

STATUT

DOMU KULTURY W RUCIANEM- NIDZIE

Rozdział I *Postanowienia ogólne.*

§ 1.

Dom Kultury w Rucianem- Nidzie, zwany dalej Domem Kultury jest samorządową instytucją kultury utworzoną Uchwałą Rady Narodowej Miasta i Gminy Nr IV/18/74 z dn. 27.09.1974r.

§ 2.

Dom Kultury działa w szczególności na podstawie:

- a/ ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej,
- b/ niniejszego Statutu.

§ 3.

1. Siedzibą Domu Kultury jest miasto Ruciane- Nida.
2. Terenem działania Domu Kultury jest teren miasta Ruciane- Nida.
3. Dom Kultury może również działać na terenie województwa Warmińsko-Mazurskiego i całej Polski, a także poza granicami kraju.
4. Rada Miejska jest organizatorem Domu Kultury.

§ 4.

Dom Kultury jest wpisany do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Urząd Miasta i Gminy w Rucianem- Nidzie i posiada osobowość prawną.

Rozdział II

Cel i przedmiot działania.

§ 5.

Celem Domu Kultury jest prowadzenie wielokierunkowej działalności rozwijającej i zaspokajającej potrzeby kulturalne mieszkańców oraz upowszechnianie i promocja kultury lokalnej w kraju i zagranicą.

§ 6.

Do podstawowych zadań Domu Kultury należy m.in.:

1. rozpoznanie, rozbudzenie zainteresowań i potrzeb kulturalnych,
2. przygotowanie do odbioru i tworzenia wartości kulturalnych,
3. kształtowanie wzorów uczestnictwa w kulturze.

Zadania, wymienione w ustępie 1. Dom Kultury realizuje przede wszystkim poprzez organizowanie:

- a/ zespołowego uczestnictwa w kulturze,
- b/ różnorodnych form edukacji kulturalnej,
- c/ form indywidualnej aktywności kulturalnej,
- d/ imprez kulturalnych.

Ponadto Dom Kultury może prowadzić działalność instruktażowo-metodyczną.

§ 7.

Działalność instrukcyjno-metodyczna Domu Kultury obejmuje:

1. Organizowanie i współdziałanie w doształcaniu i doskonaleniu pracowników upowszechniania kultury, instruktorów amatorskiego ruchu artystycznego.
2. Gromadzenie dokumentacji oraz opracowywanie i upowszechnianie informacji o społecznym ruchu kulturalnym.

§ 8.

Dom Kultury z upoważnienia Zarządu Miejskiego może sprawować funkcje w zakresie koordynowania i nadzorowania działalności klubów, świetlic oraz amatorskiego ruchu artystycznego w gminie.

§ 9.

1. Dom Kultury może na zasadach określonych w odrębnych przepisach:
 - a/ organizować spektakle, koncerty, wystawy, odczyty, wypożyczalnię książek i dzieł sztuki,
 - b/ prowadzić naukę języków obcych,
 - c/ prowadzić impresariat artystyczny,
 - d/ organizować imprezy rozrywkowe, rekreacyjne i turystyczne,
 - e/ prowadzić działalność wydawniczą,
 - f/ świadczyć usługi poligraficzne, fonograficzne, fotograficzne, filmowe, plastyczne oraz inne usługi z zakresu kultury,
 - g/ prowadzić ogniska artystyczne,
 - h/ prowadzić wypożyczalnię kostiumów, rekwizytów, sprzętu technicznego i innego,
 - i/ prowadzić sprzedaż dzieł sztuki i artykułów użytku kulturalnego,
 - j/ realizować imprezy zlecone (okolicznościowe, rodzinne, obrzędowe),
 - k/ świadczyć usługi gastronomiczne,
 - l/ wynajmować pomieszczenia na działalność usługową,
2. Dom Kultury zapewnia możliwość udziału osobom niepełnosprawnym we wszystkich formach prowadzonej działalności.

§ 10.

Dom Kultury w Rucianem- Nidzie może prowadzić działalność gospodarczą na podstawie odrębnych przepisów.

Rozdział III Zarządzanie i organizacja

§ 11.

1. Dom Kultury zarządzany jest przez Dyrektora, którego powołuje i odwołuje Zarząd Miejski na zasadach i w trybie określonym w przepisach odrębnych.
2. Zwierzchnikiem Dyrektora jest Burmistrz Miasta i Gminy.
3. Organizację wewnętrzną Domu Kultury określa Regulamin Domu Kultury wydany przez Dyrektora po zasięgnięciu opinii Zarządu Miejskiego oraz organizacji związkowych i stowarzyszeń działających w instytucji.

§ 12.

1. Dyrektor zarządza całokształtem działalności Domu Kultury i reprezentuje Dom Kultury na zewnątrz. Jest odpowiedzialny za prawidłową działalność merytoryczną, finansową i gospodarczą instytucji.
2. Przedstawia Burmistrzowi Miasta i Gminy plany, sprawozdania, raporty, analizy związane z zakresem działalności Domu Kultury.

§ 13.

1. W Domu Kultury mogą działać komisje, zespoły i kolegia jako organy pomocnicze, opiniodawcze i doradcze dyrektora.
2. Komisje, zespoły i kolegia powołuje w drodze zarządzenia wewnętrznego Dyrektor Domu Kultury.
3. Nazwy i zakres przedmiotowy organów pomocniczych, opiniodawczych i doradczych dyrektora określa regulamin organizacyjny Domu Kultury.
4. W skład Domu Kultury wchodzi Miejsko-Gminna Biblioteka Publiczna wraz z filiami.

Rozdział IV Majątek finansowy

§ 14.

1. Gmina zapewnia środki niezbędne do prowadzenia działalności kulturalnej i środki na utrzymanie obiektów, w których ta działalność jest prowadzona.
2. Dom Kultury gospodaruje samodzielnie należącym do niego majątkiem na zasadach określonych w przepisach odrębnych z tym, że majątek ten może być wykorzystywany jedynie do celów związanych z wykonywaniem zadań statutowych Domu Kultury.

§ 15.

1. Dom Kultury w Rucianem- Nidzie prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.
2. Środki finansowe na działalność funkcjonowania Domu Kultury pochodzą z:
 - a/ rocznej dotacji gminy,
 - b/ wpływów uzyskanych z własnej działalności,
 - c/ darowizn i zapisów osób fizycznych i prawnych,
 - d/ działalności gospodarczej w zakresie zbieżnym z jego działalnością podstawową oraz innych źródeł.

§ 16.

1. Ośrodek może prowadzić działalność gospodarczą według ogólnych zasad określonych odrębnymi przepisami.
2. Środki uzyskane z działalności gospodarczej mogą być wykorzystane wyłącznie w celu finansowania działalności statutowej Domu Kultury.

§ 17.

Podstawą gospodarki finansowej Domu Kultury jest roczny plan finansowy.

Rozdział V Postanowienia końcowe.

§ 18.

1. Statut nadaje Rada Miejska .
2. Zmiany statutu mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego ustalenia.

§ 19.

1. Przekształcenia, podziału i likwidacji Domu Kultury może dokonać Rada Miejska na warunkach i w trybie przewidzianym w przepisach odrębnych.
2. Zmiany statutu mogą nastąpić w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

§ 20.

1. Dom Kultury używa pieczęci podłużnej z nazwą w pełnym brzmieniu i adresem siedziby.
2. Dom Kultury może używać pieczęci okrągłej zawierającej po środku wizerunek orła w koronie, a w otoku napis z nazwą Domu Kultury lub z nazwą Miejsko-Gminna Biblioteka Publiczna w Rucianem- Nidzie.