

WYTYCZNE

BURMISTRZA MIASTA I GMINY RUCIANE-NIDA W SPRAWIE REALIZACJI ZADAŃ Z ZAKRESU BEZPIECZEŃSTWA I ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO NA TERENIE GMINY RUCIANE-NIDA W 2020 ROKU

1. Celem działania w 2020 roku jest:
 - 1.1. W zakresie zarządzania kryzysowego - usprawnienie systemu informowania o zdarzeniach kryzysowych, systemu ostrzegania i alarmowania o zagrożeniach na terenie gminy Ruciane-Nida oraz systemu usuwania skutków klęsk żywiołowych oraz jednostki samorządu terytorialnego.
 - 1.2. W zakresie planowania cywilnego – doskonalenie współdziałania organów administracji rządowej i samorządowej wszystkich szczebli oraz współdziałania z jednostkami organizacyjnymi gminy poprzez wykonywanie zadań i dokumentów planistycznych na poziomie umożliwiającym skuteczne podejmowanie właściwego reagowania na zagrożenia.
 - 1.3. W zakresie szkoleń i ćwiczeń – zgrywanie organów administracji publicznej, w tym administracji zespolonej i niezespolonej oraz Sił Zbrojnych RP i sił sojuszników w realizacji zadań planowania cywilnego na obszarze gminy Ruciane-Nida.
 - 1.4. W zakresie zabezpieczenia logistycznego – zakup sprzętu na potrzeby zarządzania kryzysowego i zadań przeciwpowodziowych.
2. Zamiar działania:
 - 2.1. W zakresie zarządzania kryzysowego:
 - a) raportowanie dobowe/doraźne/sytuacyjne o zdarzeniach kryzysowych na terenie gminy Ruciane-Nida do Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego w Piszcu;
 - b) aktualizacja planów i dokumentacji oraz usprawnienie procesu i procedur związanych z usuwaniem skutków klęsk żywiołowych, a co za tym idzie strat powstałych w mieniu gminnym.
 - 2.2. W zakresie planowania cywilnego:
 - a) aktualizacja planów zarządzania kryzysowego zgodnie z właściwymi cyklami planowania;
 - b) aktualizacja planów dotyczących ochrony przeciwpowodziowej w gminie.

2.3. W zakresie szkoleń i ćwiczeń:

- a) podnoszenie wiedzy i umiejętności podejmowania decyzji, w czasie wystąpienia zdarzeń kryzysowych, Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego poprzez organizowanie cyklicznych szkoleń z tematyki zarządzania kryzysowego;
- b) aktualizacja danych teleadresowych osób odpowiedzialnych za bezpieczeństwo i działania z zakresu zarządzania kryzysowego w jednostkach organizacyjnych gminy;
- c) udział w instruktażu szkoleniowo-planistycznym organizowanym przez Starostę Piskiego.

2.4. W zakresie zabezpieczenia logistycznego: zakup sprzętu i wyposażenia niezbędnego do reagowania na zagrożenia kryzysowe, w tym do reagowania na zagrożenia powodziowe w gminie.

3. Najważniejsze przedsięwzięcia przewidziane do realizacji na 2020 rok:

- a) organizacja planu pracy i posiedzeń Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego i współpraca jednostek organizacyjnych gminy z Burmistrzem Miasta i Gminy Ruciane-Nida jako Przewodniczącym Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego;
- b) współpraca z Siłami Zbrojnymi RP oraz Wojskami Obrony Terytorialnej w sytuacjach konieczności użycia pododdziałów i oddziałów Sił Zbrojnych i Wojsk Obrony Terytorialnej w ramach realizacji zadań z zakresu zarządzania kryzysowego;
- c) raportowanie dobowe/doraźne/sytuacyjne o zdarzeniach kryzysowych występujących na terenie gminy Ruciane-Nida przez dyżurnego gminnego do dyżurnego Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego w Piszcu na adres e-mail: czk@powiat.pisz.pl;
- d) przygotowanie gminy do utrzymania przejezdności dróg gminnych w okresie zimowym;
- e) prowadzenie spraw związanych z unieszkodliwieniem niewybuchów i niewypałów na terenie gminy.

4. Zadania dla jednostek organizacyjnych gminy:

- a) aktualizacja dokumentów planistycznych zgodnie z cyklem planowania;
- b) wprowadzenie kalendarzowych planów działania w zakresie bezpieczeństwa i zarządzania kryzysowego w jednostkach organizacyjnych gminy;
- c) czynny udział w aktualizacji „Planu Zarządzania Kryzysowego Gminy Ruciane-Nida”, „Planu Operacyjnego Funkcjonowania Gminy Ruciane-Nida” i „Planu Obrony Cywilnej Gminy Ruciane-Nida”;

- d) wyznaczenie i przeszkolenie dyżurnych w jednostkach organizacyjnych gminy do całodobowego monitorowania sytuacji na terenie gminy Ruciane-Nida ze szczególnym uwzględnieniem bezpieczeństwa infrastruktury krytycznej oraz składanie raportów dobowych o stanie bezpieczeństwa do dyżurnego gminnego na adres e-mail: bartosz.moroz@ruciane-nida.pl lub telefonicznie pod numerem tel. 517 737 923.