

## **REGULAMIN PROGRAMU DOBROWOLNYCH ODEJŚĆ w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Gminę Ruciane-Nida**

### **§ 1. Postanowienia ogólne.**

1. Regulamin Programu Dobrowolnych Odejść w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Gminę Ruciane-Nida, zwany dalej „Regulaminem PDO” określa zasady inicjowania przez pracowników podległych gminie placówek oświatowych procedury rozwiązywania stosunków pracy na mocy porozumienia stron z przyczyn leżących po stronie pracodawcy.
2. Ilekroć w niniejszym Regulaminie PDO jest mowa o:
  - 1) PDO – należy przez to rozumieć Program Dobrowolnych Odejść w szkołach i przedszkolach oświatowych prowadzonych przez Gminę Ruciane-Nida,
  - 2) pracodawcy – należy przez to rozumieć Dyrektora właściwej jednostki oświatowej,
  - 3) pracownika/nauczyciela lub pracowników/nauczycieli – należy przez to rozumieć nauczycieli zatrudnionych na czas nieokreślony i poprzez mianowanie w podległych placówkach oświatowych,
  - 4) pracownika lub pracowników objętych PDO – należy przez to rozumieć pracownika lub pracowników, którzy w okresie wskazanym w Regulaminie PDO złożą pracodawcy pisemny wniosek o przystąpieniu do PDO wraz z ofertą rozwiązania stosunku pracy na mocy porozumienia stron z przyczyn leżących po stronie pracodawcy oraz posiadają uprawnienia do nauczania przedmiotów lub prowadzenia zajęć w szkołach w zakresie których szkoły i przedszkola Gminy Ruciane-Nida wskazują na konieczność rozwiązania stosunku pracy z powodu braku dalszej możliwości zatrudnienia tego pracownika w pełnym wymiarze czasu pracy
  - 5) rozwiązaniu stosunku pracy w ramach PDO – należy przez to rozumieć rozwiązanie stosunku pracy na mocy porozumienia stron, zgodnie z art. 30 § 1 pkt 1 Kodeksu pracy z przyczyn leżących po stronie pracodawcy i przepisami ustawy Karta Nauczyciela.

### **§ 2. Procedura zawierania porozumienia w sprawie rozwiązania stosunku pracy w ramach PDO.**

1. PDO objęci zostaną wyłącznie pracownicy, którzy łącznie spełniają następujące warunki : 1) w roku 2020 w terminie 14 dni od dnia wejścia w życie niniejszego regulaminu, złożą pracodawcy pisemny wniosek o przystąpieniu do PDO wraz z ofertą rozwiązania stosunku pracy na mocy porozumienia stron, zwany dalej „wnioskiem”, stanowiącym załącznik nr 1 do Regulaminu PDO
- 2) nie mogą być dalej zatrudnieni w pełnym wymiarze czasu pracy zgodnie z posiadanym wykształceniem zawodowym.
2. Wniosek o którym mowa w ust.1 pkt 1 składa się do właściwego pracodawcy
3. Złożenie wniosku jest równoznaczne z jego nieodwołalną ofertą rozwiązania umowy o pracę w trybie porozumienia stron na zasadach określonych w PDO.
4. Rozwiązanie stosunku pracy w ramach PDO wymaga każdorazowo zajęcia przez pracodawcę pisemnego stanowiska w sprawie rozwiązania stosunku pracy na mocy porozumienia stron w ramach PDO, z tym że odmowa wyrażenia zgody wymaga pisemnego uzasadnienia. Wzór stanowiska pracodawcy w sprawie rozwiązania stosunku pracy na mocy porozumienia stron w ramach PDO stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu PDO.
5. Pracodawca może odmówić rozwiązania stosunku pracy zgodnie z PDO w przypadku wskazania przez organ prowadzący placówkę potrzeby zatrudnienia pracownika wynikającej z potrzeb kadrowych innych placówek oświatowych Gminy Ruciane-Nida.

6. Przed wyrażeniem zgody na włączenie pracownika do PDO pracodawca uzgadnia w formie pisemnej (adnotacja na decyzji dyrektora) swoje stanowisko z Burmistrzem Miasta i Gminy Ruciane-Nida.
7. Po wyrażeniu przez pracodawcę pisemnej zgody na rozwiązanie z pracownikiem objętym PDO stosunku pracy na mocy porozumienia stron w ramach PDO, pracodawca zawiera z tym pracownikiem porozumienie o rozwiązaniu umowy o pracę z przyczyn leżących po stronie pracodawcy.
8. W przypadku równorzędnych wniosków pracowników, przy braku wystarczających środków finansowych na dany rok pracodawca dokonuje wyboru pracownika do uczestnictwa w programie w pierwszej kolejności przyjmując do realizacji wnioski:
  - 1) nauczycieli spełniających warunki do uzyskania świadczeń kompensacyjnych
  - 2) w dalszej kolejności nauczycieli według długości stażu pracy.
9. Decyzja pracodawcy staje się ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.
10. Brak zgody przez pracodawcę na rozwiązanie umowy o pracę z pracownikiem który złożył wniosek nie stanowi podstawy do podnoszenia przez pracownika roszczeń z tego tytułu.
11. Rozwiązywanie z poszczególnymi pracownikami objętymi PDO umów o pracę w ramach PDO następować będzie w terminie uzgodnionym podczas indywidualnych konsultacji pracodawcy z tym pracownikiem.

### **§ 3. Świadczenia gwarantowane pracownikom z tytułu rozwiązania stosunku pracy w ramach PDO.**

1. Pracownikowi, z którym zostanie rozwiązany stosunek pracy w ramach PDO przysługuje odprawa pieniężna na zasadach określonych w przepisach ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku Karta Nauczyciela (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 2215) oraz ustawy z dnia 13 marca 2003 r. o szczególnych zasadach rozwiązywania z pracownikami stosunków pracy z przyczyn niedotyczących pracowników (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1969, z późn. zm.)
2. Oprócz odprawy pieniężnej, o której mowa w ust. 1 pracownikowi, z którym zostanie rozwiązany stosunek pracy w ramach PDO przysługiwać będzie dodatkowe wynagrodzenie, na zasadach określonych w ust. 3.
3. Dodatkowe wynagrodzenie o którym mowa w ust.2 przysługiwać będzie w momencie składania wniosku pracownikowi zatrudnionemu w placówce :
  - 1) dłużej niż 5 lat, ale nie dłużej niż 10 lat – **w wysokości 10 000 zł brutto,**
  - 2) dłużej niż 10 lat – **w wysokości 15 000 zł brutto.**
4. Dodatkowe wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 2, zostanie wypłacone przez pracodawcę na rzecz pracownika najpóźniej w terminie 14 dni od dnia rozwiązania umowy o pracę.
5. Program obowiązuje do 31 sierpnia 2020

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr XXIII/195/2020  
Rady Miejskiej Ruciane - Nida  
z dnia 8 kwietnia 2020 r.

Załącznik Nr 1  
do Regulaminu Programu Dobrowolnych Odejść  
w szkołach i przedszkolach Gminy Ruciane-Nida

Ruciane-Nida, dnia .....

.....  
(Imię i nazwisko pracownika)  
.....  
(zajmowane stanowisko)  
.....  
(jednostka organizacyjna)

**Wniosek  
o przystąpieniu do Programu Dobrowolnych Odejść  
wraz z ofertą rozwiązania stosunku pracy na mocy porozumienia stron**

W związku z wprowadzeniem w Gminie Ruciane-Nida Programu Dobrowolnych Odejść, informuję, iż przystępuję do tego Programu, przyjmuję do wiadomości treść RDO, akceptuję jego zapisy oraz wnoszę o rozwiązanie ze mną stosunku pracy na mocy porozumienia stron z dniem ..... i objęcie mnie warunkami tego Programu określonymi w Regulaminie Programu Dobrowolnych Odejść, stanowiącym załącznik do uchwały nr ... Rady Miejskiej Ruciane-Nida z dnia ..... w sprawie wprowadzenia w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Gminę Ruciane-Nida Regulaminu Programu Dobrowolnych Odejść.

.....  
*podpis pracownika*

Załącznik Nr 3 do Uchwały Nr XXIII/195/2020  
Rady Miejskiej Ruciane - Nida  
z dnia 8 kwietnia 2020 r.

Załącznik Nr 2  
do Regulaminu Programu Dobrowolnych Odejść  
w szkołach i przedszkolach Gminy Ruciane-Nida

Ruciane-Nida, dnia .....

**Stanowisko pracodawcy  
w sprawie rozwiązania stosunku pracy na mocy porozumienia stron  
w ramach Programu Dobrowolnych Odejść**

Wyrażam (nie wyrażam)\* zgodę(y) na rozwiązanie stosunku pracy  
z Panem/Panią ....., zatrudnionym na podstawie umowy  
o pracę/mianowania z dnia ..... r. na czas nieokreślony w ..... na  
stanowisku ....., na warunkach określonych w Regulaminie  
Programu Dobrowolnych Odejść stanowiącym załącznik do uchwały nr ... Rady Miejskiej Ruciane-Nida z dnia  
..... w sprawie wprowadzenia w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Gminę Ruciane-Nida  
Regulaminu Programu Dobrowolnych Odejść.

Uzasadnienie, jeżeli wniosek opiniowany jest negatywnie:

.....  
.....  
.....

.....  
*podpis pracodawcy*