

**Zarządzenie nr 85/2020**  
**Burmistrza Miasta i Gminy Ruciane - Nida**  
**z dnia 28 grudnia 2020 r.**

w sprawie powołania Pełnomocnika do spraw Ochrony Informacji Niejawnych  
w Urzędzie Miasta i Gminy Ruciane - Nida

Na podstawie art. 31 i art. 33 ust. 3 i ust. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. 2020 r., poz. 713 ze zm.) w związku z art. 14 ust 2 ustawy z dnia 05 sierpnia 2010 roku o ochronie informacji niejawnych (t.j.: Dz. U. 2019, poz. 742 ze zm.) - zarządzam, co następuje.

**§1.**

Z dniem **01.01.2021 r.** powołuję Panią **Marlenę PARADOWSKĄ** na Pełnomocnika do spraw Ochrony Informacji Niejawnych w Urzędzie Miasta i Gminy Ruciane - Nida

**§2.**

Do zadań Pełnomocnika należy:

1. zapewnienie ochrony informacji niejawnych, w tym stosowanie środków bezpieczeństwa fizycznego;
2. zapewnienie ochrony systemów teleinformatycznych, w których są przetwarzane informacje niejawne;
3. zarządzanie ryzykiem bezpieczeństwa informacji niejawnych, w szczególności szacowanie ryzyka;
4. kontrola ochrony informacji niejawnych oraz przestrzegania przepisów o ochronie tych informacji, w szczególności okresowa (co najmniej raz na trzy lata) kontrola ewidencji, materiałów i obiegu dokumentów;
5. opracowywanie i aktualizowanie, wymagającego akceptacji kierownika jednostki, planu ochrony informacji niejawnych w Urzędzie Miasta i Gminy Ruciane - Nida, w tym w razie wprowadzenia stanu nadzwyczajnego, i nadzorowanie jego realizacji;
6. prowadzenie szkoleń w zakresie ochrony informacji niejawnych;
7. prowadzenie zwykłych postępowań sprawdzających oraz kontrolnych postępowań sprawdzających;
8. opracowanie instrukcji sposobu i trybu przetwarzania informacji niejawnych o klauzuli „zastrzeżone”;
9. Prowadzenie aktualnego wykazu osób zatrudnionych w urzędzie albo wykonujących czynności zlecone, które posiadają uprawnienia do dostępu do informacji niejawnych oraz osób, którym odmówiono wydania poświadczenia bezpieczeństwa lub je cofnięto;
10. przekazywanie ABW do ewidencji, o których mowa w art. 73 ust. 1, danych, o których mowa w art.73 ust. 2, osób uprawnionych do dostępu do informacji niejawnych, a także osób, którym odmówiono wydania poświadczenia bezpieczeństwa lub wobec których podjęto decyzję o cofnięciu poświadczenia bezpieczeństwa, na podstawie wykazu, o którym mowa w art. 15 ust. 1 pkt. 8 ustawy;
11. w przypadku stwierdzenia naruszenia w jednostce organizacyjnej przepisów o ochronie informacji niejawnych zawiadamianie o tym kierownika urzędu i podejmowanie niezwłocznych działań zmierzających do wyjaśnienia okoliczności tego naruszenia oraz ograniczenia jego negatywnych skutków;

12. W przypadku stwierdzenia naruszenia przepisów o ochronie informacji niejawnych o klauzuli „poufne” lub wyższej, zawiadomienie niezwłocznie o tym fakcie ABW;
13. przygotowywanie upoważnień uprawniających do dostępu informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „zastrzeżone”;
14. prawidłowe i rzetelne dokumentowanie prowadzonych postępowań sprawdzających zwykłych;
15. przeprowadzanie kolejnych postępowań sprawdzających co najmniej na 6 miesięcy przed terminem upływu ważności poświadczenia bezpieczeństwa;
16. prowadzenie weryfikacji osób nowozatrudnionych w jednostce pod kątem posiadanych poświadczeń bezpieczeństwa;
17. ewidencja udostępnianych akt postępowań sprawdzających lub kontrolnych postępowań sprawdzających uprawnionym służbom i instytucjom.

### §3.

Wykonanie zarządzenia powierzam Pełnomocnikowi do spraw Ochrony Informacji Niejawnych.

### §4.

Traci moc Zarządzenie Nr 11/2013 z dnia 13 lutego 2013 roku, w sprawie powołania Pełnomocnika ds. Ochrony Informacji Niejawnych w Urzędzie Miasta i Gminy Ruciane – Nida.

### §5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty.

BURMISTRZ

*Piotr Ryszard Feliński*