

Tryb i organizacja prac Zespołu Zadaniowego ds. opracowania „Regulaminu wynagradzania i przyznawania dodatków nauczycielom zatrudnionym w szkołach i placówkach prowadzonych przez Gminę Ruciane-Nida”

§ 1

Powołanie Zespołu Zadaniowego

1. Zespół Zadaniowy ds. opracowania „Regulaminu wynagradzania i przyznawania dodatków nauczycielom zatrudnionym w szkołach i placówkach prowadzonych przez Gminę Ruciane-Nida” zwany dalej Zespołem.
2. Celem powołania Zespołu jest opracowanie projektu „Regulaminu wynagradzania i przyznawania dodatków nauczycielom zatrudnionym w szkołach i placówkach prowadzonych przez Gminę Ruciane-Nida”.

§ 2

Skład i zasady uczestnictwa w pracach Zespołu Zadaniowego

1. Skład Zespołu określa § 1 Zarządzenie Burmistrza Miasta i Gminy Ruciane - Nida w sprawie powołania Zespołu.
2. Zespołem kieruje Przewodniczący, który pełni swoją funkcję w poszanowaniu zasady partnerstwa.
3. Za zgodą Przewodniczącego Zespołu w posiedzeniu grupy mogą uczestniczyć również inne osoby spoza składu Zespołu.
4. W przypadku nieobecności Przewodniczącego Zespołu na posiedzeniu, obrady prowadzi osoba przez niego upoważniona.

§ 3

Zadania Zespołu

Zadaniem Zespołu jest opracowanie i przedłożenie Burmistrzowi Miasta i Gminy Ruciane-Nida projektu Regulaminu wynagradzania i przyznawania dodatków nauczycielom zatrudnionym w szkołach i placówkach prowadzonych przez Gminę Ruciane-Nida.

§ 4

Posiedzenia Zespołu Zadaniowego

1. Posiedzenie Zespołu zwołuje Przewodniczący.
2. Informacje o planowanym terminie posiedzenia Przewodniczący Zespołu przekazuje najpóźniej na 3 dni robocze przed datą spotkania za pośrednictwem sekretariatu Urzędu Miasta i Gminy Ruciane-Nida.
3. Posiedzenia Zespołu odbywają się w siedzibie UMiG Ruciane-Nida , Aleja Wczasów 4.
4. Posiedzenia Zespołu są jawne.

§ 5

Protokół z posiedzenia Zespołu Zadaniowego

1. Z każdego posiedzenia Zespołu sporządzany jest protokół, który zawiera w szczególności:
 - a) datę i miejsce posiedzenia,

- b) listę imienną członków Zespołu oraz innych osób uczestniczących w posiedzeniu,
- c) przyjęty porządek obrad,
- d) zakres tematów będących przedmiotem posiedzenia Zespołu,
- e) wypracowane dokumenty, wnioski, opinie, itp., zwane dalej stanowiskami Zespołu (w formie załącznika do notatki).

§ 6

Sposób wyrażania stanowisk

Stanowiska Zespołu są przyjmowane na posiedzeniu, zwykłą większością głosów, przy udziale co najmniej połowy członków Zespołu.

§ 7

Obsługa Zespołu Zadaniowego

1. Obsługę organizacyjną i techniczną prac Zespołu zapewnia ZEOSzIP w Ruciane-Nidzie oraz Urząd Miasta i Gminy Ruciane – Nida.

§ 8

Zasady finansowania funkcjonowania Zespołu Zadaniowego

1. Członkowie Zespołu wykonują nieodpłatnie swoje obowiązki związane z udziałem w posiedzeniach Zespołu.
2. Koszty obsługi Zespołu roboczej podlegają finansowaniu ze środków ZEOSzIP w Rucianem-Nidzie