



*Projekt współfinansowany
przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego*

Gmina Ruciane – Nida

Al. Wczasów 4, 12 – 220 Ruciane – Nida
Tel. 087 425-44-38 / Fax. 087 425-44-56

*Szkoła Podstawowa w Ukie,
Ukta 70,
12 – 220 Ruciane – Nida (Tel. 087 425-72-90)*

Ruciane – Nida, dn. 07 / 10 / 2009 r.

**ZAPYTANIE OFERTOWE
NA DOSTAWĘ MATERIAŁÓW BIUROWYCH**

na potrzeby projektu Gminy Ruciane – Nida pn. „**W stronę dobrej szkoły II**”, który jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007 – 2013 (Priorytet IX Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach, Działanie 9.1 Wyrównywanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty, Poddziałanie 9.1.2 Wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów z grup o utrudnionym dostępie do edukacji oraz zmniejszenie różnic w jakości usług edukacyjnych.)

Przedmiotem zapytania ofertowego jest dostawa materiałów biurowych – **papieru ksero/druk, segregatorów, skoroszytów, tonery do drukarki.**

Czynności do wykonania:

- Przedstawienie oferty kupna **papieru ksero/druk, segregatorów, skoroszytów, tonery do drukarki** wg. potrzeb, dostarczone przez Zamawiającego,
- po zaakceptowaniu oferty przez Zamawiającego wykonanie zamówienia zgodnie z przedstawioną ofertą,
- dostarczenie materiałów do Zespołu Ekonomicznej Obsługi Szkół i Przedszkoli, ul. Gałczyńskiego 2, 12-221 Ruciane-Nida.

USZCZEGÓLOWIENIE DOT. PRZEDMIOTU OFERTY

| Przedmiot | Opis | Ilość i termin realizacji |
|--------------------|--|---------------------------|
| Papier ksero/druk | Papier uniwersalny dostosowany do kopiarek, drukarek atramentowych i laserowych oraz do wydruków kolorowych mniej profesjonalnych format A4, gramatura 80 b/m2, biały, grubość 110um, gładkość 170 ml/min. | 40 ryz – X / 2009r. |
| Segregatory | Segregator biurowy A4 z mechanizmem dźwigowym, dolna krawędź wzmocniona metalowym okuciem, szerokość grzbietu 80mm. – (kolor niebieski) | 25 szt. – X / 2009r. |
| Skoroszyty | Skoroszyt zwykły, biały, A4, wykonany z białego kartonu, wiązany taśmą. | 200 szt. – X / 2009r. |
| Tonery do drukarki | Hp Laser Jet 1020 | 2 szt. – X / 2009r. |

| | | |
|--|---|---------------------|
| | Hp Color Laser Jet 1600 | 2 szt. –X /2009r. |
| | Hp Color Laser Jet CP 1215 | 4 szt. – X / 2009r. |
| | | |
| Forma oferty: | Oferta powinna zawierać: <ul style="list-style-type: none">• nazwę i adres wykonawcy (NIP),• cenę brutto. <i>Wzór oferty w załączeniu</i> | |
| Sposób i termin składania ofert: | 1) Osobiście lub za pośrednictwem poczty na adres: Szkoła Podstawowa w Ukcie, Ukta 70, 12 – 220 Ruciane – Nida, 2) E – mailem na adres: projekt.kl@o2.pl . <u>Termin składania ofert upływa w dniu 23 października 2009 r. o godz. 15.00 (wg wpływu).</u> | |
| Szczegółowe informacje: | Barbara Pyrdol – Dyrektor Szkoły Podstawowej w Ukcie (Kierownik projektu). Tel. 087 425-72-90 Dorota Bogucka – Inspektor, Urząd Miasta i Gminy Ruciane – Nida. tel. 087 425-44-39, e – mail projekt.kl@o2.pl . | |
| <p>Zgodnie z art. 4 pkt 8 Ustawy z dn. 29 stycznia 2004 r. „Prawo Zamówień Publicznych” (Dz.U.Nr 19, poz.177) wobec zamówienia nie stosuje się ustawy Prawo Zamówień Publicznych.</p> <p>W związku z powyższym niniejsze zaproszenie do składania ofert nie jest zamówieniem i otrzymanie od Państwa ofert nie powoduje powstania żadnych zobowiązań wobec stron. O ewentualnym wybraniu Państwa oferty zostaniecie Państwo poinformowani poprzez złożenie zamówienia.</p> | | |
| <p style="text-align: center;">Z poważaniem z up. Burmistrza Miasta i Gminy Ruciane – Nida</p> <p style="text-align: center;">Barbara Pyrdol Kierownik projektu</p> | | |



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt współfinansowany
przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

.....
Miejsce, data

.....
.....
.....
.....
*Nazwa Oferenta
(adres, dane kontaktowe)*

Szkoła Podstawowa w Ukcie
*Ukta 70,
12-220 Ruciane – Nida*

*Odpowiadając na zapytanie ofertowe dotyczące dostawy materiałów biurowych –
papieru ksero/druk, segregatorów, skoroszytów, tonera do Szkoły Podstawowej w Ukcie,
Ukta 70,12 – 220 Ruciane – Nida, składam ofertę następującej treści:*

*Oferuję wykonanie zamówienia za cenę łączną brutto: zł
(słownie cena brutto), w tym
obowiązujący podatek VAT ... % (.....zł), gdzie cena jednostkowa to:*

- a) Papier ksero/druk zł brutto/szt.,*
- b) Segregator zł brutto/szt.*
- c) Skoroszyt zł brutto/szt.*
- d) Toner zł brutto/szt.*

*Przyjmuję do realizacji warunki przedstawione przez Zamawiającego w zapytaniu ofertowym.
Oświadczam, że jestem płatnikiem VAT o numerze identyfikacyjnym NIP.....*

.....
Podpis osoby upoważnionej

Projekt „W stronę dobrej szkoły II”

realizowany w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet IX Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach, Działanie 9.1 Wyrównywanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty, Poddziałanie 9.1.2 Wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów z grup o utrudnionym dostępie do edukacji oraz zmniejszenie różnic w jakości usług edukacyjnych.