiciela podmiotu działającego na rzecz osób starszych – zgodnie z załącznikiem Nr 1 do niniejszego statutu;
- b) wzór formularza zgłoszenia kandydat do Rady Seniorów Miasta i Gminy Ruciane-Nida dla przedstawiciela osób starszych – zgodnie z załącznikiem Nr 2 do niniejszego statutu;
- c) wzór oświadczenia o wyrażeniu zgody na kandydowanie do Rady Seniorów Miasta i Gminy Ruciane-Nida – zgodnie z załącznikiem Nr 3 do niniejszego statutu.

3. Pierwsze wybory do Rady przeprowadza się w terminie do dwóch miesięcy od dnia przyjęcia niniejszego statutu.

4. W celu realizacji zadań związanych z wyborem Rady Burmistrz powołuje 5 osobową Gminną Komisję Wyborczą, w skład której wchodzi 3 przedstawicieli środowisk senioralnych i 2 przedstawicieli Burmistrza.

5. Mandat Radnego przed upływem kadencji wygasa w przypadku:

- a) rezygnacji Radnego
- b) na wniosek podmiotu, który zgłosił kandydata do Rady
- c) z powodu skazania Radnego prawomocnym wyrokiem sądu
- d) śmierci Radnego

7. W przypadku wygaśnięcia mandatu Rada powołuje do składu kandydata, który otrzymał najwyższą ilość głosów. W przypadku kilku kandydatów z tą samą ilością głosów wybór dokonuje przewodniczący.

IV. ORGANIZACJA RADY

§ 9. 1. Pierwszą sesję Rady zwołuje Burmistrz w ciągu 14 dni od dnia podania do publicznej wiadomości składu Rady. Do czasu wyboru Przewodniczącego sesję prowadzi Radny najstarszy wiekiem.

2. Na pierwszej sesji Rada wybiera ze swego grona Zarząd w składzie:

- a) Przewodniczący
- b) Wiceprzewodniczący
- c) Sekretarz

3. Wyboru Zarządu Rada dokonuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej 2/3 składu Rady.

4. Odwołanie członka Zarządu następuje w trybie określonym w ust 3. na wniosek minimum 1/3 składu Rady. Członek Zarządu może w każdej chwili zrezygnować ze swojej funkcji bez podania przyczyny. Rezygnacja musi mieć formę pisemną. W przypadku rezygnacji lub odwołania członka Zarządu pełni on swoją funkcję do czasu wyboru nowego członka.

5. Głosowanie tajne przeprowadza 3 osobowa komisja skrutacyjna powołana przez prowadzącego sesję spośród Radnych obecnych na sesji.

6. Głosowanie tajne przeprowadza się za pomocą kart do głosowania opatrzonych pieczęcią Rady.

§ 10. Do zadań Zarządu należy w szczególności:

- a) opracowanie planu pracy Rady,
- b) przygotowanie projektów uchwał i innych dokumentów związanych z niniejszym statutem,
- c) realizację przyjmowanych uchwał oraz spraw związanych z dobrem seniorów.

§.11.

1. Do zadań Przewodniczącego należy reprezentowanie Rady na zewnątrz i kierowaniem jej pracami, a w szczególności:

- a) nadzorowanie bieżącej pracy Rady,
- b) organizowanie i nadzór pracy Zarządu,
- c) zwołuje sesje, przygotowuje porządek obrad, przewodniczy obradom

2. Do zadań Wiceprzewodniczącego należy:

- a) zastępowanie Przewodniczącego w razie jego nieobecności lub braku możliwości wykonywania przez niego zadań,
- b) wspiera Przewodniczącego w wykonywaniu jego zadań.

3. Do zadań Sekretarza należy:

- a) organizacja spraw merytorycznych zgodnie z właściwością Rady,
- b) przygotowywanie oraz prowadzenie całości dokumentów Rady,
- c) zawiadamianie członków Rady o terminach i tematach posiedzeń.

4. Wiceprzewodniczący i sekretarz współdziałają w porozumieniu z Przewodniczącym.

V. TRYB DZIAŁANIA RADY

§ 12. 1. Rada działa na sesjach Rady Seniorów, rozpatrując i rozstrzygając o sprawach należących do jej kompetencji.

2. Rada podejmuje uchwały, może formułować wnioski i opinie.

3. Uchwały mają postać odrębnych dokumentów i podejmowane są zwykłą większością głosów, w obecności minimum 2/3 członków rady, w głosowaniu jawnym.

4. Wnioski i opinie podjęte w wyniku rozpatrzenia są zapisywane w protokole.

5. Przewodniczący Rady zobowiązany jest do przedłożenia Przewodniczącemu Rady Miejskiej podjętych uchwał w terminie 7 dni od dnia ich podjęcia.

VI. SESJE RADY

§ 13. 1. Sesję przygotowuje i zwołuje Przewodniczący, nie rzadziej niż raz na kwartał, ustalając listę zaproszonych osób, porządek obrad, miejsce datę i godzinę rozpoczęcia obrad z zastrzeżeniem par. 9 ust. 1.

2. Sesję otwiera i prowadzi Przewodniczący.

3. Radni powiadamiani są o sesji najpóźniej w terminie 7 dni przed ustalonym terminem posiedzenia. W tym samym trybie o sesji zawiadamiani są Burmistrz i Przewodniczący Rady Miejskiej. Zawiadomienie oprócz danych o terminie i miejscu posiedzenia Rady powinno zawierać porządek obrad oraz niezbędne materiały.

4. Sesje Rady są jawne.

§ 14. 1. Przewodniczący czuwa nad sprawnym przebiegiem i zachowaniem porządku obrad. Porządek obrad może być zmieniony. Zmiana następuje w głosowaniu jawnym większością głosów obecnych Radnych.

2. Przewodniczący może nakazać opuszczenie sali obrad osobom spoza Rady, które zakłócają przebieg obrad.

§ 15. 1. Posiedzenia Rady są prawomocne przy obecności co najmniej 6 Radnych.

2. Uchwały podejmowane są w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów z wyjątkiem zapisów § 9 ust. 3 i 4.

VII. RADNI

§ 16. 1. Na pierwszej sesji przed przystąpieniem do wykonywania mandatu Radni składają ślubowanie: *ślubuję uroczyście obowiązki Radnego Rady Seniorów Miasta i Gminy Rucian-Nida sprawować godnie, rzetelnie, uczciwie, działać zawsze zgodnie z prawem mając na względzie dobro mojej Gminy.*

2. Radni, którzy nie byli na pierwszej sesji lub rozpoczęli pracę w trakcie kadencji składają ślubowanie na pierwszej sesji, na której są obecni.

§ 17. 1. Radny ma prawo:

- a) zgłaszać wnioski, zapytania, postulaty, i inicjatywy,
- b) uzyskać informacje dotyczące prac Rady,
- c) proponować tematy i sprawy do dyskusji.

2. Radny ma obowiązek:

- a) przestrzegać statutu Rady,
- b) brać czynny udział w posiedzeniach Rady,
- c) utrzymywać kontakt z wyborcami i informować ich o działalności Rady przedstawiać wnioski wyborców na posiedzeniach Rady,
- d) realizować cele i zadania Rady.

VIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Nadzór nad działalnością Rady w zakresie zgodności z prawem sprawuje Rada Miejska.
2. Zmiana statutu odbywa się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.