

Regulamin funkcjonowania monitoringu wizyjnego na terenie Miasta i Gminy Ruciane - Nida

§ 1.

Regulamin określa zasady funkcjonowania systemu monitoringu wizyjnego w miejscach zarządzanych przez Administratora tj. Burmistrza Miasta i Gminy Ruciane - Nida. Określa również miejsca instalacji kamer systemu na terenie nieruchomości i terenie przynależnym do nieruchomości, reguły rejestracji i zapisu informacji (obrazu) oraz sposobu ich zabezpieczania, a także możliwości udostępnienia zgromadzonych danych o zdarzeniach.

§ 2.

Ilekroć w niniejszym regulaminie jest mowa o:

- 1) **Monitoringu stacjonarnym** – należy przez to rozumieć odbiór i rejestrację obrazu (lub obrazu i dźwięku) z przestrzeni znajdującej się w polu widzenia kamer zainstalowanych w miejscach będących własnością Gminy Ruciane – Nida;
- 2) **Systemie monitoringu** – należy przez to rozumieć zespół kamer, urządzeń przesyłowych, elektronicznych nośników danych, urządzeń rejestracji danych, urządzeń odtwarzających zarejestrowane dane oraz oprogramowania wykorzystanego w celu osiągnięcia określonej funkcjonalności w zakresie monitoringu;
- 3) **Kamerze** – należy przez to rozumieć urządzenie służące do konwersji optycznego obrazu otoczenia znajdującego się w polu widzenia tego urządzenia na postać sygnału analogowego lub cyfrowego zapisywalnego na elektronicznych nośnikach informacji;
- 4) **Kamerze stacjonarnej, stacjonarnym systemie monitoringu** – należy przez to rozumieć kamerę/system monitoringu, w którym kamera/kamery umieszczone na stałe w określonych miejscach w pobliżu monitorowanej przestrzeni. Stacjonarną kamerą bądź stacjonarnym systemem są również kamera/system, w których operator zdalnie może zmienić ustawienie kamery, zmieniając tym samym obszar w polu widzenia kamery, zmieniające tym samym obszar w polu widzenia kamery lub jej ustawienia, np. poprzez zawężenie lub poszerzenie pola widzenia kamery;
- 5) **Rejestracji obrazu** – należy przez to rozumieć proces zapisu na określonego typu nośniku danych sygnałów elektroenergetycznych lub informacji cyfrowej powstałej w wyniku przekształcenia obrazu znajdującego się w polu widzenia kamery do postaci sygnałów elektromagnetycznych lub cyfrowych;
- 6) **Otwartej przestrzeni publicznej** – należy przez to rozumieć miejsca dostępne publicznie, takie jak ulice, place, parkingi, place zabaw, place przeznaczone na imprezy masowe, boiska sportowe, parki przeznaczone do użytku publicznego i inne obszary o podobnym przeznaczeniu;
- 7) **Systemie rozpoznawania/analizy obrazu** – należy przez to rozumieć oprogramowanie lub urządzenie umożliwiające w czasie rzeczywistym identyfikację obiektów, które znalazły się w polu widzenia kamery, a także ocenę ich zachowań lub intencji;
- 8) **Administratorze danych osobowych (Administratora)** – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Ruciane - Nida.

§ 3.

1. System monitoringu wizyjnego Administratora składa się z:
 - 1) Kamer rejestrujących obraz;

- 2) Urządzeń rejestrujących i zapisujących przesyłany obraz na nośniku fizycznym;
- 3) Pozostałych urządzeń infrastruktury monitoringu: zasilacze, przetwornice, zasilacze bezprzewodowe UPS, monitory podglądu, urządzenia retransmisyjne, okablowanie.
2. System monitoringu wizyjnego, a w szczególności urządzenia rejestrujące, muszą być zabezpieczone przed dostępem osób nieuprawnionych.
3. Rejestracji oraz zapisaniu na nośnikach fizycznych podlega tylko obraz (wizja) przesyłany z kamer systemu monitoringu.
4. Rejestracji oraz zapisanym nagraniom obrazu nie towarzyszy dźwięk.

§ 4.

Celem monitoringu jest:

1. Podniesienie poziomu bezpieczeństwa ludzi i mienia poprzez ograniczenie zachowań niepożądanych, destrukcyjnych, zagrażających zdrowiu i bezpieczeństwu osób przebywających na terenie nieruchomości oraz w jej pobliżu, w celu wczesnego wykrycia niepożądanych zdarzeń i możliwości podjęcia odpowiednich działań prewencyjnych lub interwencyjnych.
2. Wspomaganie kontroli dostępu i zapewnienie bezpieczeństwa mienia oraz znajdujących się na terenie nieruchomości, ludzi i informacji.
3. Ustalenie sprawców czynów nagannych lub zabronionych (zniszczenie mienia, kradzieże).
4. Ograniczenie dostępu na terenie nieruchomości osób nieuprawnionych, niepożądanych.

§ 5.

1. Monitoring funkcjonuje całodobowo. Obraz zapisywany jest na dyskach twardych rejestratorów.
2. Rejestratory, monitory oraz wszelkie pozostałe urządzenia wchodzące w skład monitoringu wizyjnego są odpowiednio zabezpieczone przed dostępem osób postronnych w pomieszczeniu będącym własnością Gminy Ruciane - Nida.
3. Wejście osoby w strefę objętą systemem monitoringu równoznaczne jest z wyrażeniem przez nią zgody na przetwarzanie jej danych w zakresie wizerunku i wykonywanych czynności, jakie zostaną zarejestrowane przez kamery systemu.
4. Dane z monitoringu są nadpisywane po czasie indywidualnie określonym na poszczególnych rejestratorach.

§ 6.

1. Dane zapisane na nośnikach nie stanowią informacji publicznej i nie podlegają udostępnianiu w oparciu o przepisy ustawy o dostępie do informacji publicznej.
2. Nagrania obrazu umożliwiające identyfikację osoby i zarejestrowane oraz przetwarzane przez Administratora uważane są za dane osobowe, do których stosuje się przepisy regulujące ochronę danych osobowych.
3. Nie udostępnia się nagrań osobom fizycznym, ponieważ mogłoby to naruszyć prawa i wolności innych osób trzecich

§ 7.

1. Dostęp do obrazu i zapisu monitoringu poprzez sieć komputerową na stanowiskach komputerowych mają jedynie osoby posiadające nadane przez Administratora upoważnienia do przetwarzania danych z monitoringu.
2. Wzór upoważnienia do dostępu i przetwarzania danych w systemie monitoringu Miasta i Gminy Ruciane-Nida stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
3. Upoważnienia, o których mowa w pkt 1 są rejestrowane w prowadzonym w Urzędzie Miasta i Gminy Ruciane – Nida rejestrze upoważnień.

§ 8.

1. Administrowaniem, nadzorowaniem oraz monitorowaniem poprawności funkcjonowania systemów monitoringu zajmuje się wyznaczony przez Administratora oraz posiadający odpowiednie upoważnienie, pracownik ds. ochrony danych osobowych.
2. Przeglądy, naprawy i konserwacje systemów monitoringu wizyjnego będą przeprowadzane w miejscu użytkowania tych systemów. Ich wykonanie przeprowadzone zostanie poinformowaniem o tym fakcie wyznaczonych przez Administratora pracowników.
3. Dokonanie przeglądu, naprawy lub konserwacji systemów monitoringu wizyjnego poza miejscem ich użytkowania dopuszczalne jest wyłącznie w przypadku, gdy możliwe jest uprzednie dokonanie odpowiedniego zabezpieczenia zgromadzonych na nośniku danych w miejscu ich użytkowania poprzez wymontowanie i zabezpieczenie nośnika zgromadzonych danych bądź stworzenie kopii tychże danych, a następnie ich trwałe usunięcie z przekazywanego na zewnątrz nośnika.

§ 9.

1. Dane z monitoringu udostępnia się uprawnionym instytucjom w zakresie prowadzonych przez nie czynności prawnych np. policji, straży pożarnej, sądom, prokuraturom na ich pisemny wniosek zawierający wskazanie podstawy prawnej żądania oraz rodzaju prowadzonego postępowania wraz z jego sygnaturą.
2. Dane z monitoringu mogą być udostępniane za zgodą Administratora lub osoby przez niego upoważnionej. Osoba upoważniona informuje Administratora o fakcie udostępnienia danych oraz odnotuje fakt udostępnienia w prowadzonym rejestrze, stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.
3. W wypadkach niecierpiących zwłoki organy, o których mowa w ust. 1 zgłaszają wniosek ustnie Administratorowi lub osobom przez niego upoważnionym, a następnie w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych dostarczają go na piśmie.
4. Nagrania obrazu z monitoringu są przekazywane na zewnątrz przez upoważnione do tego osoby, na nośnikach zewnętrznych w postaci płyty CD\DVD\BD-R jednokrotnego zapisu.

§ 10.

1. Wykaz obszarów objętych monitoringiem wizyjnym stanowi załącznik nr 3 do regulaminu.
2. Miejsca objęte monitoringiem wizyjnym są oznakowane stosownymi tabliczkami informacyjnymi oraz tablicą główną przy wejściu, spełniającą wymogi klauzuli informacyjnej, brzmiącej: „Monitoring prowadzony jest przez Burmistrza Miasta i Gminy Ruciane - Nida w celu zapewnienia bezpieczeństwa mienia i osób przebywających na terenie obiektu: (adres obiektu). Więcej informacji można uzyskać telefonicznie tel. 87/425 44 30 oraz drogą elektroniczną e-mail: umig@ruciane-nida.pl”.

§ 11.

W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem ostateczną decyzję podejmuje Administrator.

Upoważnienie do przetwarzania danych osobowych

Administratorem danych osobowych jest Gmina Ruciane - Nida, w imieniu której administrującym jest Burmistrz Miasta i Gminy Ruciane - Nida.

Dnia Upoważniam Pana/Panią:

.....
/imię i nazwisko osoby upoważnionej

do dostępu i przetwarzania danych osobowych (wizerunek) zgromadzonych w systemach monitoringu wizyjnego Miasta i Gminy Ruciane - Nida w poniższym zakresie:

Upoważnienie obejmuje następujące obszary monitorowania:

Upoważnienie nadaje się w celach związanych z wykonywaniem obowiązków (pracownika urzędu, sołtysa, przewodniczącego Rady Osiedla) tj. zapewnienia bezpieczeństwa ludzi oraz mienia gminnego.

Upoważnienie nadaje się na okres pełnienia funkcji bądź do pisemnego odwołania.

OŚWIADCZENIE UPOWAŻNIONEGO

Ja niżej podpisany/a oświadczam, że:

- 1) Zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy danych osobowych, do których mam lub będę miał/a dostęp w związku z pełnieniem tej funkcji, jak i po jej zakończeniu.
- 2) Zapewnię ochronę danym przetwarzanym, a w szczególności zabezpieczę je przed dostępem osób nieupoważnionych, zabraniem, uszkodzeniem oraz nieuzasadnioną modyfikacją lub zniszczeniem.
- 3) Natychmiast zgłoszę stwierdzenie próby lub faktu naruszenia zasad ochrony danych osobowych lub bezpieczeństwa systemu monitoringu wizyjnego, w którym przetwarzane są dane osobowe.

Administrator Danych Osobowych

Upoważniony do przetwarzania danych

Burmistrz Miasta i Gminy
Ruciane - Nida

podpis upoważnionego

Sporządzono w 2 egz.

1 egz. osobie upoważnionej

2 egz. Rejestr upoważnień

Na podstawie art. 29 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

*) P – podgląd w czasie rzeczywistym, O – odtwarzanie archiwum, Z – zapis materiału na nośniku zewnętrznym, U – udostępniania na zewnątrz.

Załącznik nr 2
do Regulaminu funkcjonowania
monitoringu wizyjnego na terenie
Miasta i Gminy Ruciane - Nida.

Formularz ewidencyjny przekazania danych z monitoringu wizyjnego zamontowanego w zasobach gminy Ruciane - Nida.

[illegible]

Załącznik nr 3
do Regulaminu funkcjonowania
monitoringu wizyjnego na terenie
Miasta i Gminy Ruciane - Nida.

Obszary objęte monitoringiem wizyjnym

Lp.	Opis obszaru monitorowanego
1.	ul. Dworcowa 14. Punkt Informacji Turystycznej
2	ul. Kwiatowa, między blokami nr 4 i nr 6