

Nasz znak: IGK.271.5.2020

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
udzielanego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości
zamówienia mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych
na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy na:

Usługa bankowa związana z udzieleniem długoterminowego kredytu w wysokości 3.300.000 zł (słownie: trzy miliony trzysta tysięcy złotych) z przeznaczeniem na finansowanie planowanego deficytu budżetu Gminy Ruciane-Nida.

zawartość dokumentacji:

1. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia
2. Załączniki stanowiące integralną część specyfikacji:
 - 1) formularz oferty – załącznik nr 1
 - 2) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie przesłanek określonych w art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 oraz ust. 5 ustawy Pzp – załącznik nr 2
 - 3) oświadczenie o spełnieniu warunków – załącznik nr 3
 - 4) oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp – załącznik nr 4
 - 5) dokumenty niezbędne do rozpatrzenia wniosku kredytowego – załącznik nr 5

Zamawiający:

Gmina Ruciane-Nida

Aleja Wczasów 4, 12-220 Ruciane-Nida
REGON 790671544, NIP849-150-39-43

www.bip.ruciane-nida.pl

tel. (0-87) 4254430

faks: (0-87) 4254456

ZATWIERDZAM

Piotr Ryszard Feliński

Ruciane-Nida, 30 wrzesień 2020 r.

Rozdział I **ZAMAWIAJĄCY**

Gmina Ruciane-Nida, 12-220 Ruciane-Nida, Aleja Wczasów 4, umig@ruciane-nida.pl, www.bip.ruciane-nida.pl, tel. 087 425 44 30, faks 087 425 44 56, NIP 849-150-39-43, Regon 790671544.

Rozdział II **TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

1. Trybem udzielenia zamówienia jest przetarg nieograniczony, zgodnie ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (P.z.p.) (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm.).
2. Postępowanie prowadzone jest w procedurze właściwej dla zamówienia o wartości szacunkowej mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy P.z.p.
3. Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone na portalu internetowym Biuletynu Zamówień Publicznych, w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego na tablicy ogłoszeń oraz na własnej stronie internetowej Zamawiającego: www.bip.ruciane-nida.pl.
4. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z art. 10 ust. 1 oraz art. 39 – 46 ustawy. Zamawiający będzie stosował tzw. „procedurę odwróconą”, o której jest mowa w przepisie art. 24aa, ust. 1 ustawy, tj. najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta zostanie wstępnie oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Zamawiający wykona w stosunku do wszystkich ofert czynności wynikające z art. 87, art. 89 i art. 90 ust. 1 ustawy. Natomiast w stosunku do wstępnie wybranego Wykonawcy dokonuje analizy podmiotowej pod kątem zaistnienia podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.

Rozdział III **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Wspólny Słownik Zamówień – CPV

66.11.30.00-5 Usługi udzielania kredytu

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa bankowa związana z udzieleniem przez bank długoterminowego kredytu w wysokości 3.300.000 zł (słownie: trzy miliony trzysta tysięcy złotych) z przeznaczeniem na finansowanie planowanego deficytu budżetu Gminy Ruciane-Nida.
2. Wykorzystanie kredytu: w formie bezgotówkowej.
3. Okres spłaty kredytu: do 8 lat, począwszy od stycznia 2021 r. do grudnia 2028 r.
4. Zamawiający oczekuje na oferty spełniające w pełni wymagania określone w SIWZ oraz uwzględniające następujące wymogi:
 - a) postawienie kwoty kredytu do dyspozycji Zamawiającego: od dnia podpisania umowy (przewidywany termin do dnia 31 października 2020 r.),
 - b) środki finansowe zostaną przekazane na konto Zamawiającego nr 30 9364 0000 2001 0000 0071 0001 w Warmińsko-Mazurskim Banku Spółdzielczym w Rucianem-Nidzie (dla celów wyliczenia ceny należy przyjąć postawienie kwoty kredytu do dyspozycji Zamawiającego w dniu 31 października 2020 r.),

- c) uruchomienie kredytu nastąpi bez żadnych prowizji oraz opłat,
- d) okres kredytowania: 99 m-cy,
- e) okres spłaty kredytu: 96 m-cy,
- f) karencja w spłacie rat kapitałowych: do 31 grudnia 2020 r.,
- g) karencja w spłacie odsetek: do 30 listopada 2020 r.,
- h) okres spłaty kredytu: począwszy od stycznia 2021 r. do grudnia 2028 r.,
- i) spłata rat kapitałowych następować będzie w ratach miesięcznych, do ostatniego dnia miesiąca.

Harmonogram spłat:

- rok 2021 – 240.000 zł (12 rat po 20.000 zł),
 - rok 2022 – 240.000 zł (12 rat po 20.000 zł),
 - rok 2023 – 240.000 zł (12 rat po 20.000 zł),
 - rok 2024 – 240.000 zł (12 rat po 20.000 zł),
 - rok 2025 – 240.000 zł (12 rat po 20.000 zł),
 - rok 2026 – 240.000 zł (12 rat po 20.000 zł),
 - rok 2027 – 930.000 zł (12 rat po 77.500 zł),
 - rok 2028 – 930.000 zł (12 rat po 77.500 zł).
- j) termin spłaty odsetek: od listopada 2020 r., miesięcznie, do ostatniego dnia miesiąca, (należy przyjąć zasadę, że gdy termin spłaty raty kredytu i odsetek będzie upływał w dniu ustawowo wolnym od pracy, to spłata raty kredytu i odsetek nastąpi w pierwszym dniu roboczym po tym terminie),
 - k) zamawiający zastrzega sobie prawo do przedterminowej spłaty kredytu w całości bądź części bez dodatkowych opłat i prowizji, bez uprzedniego powiadomienia Wykonawcy. W przypadku wcześniejszej, częściowej spłaty kredytu, okres kredytowania pozostaje bez zmian chyba że, zamawiający złoży odmienną dyspozycję na piśmie,
 - l) w przypadku wcześniejszej częściowej spłaty kredytu zamawiający zastrzega sobie prawo wskazania konkretnej raty lub rat kredytu, które podlegają wcześniejszej spłacie,
 - m) przy naliczaniu odsetek przyjmuje się, że miesiąc ma rzeczywistą liczbę dni kalendarzowych, natomiast rok równa się rzeczywistej liczbie dni tj. 365/366 dni,
 - n) odsetki należne naliczane będą tylko od kwoty rzeczywistego zadłużenia,
 - o) możliwość zmiany harmonogramu w okresie trwania umowy w przypadku zaistnienia nieprzewidzianych okoliczności, bez ponoszenia dodatkowych opłat i prowizji,
 - p) Zamawiający będzie powiadamiany przez Bank o wysokości odsetek przypadających do spłaty telefonicznie bądź drogą elektroniczną, na 5 dni przed datą ich płatności,
 - q) kapitalizacja odsetek jest niedopuszczalna,
 - r) kredyt nie może być obciążony innymi opłatami i prowizjami w całym okresie trwania kredytowania,
 - s) oprocentowanie kredytu zmienne w stosunku rocznym, oparte będzie na stawce bazowej, ustalonej na okres 1 miesiąca w wysokości stawki WIBOR 1M z ostatniego dnia roboczego miesiąca i mającej zastosowanie do określenia wysokości oprocentowania od 1-go dnia następnego miesiąca, powiększone o marżę banku, która w okresie kredytowania – obowiązywania umowy, będzie stała,
5. W celu obliczenia ceny kredytu należy przyjąć teoretyczny termin wykorzystania kredytu na dzień 31 października 2020 r.
 6. Przy obliczaniu ceny proszę przyjąć WIBOR 1M w wysokości 0,20 % ustalony na podstawie notowań z dnia 25 września 2020 r.

7. Zamawiający dopuszcza zabezpieczenie kredytu w postaci weksla in blanco wraz z deklaracją wekslową.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z uruchomienia kredytu lub jego części i oczekuje, że bank nie będzie pobierał żadnych opłat od wartości, z których Zamawiający zrezygnował.
9. Wymagania zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1320) zostały określone w Rozdziale XIX SIWZ.
10. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, których oferta odpowiada zasadom określonym w Prawie zamówień publicznych (Pzp) i spełnia wymagania określone w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ).
11. W celu wstępnego zbadania zdolności kredytowej Zamawiający dołącza do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (zwanej dalej SWIZ) następujące dokumenty:
 - 1) Sprawozdania roczne za rok 2018 (Rb-Z, Rb-N, Rb-27S, Rb-28S, Rb-NDS, Rb-ST, Rb-UZ).
 - 2) Sprawozdania roczne za rok 2019 (Rb-Z, Rb-N, Rb-27S, Rb-28S, Rb-NDS, Rb-ST, Rb-UZ) – dostępne na stronie BIP:
<http://bip.ruciane-nida.pl/index.php?wiad=5122>
<http://bip.ruciane-nida.pl/index.php?wiad=5119>
<http://bip.ruciane-nida.pl/index.php?wiad=5118>
<http://bip.ruciane-nida.pl/index.php?wiad=5117>
<http://bip.ruciane-nida.pl/index.php?wiad=5123>
<http://bip.ruciane-nida.pl/index.php?wiad=5125>
<http://bip.ruciane-nida.pl/index.php?wiad=5126>
 - 3) Sprawozdania kwartalne za II kw. 2020r. (Rb-Z, Rb-N, Rb-27S, Rb-28S, Rb-NDS). – dostępne na stronie BIP: <http://bip.ruciane-nida.pl/index.php?wiad=5425>
 - 4) Budżet Gminy Ruciane-Nida na 2020 rok:
- dostępny na stronie BIP: <http://bip.ruciane-nida.pl/prawo.php?wiad=2717>
 - 5) Opinia RIO o przedłożonym przez Burmistrza Ruciane-Nida projekcie uchwały budżetowej na 2020 rok oraz o możliwości sfinansowania deficytu budżetu przedstawionego w tym projekcie.
- dostępna na stronie BIP: <http://bip.ruciane-nida.pl/index.php?wiad=5006>
 - 6) Opinii RIO o przedłożonym przez Burmistrza Miasta i Gminy Ruciane-Nida projekcie Wieloletniej Prognozy Finansowej na lata 2020-2026.
- dostępna na stronie BIP: <http://bip.ruciane-nida.pl/index.php?wiad=5007>
 - 7) Opinia RIO o prawidłowości planowanej kwoty długu Gminy Ruciane-Nida na podstawie przyjętej przez jednostkę samorządu terytorialnego Wieloletniej Prognozy Finansowej na lata 2020-2026 oraz możliwości sfinansowania planowanego deficytu 2020 r.
- dostępna na stronie BIP: <http://bip.ruciane-nida.pl/index.php?wiad=5095>
 - 8) Uchwała Nr XVIII/158/2019 Rady Miejskiej Ruciane-Nida z dnia 18 grudnia 2019 r. w sprawie uchwalenia Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Ruciane - Nida na lata 2020 - 2026.

- dostępna na stronie BIP: <http://bip.ruciane-nida.pl/prawo.php?wiad=2716>
- 9) Uchwała Nr XXIX/253/2020 Rady Miejskiej Ruciane-Nida z dnia 14 września 2020 r. w sprawie dokonania zmian w budżecie gminy na 2020 r.
 - dostępna na stronie BIP: <http://bip.ruciane-nida.pl/prawo.php?wiad=2875>
- 10) Uchwała Nr XXIX/252/2020 Rady Miejskiej Ruciane-Nida z dnia 14 września 2020 r. w sprawie zmian w Wieloletniej Prognozie Finansowej Gminy Ruciane-Nida na lata 2020-2026.
 - dostępna na stronie BIP: <http://bip.ruciane-nida.pl/prawo.php?wiad=2874>
- 11) Opinia RIO o przedłożonym przez Burmistrza Miasta i Gminy Ruciane-Nida sprawozdaniu z wykonania budżetu Gminy Ruciane-Nida za 2019 r.
 - dostępna na stronie BIP: <http://bip.ruciane-nida.pl/index.php?wiad=5274>
- 12) Sprawozdania finansowe za rok 2019:
 - dostępne na stronie BIP: <http://bip.ruciane-nida.pl/index.php?k=322>
- 13) Zarządzenie Nr 71/2020 Burmistrza Miasta i Gminy Ruciane-Nida z dnia 24 września 2020r. w sprawie zaciągnięcia kredytu długoterminowego.
 - dostępne na stronie BIP: <http://bip.ruciane-nida.pl/prawo.php?wiad=2886>
- 14) Zaświadczenie o wyborze Burmistrza Miasta i Gminy Ruciane-Nida.
- 15) Uchwała w sprawie powołania Skarbnika Gminy Ruciane-Nida.
 - dostępna na stronie BIP: <http://bip.ruciane-nida.pl/prawo.php?wiad=1585>
- 16) Zaświadczenie o niezaleganiu w opłacaniu składek do ZUS.
- 17) Zaświadczenie o niezaleganiu w podatkach – Gmina.
- 18) Zaświadczenie o niezaleganiu w podatkach - UMiG.
- 19) Informacja dotycząca zobowiązań finansowych z tytułu zaciągniętych kredytów, pożyczek, emitowanych papierów wartościowych na dzień 31.08.2020 r.
- 20) Inne dokumenty, niezbędne do zbadania zdolności kredytowej Zamawiającego (w tym m.in. budżetu Gminy Ruciane – Nida na 2020 r. wraz ze zmianami, a także zmiany Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Ruciane-Nida na lata 2020-2028 i inne dokumenty) dostępne są na stronie internetowej biuletynu informacji publicznej Gminy Ruciane-Nida www.bip.ruciane-nida.pl w zakładce „Prawo miejscowe”.
- 21) Przed podpisaniem umowy Zamawiający zobowiązuje się dostarczyć zaświadczenie o nadaniu NIP i REGON.
- 22) Uwaga: Opinia RIO o zaciągnięciu kredytu – zostanie udostępniona niezwłocznie po jej otrzymaniu i przed zawarciem umowy kredytowej.

Rozdział IV

TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Planowany termin uruchomienia kredytu – do 31 października 2020 r.
2. Okres kredytowania – 99 miesięcy, tj. do 31 grudnia 2028 r.

Rozdział V

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA,

O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST. 5

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu;
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu

2. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki: w zakresie:
 - 1) Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia działalności zawodowej związanej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

W celu potwierdzenia spełniania warunku Wykonawca musi wykazać, że posiada dokument potwierdzający, że Wykonawca posiada uprawnienia do prowadzenia na terenie Rzeczypospolitej Polskiej działalności gospodarczej w zakresie wykonywania czynności bankowych obejmujących udzielanie kredytów, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Prawo bankowe (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 2357 ze zm.).
 - 2) Sytuacji ekonomicznej lub finansowej - Zamawiający nie określa warunków w tym zakresie.
 - 3) Zdolności technicznej i zawodowej - Zamawiający nie określa warunków w tym zakresie.
3. W myśl art. 22a ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawca polegający na zdolnościach innych podmiotów:
 - 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
 - 2) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
 - 3) Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 ustawy.
 - 4) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługę, do realizacji których te zdolności są wymagane.
 - 5) Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
 - 6) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w pkt 1, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt 1.
4. Podmiot oddający do dyspozycji Wykonawcy niezbędne zdolności musi wykazywać brak podstaw do wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 pkt 1.

5. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 12 - 23 ustawy.
6. Dodatkowo Zamawiający na mocy art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcę:
 - 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016r. poz. 615).
7. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 13 i 14 oraz 16-20 ustawy, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Regulacji, o której mowa w zdaniu pierwszym nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
8. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie ust. 7 niniejszego rozdziału SIWZ.
9. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
10. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu Zamawiający żąda od Wykonawcy następujących oświadczeń i dokumentów:
 - 1) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 i art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp (**załącznik nr 2**),
 - 2) aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy,
 - 3) oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca złoży wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

Na podst. art. 24 ust. 11 ustawy Pzp Wykonawca przekaże Zamawiającemu powyższe oświadczenie, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert wskazanych w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp,
 - 4) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 2 składa dokument, wystawiony w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

5) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w pkt 4, zastępuje go dokument zawierający odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby lub osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby - nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert.

11. Zamawiający uzna ofertę Wykonawcy wykluczonego za odrzuconą na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp.

Rozdział VI

OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE MUSZĄ BYĆ DOSTARCZONE W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW ORAZ PODSTAW WYKLUCZENIA

1. Zamawiający zgodnie z art. 24aa ust. 1 ustawy, w pierwszej kolejności dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została wstępnie oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu - tzw. „*procedura odwrócona*”. Niezależnie od powyższego Zamawiający wykona w stosunku do wszystkich ofert czynności wynikające z dyspozycji art. 87, art. 89 i art. 90 ust. 1 ustawy. Natomiast w stosunku do wstępnie wybranego Wykonawcy dokona analizy podmiotowej pod kątem zaistnienia podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu. Wykonawcy będą ocenieni w dwóch etapach:
 - 1) Wszyscy Wykonawcy będą ocenieni na podstawie złożonych wraz z ofertą oświadczeń i dokumentów (wykaz ust 2) na zasadzie: spełnia/nie spełnia;
 - 2) następnie Wykonawca, którego oferta zostanie w pierwszym etapie wybrana jako najkorzystniejsza uzupełni na wezwanie Zamawiającego dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz braku wykluczenia z postępowania (wykaz ust. 4).
2. Na ofertę składają się następujące, aktualne na dzień składania ofert oświadczenia i dokumenty:
 - 1) formularz ofertowy (**załącznik nr 1**),
 - 2) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 i art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp (**załącznik nr 2**),
 - 3) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (**załącznik nr 3**),
 - 4) stosowne Pełnomocnictwo(a) - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru.
3. **W terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji z otwarcia ofert**, o której mowa w art. 86 ust.3 ustawy Prawo zamówień publicznych **Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 11 ustawy Prawo zamówień publicznych. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia (**załącznik nr 4**). W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie, w/w oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

4. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwe Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż **5 dni**, aktualnych na dzień złożenia, następujących oświadczeń lub dokumentów:
 - 1) potwierdzających spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:
 - a) zezwolenia na prowadzenie działalności bankowej na terenie Polski, a także realizację usług objętych przedmiotem zamówienia, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 2357 ze zm.), a w przypadku określonym w art. 178 ust. 1 ustawy Prawo bankowe, inny dokument potwierdzający rozpoczęcie działalności przed dniem wejścia w życie ustawy, o której mowa w art. 193 ustawy Prawo bankowe.
 - 2) potwierdzających brak podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu:
 - a) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.5 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. **Powyższy dokument składa odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia albo podwykonawca;**
5. Wykonawcy powołujący się na zasoby innych podmiotów:
 - 1) w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, jakich powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu (art. 25a ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych) – zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w ust 2 pkt. 2 i 3 (**załącznik nr 2 i 3**),
 - 2) w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca zobowiązany jest załączyć wraz z ofertą oryginał pisemnego zobowiązania tychże podmiotów do oddania Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia;
 - 3) przedstawia w odniesieniu do tych podmiotów dokumenty wymienione w ust 4.
6. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, każdy ze współników musi złożyć wraz z ofertą oświadczenia przedstawione w ust 2 pkt. 2 i 3 (**załącznik nr 2 i 3**) oraz na wezwanie Zamawiającego dokumenty wymienione w ust. 4.
7. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do oferty należy dołączyć dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego.
8. Do oferty należy dołączyć dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty, względnie innych dokumentów składanych wraz z ofertą chyba, że Zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 poz. 1114 oraz z 2016 poz. 352), a Wykonawca wskazał to wraz ze złożeniem oferty.
9. W przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio z treści dokumentów wymienionych w ust. 8 do oferty należy dołączyć również stosowne pełnomocnictwo (a) w formie oryginałów lub w kopii poświadczonej notarialnie.
10. Zamawiający wezwe Wykonawców, którzy w ofercie nie złożą oświadczeń lub dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, bądź oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, lub którzy nie złożą wymaganych pełnomocnictw albo złożą wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień

w wyznaczonym terminie, chyba, że pomimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

11. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenia zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawcę do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń i dokumentów potwierdzających, że nie podlega on wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
12. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy, Zamawiający żąda złożenia oświadczeń o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej co inni Wykonawcy w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t. j. Dz. U. z 2020 poz. 1076 ze zm.). Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.
13. Informację, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, Zamawiający zamieści niezwłocznie po otwarciu ofert na stronie internetowej pod adresem: www.bip.ruciane-nida.pl w zakładce dotyczącej przedmiotowego postępowania o zamówienie publiczne.
14. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o których mowa w ust. 4 pkt 2 niniejszego rozdziału SIWZ, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
15. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 14 niniejszego rozdziału SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.
16. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
17. W zakresie nie uregulowanym w niniejszej SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126 ze zm.).
18. W przypadku zamiaru powierzenia części zamówienia podwykonawcy, Zamawiający żąda:
 - a) wskazania przez Wykonawcę, w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy,
 - b) podania przez Wykonawcę nazw (firm) Podwykonawców.
19. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wskazania braku istnienia wobec nich podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu, zamieszcza informację o podwykonawcach w oświadczeniu stanowiącym **załącznik nr 2** do SIWZ.
20. Wykonawca, na żądanie Zamawiającego w terminie nie krótszym niż 5 dni, zobowiązany

jest przedstawić aktualny na dzień złożenia odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej dotyczący podwykonawcy, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji lub wskazanie dostępności dokumentów w formie elektronicznej pod kreślonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych.

21. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powołuje się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

Rozdział VII

INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIE OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW

1. Zamawiający urzęduje w następujących dniach (pracujących) i godzinach:
 - 1) poniedziałek – od godz. 8.00 do godz. 16.00,
 - 2) wtorek – piątek – od godz. 7.00 do godz. 15.00.
2. W przedmiotowym postępowaniu o zamówienie publiczne komunikacja pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1041), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 123) z uwzględnieniem wymogów dotyczących formy.
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca przekazują pisemnie z zastrzeżeniem ust. 4 niniejszego rozdziału SIWZ.
4. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 123) lub faksu (087 425 44 56), przy przekazywaniu następujących dokumentów:
 - 1) pytania i wyjaśnienia dotyczące treści SIWZ,
 - 2) zmiana treści SIWZ,
 - 3) wniosek o wyjaśnienie treści oferty,
 - 4) wniosek o wyjaśnienie dotyczące oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy,
 - 5) wezwanie kierowane do Wykonawców na podstawie art. 26 ust. 3 i ust. 3a ustawy,
 - 6) wniosek o udzielenie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny oraz odpowiedź Wykonawcy,
 - 7) informacja o poprawieniu ofert na podstawie art. 87 ust. 2 ustawy,
 - 8) oświadczenie Wykonawcy w kwestii wyrażenia zgody na poprawienie innych omyłek polegających na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty,
 - 9) wezwanie Zamawiającego o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą,
 - 10) oświadczenie Wykonawcy o przedłużeniu terminu związania ofertą,
 - 11) zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty, zgodnie z art. 92 ust. 1 ustawy,
 - 12) zawiadomienie o unieważnieniu postępowania,
 - 13) zawiadomienie o złożeniu oferty po wyznaczonym terminie

- 14) informacje i zawiadomienia kierowane do Wykonawców na podstawie art. 181, 184 i 185 ustawy,
- 15) wniosek o udostępnienie protokołu lub/ i załączników do protokołu.
5. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują ww. oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Dowód transmisji danych oznacza, że Wykonawca otrzymał korespondencję w momencie jej przekazania przez Zamawiającego, niezależnie od ewentualnego potwierdzenia faktu jej otrzymania. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niesprawne działanie urządzeń Wykonawcy.
6. Adres do korespondencji zamieszczony jest w rozdziale I niniejszej SIWZ. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z postępowaniem, były kierowane wyłącznie na ten adres.
7. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający prosi o przekazywanie pytań również drogą elektroniczną (na adres: umig@ruciane-nida.pl, jerzy.waszkiewicz@ruciane-nida.pl) w formie edytowalnej, gdyż skróci to czas udzielenia wyjaśnień.
- Osobami do kontaktu są:
- a) w zakresie procedury zamówienia:
- Jerzy Waszkiewicz
- b) w zakresie przedmiotu Zamówienia:
- Ewa Kozicka
8. W przedmiotowym postępowaniu oświadczenia składa się w formie pisemnej.
9. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
10. Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126 ze zm.), zwanym dalej „rozporządzeniem” składane przez Wykonawcę i inne podmioty, na zdolnościach lub sytuacji których polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz przez podwykonawców, należy złożyć **w oryginale**.
11. Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu, inne niż oświadczenia, o których mowa powyżej w ust. 10, należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
12. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu, innych niż oświadczeń, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
13. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
14. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień dot. treści SIWZ, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
15. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ.
16. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.
17. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta i Gminy Ruciane-Nida – Urząd Miasta i Gminy Ruciane-Nida, 12-220 Ruciane-Nida, Al. Wczasów 4; Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „*Usługa bankowa związana z udzieleniem długoterminowego kredytu w wysokości 3.300.000 zł (słownie: trzy miliony trzysta tysięcy zł) z przeznaczeniem na finansowanie planowanego deficytu budżetu Gminy Ruciane-Nida*” prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO”.

Rozdział VIII

WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

Rozdział IX

TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania z ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

2. Wykonawca może przedłużyć termin związania z ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania z ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenia zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy niż 60 dni.

Rozdział X

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Wymagania podstawowe:

- 1) każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę i zaproponować tylko jedną cenę,
- 2) oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Podpis powinien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska),
- 3) upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z treści dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną notarialnie kopię stosownego pełnomocnictwa, określającego jego zakres i wystawionego przez osoby do tego upoważnione,
- 4) oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych do SIWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy,
- 5) we wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu zawierającego, co najmniej oznaczenie firmy i siedziby,
- 6) każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, etc. Powinno być parafowane przez Wykonawcę, w przeciwnym razie nie będzie uwzględnione,
- 7) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z uwzględnieniem treści art. 93 ust. 4 ustawy,
- 8) zaleca się, aby Wykonawca zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.

2. Forma oferty:

- 1) ofertę stanowi wypełniony Formularz ofertowy sporządzony wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do SIWZ oraz wypełnione dokumenty i oświadczenia wymienione w rozdziale VI SIWZ,
- 2) ofertę należy sporządzić w sposób trwały (np. na maszynie do pisania, komputerze, długopisem lub nieścieralnym atramentem),
- 3) zaleca się, aby oferta była trwale zszyta, a jej zapisane strony były ponumerowane,
- 4) formularz „Oferta”, oświadczenia Wykonawcy oraz zobowiązania innych podmiotów, o których mowa w art. 22a ust. 2 ustawy, należy złożyć w formie oryginałów. Upoważnienia (pełnomocnictwa) należy złożyć w formie oryginałów lub w kopii poświadczonej notarialnie. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty, mogą być przedstawione w formie oryginałów lub poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii,
- 5) poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje Wykonawca albo inny podmiot albo

- Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, albo podwykonawca – odpowiednio, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą,
- 6) dokumenty złożone w formie kserokopii muszą być opatrzone na każdej zapisanej stronie klauzulą „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM”. Poświadczenie za zgodność z oryginałem powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem),
 - 7) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

3. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji

Jeżeli Wykonawca zastrzega, że informacje objęte tajemnicą przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, nie mogą być udostępnione, informacje te należy umieścić w oddzielnej kopercie, posiadającej oznaczenie „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”, którą należy umieścić w wewnętrznym opakowaniu oferty. Strony należy ponumerować w sposób, aby umożliwić ich dostosowanie do pozostałej części oferty (należy zachować ciągłość numeracji stron). Informację o zastrzeżeniu dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa należy podać również w formularzu ofertowym.

4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie niniejszego zamówienia, a oferta taka spełniać musi następujące wymagania:

- 1) Wykonawcy muszą ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania poszczególnych Wykonawców i w formie oryginału lub w kopii poświadczonej notarialnie musi znajdować się w ofercie wspólnej Wykonawców. Pełnomocnictwo może być udzielone w szczególności:
 - a) łącznie przez wszystkich Wykonawców (jeden dokument),
 - b) oddzielnie przez każdego z nich (tyle dokumentów ilu Wykonawców).W każdym jednak przypadku w treści dokumentu / pełnomocnictwa / zaleca się wymienić wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia i wskazać ich Pełnomocnika.
- 2) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia solidarnie odpowiadają za podpisanie umowy i jej wykonanie,
- 3) w ofercie powinien być podany adres do korespondencji i kontakt telefoniczny z pełnomocnikiem Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z podmiotem występującym jako Pełnomocnik,
- 4) przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania postępowania) Wykonawcy składający ofertę wspólną (zwani dalej konsorcjum) będą mieli obowiązek przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą współpracę, która powinna zawierać:
 - a) określenie członków konsorcjum, poprzez podanie nazw podmiotów, siedzib, numer odpowiedniej ewidencji (działalności gospodarczej, wpisu do właściwego rejestru),
 - b) wskazanie celu gospodarczego ustanowienia konsorcjum, w sposób precyzyjny wskazać nazwę zamówienia, określenie Zamawiającego,
 - c) określenie udziału stron umowy w realizacji przedmiotu zamówienia,
 - d) szczegółowy podział prac, który jasno określi punkty styku między konsorcjantami podczas realizacji przedmiotu zamówienia,
 - e) określenie lidera Konsorcjum, jego praw i obowiązków,

- f) postanowienia dotyczące wygaśnięcia umowy konsorcjum, określenie czasu obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania gwarancji jakości i rękojmi. Datą rozpoczęcia funkcjonowania konsorcjum może być dzień podpisania umowy lub wskazana w umowie inna data. Istotne jest, aby konsorcjum było powołane najpóźniej w dniu upływu terminu składania ofert,
- 5) w odniesieniu do wymagań postawionych przez Zamawiającego każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oddzielnie musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie przepisów art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 oraz ust. 5 pkt 1 ustawy,
- 6) sposób składania dokumentów w ofercie wspólnej:
 - a) dokumenty, dotyczące własnej firmy, takie jak np. odpis z właściwego rejestru, oświadczenia dotyczące okoliczności określonych w art. 24 ust. 1 i ust. 5 pkt 1 ustawy, oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, co inny Wykonawca, itp. – składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną w imieniu swojej firmy,
 - b) dokumenty wspólne takie jak np.: Formularz ofertowy, itp. składa pełnomocnik Wykonawców w imieniu wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną,
 - c) kopie dokumentów dotyczących każdego z Wykonawców składających ofertę wspólną powinny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez tego Wykonawcę, którego dotyczą składane dokumenty,
- 7) wypełniając Formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę” w miejscu „np. pełna nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

Rozdział XI

MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 3. Ofertę na wykonanie ww. zamówienia należy umieścić w zamkniętej kopercie, która będzie zaadresowana do Zamawiającego na adres podany na wstępie oraz będzie posiadać oznaczenie: „OFERTA NA USŁUGĘ BANKOWĄ ZWIĄZANĄ Z UDZIELENIEM DŁUGOLETNIEGO KREDYTU...”, „Nie otwierać przed 09.10.2020 r. godz. 10⁰⁰”.
- 4. Ofertę należy złożyć w Urzędzie Miasta i Gminy Ruciane-Nida, 12-220 Ruciane-Nida, Aleja Wczasów 4, pokój nr 15 (sekretariat) nie później niż do dnia **09.10.2020 r. do godz. 09³⁰** lub przesłać pocztą (liczy się data wpływu do siedziby Zamawiającego).
- 5. Na kopercie należy umieścić również nazwę i adres Wykonawcy.
- 6. Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po podanym wyżej terminie zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwarcia.
- 7. Wykonawca może dokonać modyfikacji lub wycofać swoją ofertę po jej złożeniu, jeżeli pisemne powiadomienie o tej modyfikacji lub wycofaniu zostanie dostarczone Zamawiającemu przed terminem składania ofert.
- 8. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi **09.10.2020 r. o godz. 10⁰⁰** w Urzędzie Miasta i Gminy Ruciane-Nida, 12-220 Ruciane-Nida, Aleja Wczasów 4, pokój nr 4.
- 9. Bezpośrednio przed otwarciem ofert, Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 10. Zamawiający zamieści na stronie internetowej pod adresem: www.ruciane-nida.pl niezwłocznie po otwarciu ofert informacje dotyczące kwoty jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, nazwę (firmę), adres (siedzibę) Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie, a także informacje dotyczące cen złożonych ofert oraz innych kryteriów oceny ofert, zgodnie z dyspozycją art. 86 ust. 5 ustawy.

11. Oferty, które nie będą spełniać warunków niniejszej SIWZ oraz naruszać przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych zostaną przez Zamawiającego odrzucone.
12. W przypadku, gdy nie wpłynie żadna oferta niepodlegająca odrzuceniu, przetarg zostanie unieważniony.

Rozdział XII

OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

1. Cenę oferty należy obliczyć zgodnie z formularzem ofertowym (zał. Nr 1 do SIWZ), w wielkości wyrażonej w PLN, cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Cenę oferty stanowić będą łącznie koszty odsetek naliczonych zgodnie z zaproponowanym przez poszczególnych Wykonawców oprocentowaniem w okresie spłaty kredytu.
3. W celu porównania ofert Wykonawcy wskażą w ofercie stopę WIBOR 1M w wysokości 0,20 %, stopę marży i wynikającą z ich sumy – stopę procentową kredytu.
4. Cena podana przez Wykonawcę w formularzu cenowym w PLN, ma charakter szacunkowy, służyć będzie tylko do porównania złożonych ofert. **Wiążąca dla Wykonawcy będzie jedynie podana w ofercie wysokość marży Wykonawcy wyrażona w punktach procentowych.**
5. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. **Wykonawca składając ofertę informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego**, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
6. Dla potrzeb porównania i oceny ofert należy:
 - 1) przyjąć WIBOR 1M w wysokości 0,20 %;
 - 2) założyć spłatę rat kapitałowych zgodnie z Harmonogramem spłat i zapisami zawartymi w Rozdziale III – Opis przedmiotu zamówienia;
 - 3) przyjąć datę uruchomienia kredytu na dzień 31 października 2020 r.

Rozdział XIII

OPIS KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie stosował następujące kryteria oceny ofert:
 - 1) Cena (C) - waga (znaczenie) - 60 %
 - 2) Termin uruchomienia kredytu (T) - waga (znaczenia) - 40%
2. Maksymalnie oferta może otrzymać 100 pkt.
3. Kryterium „Cena” - Zamawiający ofercie o najniższej cenie przyzna maksymalnie 60 punktów, a każdej następnej ofercie zostanie przyporządkowana liczba punktów proporcjonalnie mniejsza, według wzoru:

$$\text{Cena oferty (C)} = \frac{\text{Najniższa cena brutto ofert ocenianych}}{\text{Cena brutto oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt} \times 60\%$$

4. Kryterium „Termin uruchomienia kredytu” od dnia złożenia przez Zamawiającego dyspozycji wypłaty. Maksymalny termin uruchomienia transzy kredytu 3 dni robocze od dnia złożenia dyspozycji przez Zamawiającego. Forma złożenia dyspozycji – pisemna, fax.

Punktacja oferty badanej wg kryterium termin uruchomienia kredytu:

- Oferta z terminem 1 dniowym otrzyma 40 pkt
- Oferta z terminem 2 dniowym otrzyma 20 pkt
- Oferta z terminem 3 dniowym otrzyma 0 pkt

UWAGA: Jeżeli Wykonawca w formularzu ofertowym nie określi terminu uruchomienia kredytu bądź określi go błędnie, to Wykonawcy zostanie przyznane 0 pkt, a Zamawiający uzna, że Wykonawca oferuje 3 dniowy termin uruchomienia kredytu.

5. Zamawiający wybierze ofertę, która otrzyma najwyższą liczbę punktów (P) stanowiących sumę punktów przyznanych w ramach każdego z podanych powyżej kryteriów, wyliczoną zgodnie z poniższym wzorem: $P = C + T$.
6. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
7. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
8. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, informując o tym niezwłocznie Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Przez oczywistą omyłkę pisarską w szczególności należy rozumieć widoczne, wbrew zamierzeniu niewłaściwe użycie wyrazu, widocznie mylną pisownię wyrazu, ewidentny błąd gramatyczny, niezamierzone opuszczenie wyrazu (ów) lub jego części.
9. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, informując o tym niezwłocznie Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
10. Zamawiający poprawi inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, informując o tym niezwłocznie Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
11. Zamawiający nie może poprawić błędu polegającego na zastosowaniu przy obliczaniu ceny błędnej stawki podatku od towarów i usług, z zastrzeżeniem dyspozycji wynikającej z art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy.
12. Zamawiający zobowiązany jest odrzucić ofertę, jeżeli:
- 1) jest niezgodna z ustawą,
 - 2) jej treść nie odpowiada treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy,
 - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - 4) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - 5) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu,
 - 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu,
 - 7) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy,
 - 8) Wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2 ustawy, na przedłużenie terminu związania ofertą,
 - 9) wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy, jeżeli Zamawiający żądał wniesienia wadium,

- 10) oferta wariantowa nie spełnia minimalnych wymagań określonych przez Zamawiającego,
 - 11) jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób,
 - 12) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
13. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje wszystkich Wykonawców zgodnie z art. 92 ustawy.

Rozdział XIV

INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZEOFFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Przed podpisaniem umowy Wykonawca, którego oferta uznana zostanie za najkorzystniejszą, zobowiązany będzie do dostarczenia umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jeżeli oferta tych Wykonawców zostanie wybrana.
2. W zawiadomieniu wysłanym do Wykonawcy, którego oferta uznana zostanie za najkorzystniejszą, Zamawiający określi termin i miejsce złożenia w/w dokumentu oraz poinformuje o formalnościach związanych z podpisaniem umowy o treści zgodnej ze wzorem załączonym do SIWZ.
3. Nie dostarczenie dokumentu, o którym mowa w ust. 1 niniejszego rozdziału, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie spowoduje, że zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, co może skutkować konsekwencjami określonymi w art. 94 ust. 3 ustawy.
4. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny ofert, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93. Ust. 1 ustawy Pzp.

Rozdział XV

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie przewiduje zabezpieczenia należytego wykonania umowy

ROZDZIAŁ XVI

ISTOTNE POSTANOWIENIA , KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY, JEŚLI ZAMAWIAJACY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa bankowa związana z udzieleniem przez bank długoterminowego kredytu w wysokości 3.300.000 zł (słownie: trzy miliony trzysta tysięcy złotych) z przeznaczeniem na finansowanie planowanego deficytu budżetu Gminy Ruciane-Nida.
2. Wykorzystanie kredytu: w formie bezgotówkowej.
3. Okres spłaty kredytu: do 8 lat, począwszy od stycznia 2021 r. do grudnia 2028 r.
4. Zamawiający oczekuje na oferty spełniające w pełni wymagania określone w SIWZ oraz uwzględniające następujące wymogi:

- a) postawienie kwoty kredytu do dyspozycji Zamawiającego: od dnia podpisania umowy (przewidywany termin do dnia 31 października 2020 r.),
- b) środki finansowe zostaną przekazane na konto Zamawiającego nr 30 9364 0000 2001 0000 0071 0001 w Warmińsko-Mazurskim Banku Spółdzielczym w Rucianem-Nidzie (dla celów wyliczenia ceny należy przyjąć postawienie kwoty kredytu do dyspozycji Zamawiającego w dniu 31 października 2020 r.),
- c) uruchomienie kredytu nastąpi bez żadnych prowizji oraz opłat,
- d) okres kredytowania: 99 m-cy,
- e) okres spłaty kredytu: 96 m-cy,
- f) karencja w spłacie rat kapitałowych: do 31 grudnia 2020 r.,
- g) karencja w spłacie odsetek: do 30 listopada 2020 r.,
- h) okres spłaty kredytu: począwszy od stycznia 2021 r. do grudnia 2028 r.,
- i) spłata rat kapitałowych następować będzie w ratach miesięcznych, do ostatniego dnia miesiąca.

Harmonogram spłat:

- rok 2021 – 240.000 zł (12 rat po 20.000 zł),
 - rok 2022 – 240.000 zł (12 rat po 20.000 zł),
 - rok 2023 – 240.000 zł (12 rat po 20.000 zł),
 - rok 2024 – 240.000 zł (12 rat po 20.000 zł),
 - rok 2025 – 240.000 zł (12 rat po 20.000 zł),
 - rok 2026 – 240.000 zł (12 rat po 20.000 zł),
 - rok 2027 – 930.000 zł (12 rat po 77.500 zł),
 - rok 2028 – 930.000 zł (12 rat po 77.500 zł).
- j) termin spłaty odsetek: od listopada 2020 r., miesięcznie, do ostatniego dnia miesiąca, (należy przyjąć zasadę, że gdy termin spłaty raty kredytu i odsetek będzie upływał w dniu ustawowo wolnym od pracy, to spłata raty kredytu i odsetek nastąpi w pierwszym dniu roboczym po tym terminie),
 - k) zamawiający zastrzega sobie prawo do przedterminowej spłaty kredytu w całości bądź części bez dodatkowych opłat i prowizji, bez uprzedniego powiadamiania Wykonawcy. W przypadku wcześniejszej, częściowej spłaty kredytu, okres kredytowania pozostaje bez zmian chyba że, zamawiający złoży odmienną dyspozycję na piśmie,
 - l) w przypadku wcześniejszej częściowej spłaty kredytu zamawiający zastrzega sobie prawo wskazania konkretnej raty lub rat kredytu, które podlegają wcześniejszej spłacie,
 - m) przy naliczaniu odsetek przyjmuje się, że miesiąc ma rzeczywistą liczbę dni kalendarzowych, natomiast rok równa się rzeczywistej liczbie dni tj. 365/366 dni,
 - n) odsetki należne naliczane będą tylko od kwoty rzeczywistego zadłużenia,
 - o) możliwość zmiany harmonogramu w okresie trwania umowy w przypadku zaistnienia nieprzewidzianych okoliczności, bez ponoszenia dodatkowych opłat i prowizji,
 - p) Zamawiający będzie powiadamiany przez Bank o wysokości odsetek przypadających do spłaty telefonicznie bądź drogą elektroniczną, na 5 dni przed datą ich płatności,
 - q) kapitalizacja odsetek jest niedopuszczalna,
 - r) kredyt nie może być obciążony innymi opłatami i prowizjami w całym okresie trwania kredytowania,
 - s) oprocentowanie kredytu zmienne w stosunku rocznym, oparte będzie na stawce bazowej, ustalonej na okres 1 miesiąca w wysokości stawki WIBOR 1M z ostatniego dnia roboczego miesiąca i mającej zastosowanie do określenia wysokości

- oprocentowania od 1-go dnia następnego miesiąca, powiększone o marżę banku, która w okresie kredytowania – obowiązywania umowy, będzie stała,
5. W celu obliczenia ceny kredytu należy przyjąć teoretyczny termin wykorzystania kredytu na dzień 31 października 2020 r.
 6. Przy obliczaniu ceny proszę przyjąć WIBOR 1M w wysokości 0,20 % ustalony na podstawie notowań z dnia 25 września 2020 r.
 7. Zamawiający dopuszcza zabezpieczenie kredytu w postaci weksla in blanco wraz z deklaracją wekslową.
 8. Wymagania zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1320):
 - 1) Zamawiający wymaga wskazania przez Wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana jako najwyżej oceniona imienia i nazwiska wraz z danymi kontaktowymi: osoby/osób wyznaczonej/ych przez Wykonawcę do współpracy z Zamawiającym w okresie realizacji zamówienia w zakresie czynności administracyjnych związanych z bieżącą obsługą kredytu (np.: wysyłanie powiadomień o zmianie wysokości oprocentowania, przygotowywanie wyciągów bankowych, zawiadamianie o wysokości raty odsetkowej, przygotowywanie zaświadczeń, wyjaśnianie płatności rat, przygotowywanie harmonogramów spłaty kredytu), przy czym osoby te należy wskazać w umowie o udzielenie zamówienia publicznego.
 - 2) Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 29 ust 3a Ustawy Pzp wzywając go na piśmie do przekazania 14 dni od otrzymania takiego wezwania informacji, o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności administracyjne w trakcie realizacji zamówienia związane z bieżącą obsługą kredytu.
 - 3) W przypadku, gdy Wykonawca nie dochowa wyznaczonego terminu przekazania informacji dotyczących zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę wskazanych osób – Zamawiający obciąży Wykonawcę karą umowną w wysokości minimalnego wynagrodzenia brutto określonego na podstawie ustawy z 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 2177 ze zm.), obowiązującego w dacie otrzymania wezwania, o którym mowa w ust. 3.
 - 4) Roszczenia z tytułu kar umownych będą pokrywane na podstawie pisemnego wezwania Wykonawcy do zapłaty.
 - 5) Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kary umownej w ciągu 10 dni od otrzymania noty obciążeniowej, na rachunek bankowy wskazany w wezwaniu.

Możliwości zmiany postanowień umowy:

1. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmiany postanowień umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy w następujących przypadkach:
 - 1) zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia,
 - 2) działań losowych, niezależnych od woli człowieka i wynikłych ze względu na okoliczności, jakich nie można przewidzieć na etapie podpisania umowy.
2. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany, zgodnie z przepisami ustawy – Prawo

- zamówień publicznych.
3. Strona występująca o zmianę postanowień umowy zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia okoliczności, o których mowa powyżej.

Rozdział XVII

POUCZENIA O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes prawny w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy: odwołanie i skarga do Sądu.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - 2) wykluczenia odwołującego Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 3) odrzucenie oferty odwołującego Wykonawcy;
 - 4) opisu przedmiotu zamówienia;
 - 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie wykonania czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu w terminie określonym w art. 182 ustawy wraz z dowodem uiszczenia wpisu.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
6. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.
7. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do Sądu.

Rozdział XVIII

USTALENIA DODATKOWE

1. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
2. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7 ustawy.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych
4. Zamawiający nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą dokonywane w walucie polskiej (PLN).
6. Zamawiający nie przewiduje w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzenia aukcji elektronicznej.
7. Zamawiający przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia nie przeprowadził dialogu technicznego
8. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 Ustawy.

9. Zamawiający nie przewiduje wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 29 ust. 4 Ustawy.
10. Zamawiający nie wymaga osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
11. Zamawiający nie wymaga oraz nie dopuszcza możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.

Rozdział XIX

INFORMACJE O WYMAGANIACH ZWIĄZANYCH Z REALIZACJĄ ZAMÓWIENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 29 UST. 3A USTAWY

Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane poniżej czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1320):

- 1) Zamawiający wymaga wskazania przez Wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana jako najwyżej oceniona imienia i nazwiska wraz z danymi kontaktowymi: osoby/osób wyznaczonej/ych przez Wykonawcę do współpracy z Zamawiającym w okresie realizacji zamówienia w zakresie czynności administracyjnych związanych z bieżącą obsługą kredytu (np.: wysyłanie powiadomień o zmianie wysokości oprocentowania, przygotowywanie wyciągów bankowych, zawiadamianie o wysokości raty odsetkowej, przygotowywanie zaświadczeń, wyjaśnianie płatności rat, przygotowywanie harmonogramów spłaty kredytu), przy czym osoby te należy wskazać w umowie o udzielenie zamówienia publicznego.
- 2) Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 29 ust 3a Ustawy Pzp wzywając go na piśmie do przekazania 14 dni od otrzymania takiego wezwania informacji, o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności administracyjne w trakcie realizacji zamówienia związane z bieżącą obsługą kredytu.
- 3) W przypadku, gdy Wykonawca nie dochowa wyznaczonego terminu przekazania informacji dotyczących zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę wskazanych osób – Zamawiający obciąża Wykonawcę karą umowną w wysokości minimalnego wynagrodzenia brutto określonego na podstawie ustawy z 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 2177 ze zm.), obowiązującego w dacie otrzymania wezwania, o którym mowa w ust. 3.
- 4) Roszczenia z tytułu kar umownych będą pokrywane na podstawie pisemnego wezwania Wykonawcy do zapłaty.
- 5) Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kary umownej w ciągu 10 dni od otrzymania noty obciążeniowej, na rachunek bankowy wskazany w wezwaniu.

Sporządził
Jerzy Waszkiewicz

BURMISTRZ

Piotr Ryszard Feliński