

## WNIOSEK

### o udostępnienie busa szkolnego marki Ford

1. Wnioskodawca .....
2. Telefon .....
3. Data wyjazdu .....
4. Godzina wyjazdu ..... przewidywana godzina powrotu .....
5. Miejsce wyjazdu .....
6. Cel wyjazdu .....  
.....
7. Trasa przejazdu .....  
.....
8. Ilość uczestników .....

.....  
Wnioskodawca

Zatwierdzam/nie zatwierdzam .....  
.....  
podpis Burmistrza/osoby uprawnionej

### Wypełnia Zespół Ekonomicznej Obsługi Szkół i Przedszkoli w Gminie Ruciane-Nida

Wyjazd realizowany jest przez .....

Wyjazd płatny/bezpłatny .....

Ilość przejechanych kilometrów .....x stawka ..... = .....

Pozostałe koszty (dieta, ryczałt, opłaty drogowe, parking): .....  
.....

Łączne kwota do zapłaty: .....zł.

(kwota słownie: .....)

.....  
(sprawdzono pod względem formalnym i rachunkowym)

.....  
(data, podpis i pieczęć Kierownika Zespołu  
Ekonomicznej Obsługi Szkół i Przedszkoli)