

## OGŁOSZENIE

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j.: Dz.U. 2020 poz. 1057 z późn. zm.), zwanej dalej „Ustawą” oraz Uchwały nr XXXIII/276/2020 Rady Miejskiej Ruciane-Nida z dnia 14 grudnia 2020 r. w sprawie Programu Współpracy Gminy Ruciane-Nida z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2021 r.

Burmistrz Miasta i Gminy Ruciane-Nida ogłasza otwarty konkurs ofert  
na powierzanie realizacji zadań publicznych Miasta i Gminy Ruciane-Nida w roku 2021.

### I. RODZAJE ZADAŃ

#### Zadanie nr 1

#### Upowszechnianie kultury fizycznej, sportu i zajęć ruchowych

Nazwa zadania	Zaplanowane w budżecie na 2020 rok	Zaplanowane w budżecie na 2021 rok
<ul style="list-style-type: none"><li>• organizacja cyklicznych zajęć sportowo-rekreacyjnych dla dzieci i młodzieży oraz udział we współzawodnictwie sportowym o randze regionalnej i ogólnopolskiej,</li><li>• promowanie nowych form aktywności ruchowej poprzez organizację zajęć rekreacji ruchowej i sportu, w tym imprez sportowych i sportowo-rekreacyjnych,</li><li>• organizacja różnych form aktywności ruchowej i sportu dla grup wiekowych 55+ oraz grup żeńskich,</li><li>• organizowanie aktywnych form wypoczynku dla dzieci i młodzieży w czasie wolnym od zajęć szkolnych.</li></ul>	60 000,00 zł	50 000,00 zł
<b>Cele zadania</b>		
<ul style="list-style-type: none"><li>• poprawa sprawności fizycznej dzieci, młodzieży i osób dorosłych,</li><li>• wzrost aktywności ruchowej mieszkańców poprzez promowanie i propagowanie sportowego trybu życia,</li><li>• integracja mieszkańców i środowiska sportowego poprzez organizację różnych imprez sportowych,</li><li>• wzrost poziomu umiejętności w określonej dyscyplinie sportowej poprzez całoroczne treningi,</li><li>• kształtowanie postaw „fair play” oraz zdrowego stylu życia poprzez aktywność fizyczną i uprawianie różnych dyscyplin sportowych,</li><li>• promowanie prozdrowotnych, społecznych i edukacyjnych wartości sportu wśród dorosłych mieszkańców gminy Ruciane-Nida,</li><li>• przeciwdziałanie chorobom cywilizacyjnym (w tym nadwadze i otyłości), wykluczeniu społecznemu oraz zjawiskom patologii społecznej poprzez aktywność fizyczną,</li><li>• inicjowanie i stymulowanie aktywności fizycznej w społeczeństwie lokalnym, w szczególności wśród osób 55+, kobiet oraz osób nieaktywnych sportowo,</li><li>• promowanie wolontariatu sportowego oraz rozwijanie poprzez sport aktywnej postawy obywatelskiej służącej solidarności międzypokoleniowej i aktywizacji społecznej.</li></ul>		

**Zadanie nr 2**  
**Ochrona i promocja zdrowia**

Nazwa zadania	Zaplanowane w budżecie na 2020 rok	Zaplanowane w budżecie na 2021 rok
<ul style="list-style-type: none"><li>• działania na rzecz dzieci i młodzieży z rodzin zagrożonych wykluczeniem społecznym, polegającymi na:<ul style="list-style-type: none"><li>a) prowadzeniu klubu młodzieżowego na terenie gminy Ruciane-Nida,</li><li>b) przeprowadzeniu programów profilaktyki uniwersalnej dla dzieci i młodzieży w wieku 7-18 lat ze szkół podstawowych i średnich,</li><li>c) zorganizowaniu oraz przeprowadzeniu imprez okolicznościowych: Mikołajek, Balu Karnawałowego, Dnia Dziecka dla podopiecznych klubu z terenu Gminy Ruciane-Nida,</li><li>d) zagospodarowaniu czasu wolnego oraz zorganizowaniu wypoczynku w czasie wolnym od nauki dla dzieci i młodzieży z terenu gminy Ruciane-Nida.</li></ul></li></ul>	40 000,00 zł	40 000,00 zł
<b>Cele zadania</b>		
<ul style="list-style-type: none"><li>• poprawa jakości działań profilaktycznych skierowanych do dzieci i młodzieży z rodzin zagrożonych wykluczeniem społecznym, w czasie wolnym od zajęć lekcyjnych,</li><li>• kształtowanie postaw dążących do zdrowego trybu życia i przeciwdziałania uzależnieniom,</li><li>• poprawa pozytywnych nawyków w zakresie pożądanых form spędzania wolnego czasu,</li><li>• wzrost umiejętności unikania zachowań ryzykownych,</li><li>• wzrost poczucia własnej wartości i pewności siebie, radzenia sobie z trudnościami emocjonalnymi i agresją,</li><li>• propagowanie i rozwój wolontariatu na rzecz osób zagrożonych wykluczeniem społecznym i znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej,</li><li>• poprawa jakości wypoczynku dzieci i młodzieży, w szczególności pochodzących z rodzin zagrożonych wykluczeniem społecznym,</li><li>• integracja środowiska dzieci i młodzieży, poprzez wspólny wypoczynek,</li><li>• rozwój zainteresowań poprzez organizację różnych zajęć podczas wypoczynku,</li><li>• podniesienie poziomu sprawności fizycznej poprzez ćwiczenia, zabawy ruchowe, wycieczki, gry i zabawy w terenie.</li></ul>		

## **II. ADRESACI**

Konkurs skierowany jest do organizacji pozarządowych i podmiotów zgodnie z art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 23 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j.: Dz.U. 2020 poz. 1057 z późn. zm.).

## **III. CEL**

Konkurs ma na celu wyłonienie i wsparcie projektów na realizację zadań publicznych Miasta i Gminy Ruciane-Nida w 2021 roku. Wyłonione oferty uzyskają dotację na realizację zadań. Celem realizowanych zadań publicznych jest zaspokojenie potrzeb, poprawa warunków oraz podniesienie poziomu życia mieszkańców gminy Ruciane-Nida.

## **IV. TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA**

1. Niniejszy konkurs obejmuje zadania publiczne, których realizacja rozpocznie się od dnia podpisania umowy do dnia 30.12.2021 roku. **Wszelkie koszty związane z realizacją dotowanego zadania powstałe przed lub po terminie jego realizacji określonej w umowie, nie będą pokrywane ze środków dotacji.**
2. Czas realizacji powinien obejmować: okres przygotowania, przeprowadzenia, zakończenia i rozliczenia zadania.

## V. ZASADY PRYZYNAWANIA DOTACJI

1. Konkurs rozstrzyga Burmistrz Miasta i Gminy Ruciane-Nida, po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej.
2. Postępowanie konkursowe zostanie przeprowadzone z uwzględnieniem zasad określonych w ustawie z dnia 23 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j.: Dz.U. 2020 poz. 1057 z późn. zm.).
3. Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji.
4. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy w formie pisemnej.
5. Przed przystąpieniem do podpisania umowy oferent może zostać poproszony o dostarczenie dodatkowych dokumentów, potwierdzających możliwość wykonania umowy oraz osiągnięcia rezultatów.
6. Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów pokrywanych ze środków pochodzących z dotacji, określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów o nie więcej niż 20% (bezaneksowo).

## VI. WARUNKI SKŁADANIA OFERT

1. Oferent zobowiązany jest do złożenia oferty zgodnie z wymogami określonymi w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzoru ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 poz. 2057).
2. Wzór oferty dostępny jest na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy Ruciane-Nida [www.ruciane-nida.pl](http://www.ruciane-nida.pl) (organizacje pozarządowe) lub w Urzędzie Miasta i Gminy Ruciane-Nida pokoju nr 14.
3. Dopuszcza się złożenie przez jedną Organizację więcej niż jednej oferty z tym, że jedna Organizacja może złożyć nie więcej niż jedną ofertę dla zadania nr 1: *Upowszechnianie kultury fizycznej, sportu i zajęć ruchowych* i nie więcej niż jedną ofertę dla zadania nr 2: *Ochrona i promocja zdrowia*.
4. Oferta powinna być podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie ze statutem lub innym dokumentem lub rejestrem określającym sposób reprezentacji wraz z pieczętkami imiennymi, a w przypadku braku którejkolwiek pieczętki imiennej wymagane są czytelne podpisy oraz pieczętka nagłówkowa oferenta.
5. Do oferty konkursowej należy dołączyć:
  - a) aktualny odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty stanowiące o podstawie działalności oferenta (za aktualny uznaje się odpis zgodny ze stanem faktycznym i prawnym),
  - b) pełnomocnictwo do działania w imieniu organizacji – w przypadku, gdy ofertę podpisały osoby inne niż umocowane do reprezentacji zgodnie z rejestrem.
  - c) podpisaną klauzulę informacyjną (zał. 1),
  - d) oświadczenie, że podmiot składający ofertę jest jedynym posiadaczem rachunku, na który zostaną przekazane środki i zobowiązuje się go utrzymać do chwili rozliczenia tych środków pod względem finansowym i rzeczowym (zał. 2).
6. Na etapie rozpatrywania ofert, oferent może zostać poproszony o przedłożenie dodatkowych załączników.
7. Oferenci zobowiązani są do poprawienia i/lub uzupełnienia wskazanych w ofercie uchybień formalnych w terminie 7 dni roboczych od dnia wysłania informacji. Brak dokonania uzupełnień we wskazanym terminie skutkować będzie odrzuceniem oferty.

## VII. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

1. Oferent zobowiązany jest do złożenia oferty zgodnie z wymogami określonymi w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzoru ofert i ramowych wzorów umów dotyczących



realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 poz. 2057).

2. Oferty wraz z wymaganymi załącznikami należy składać osobiście w sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy Ruciane-Nida przy Alei Wczasów 4 lub przesłać pocztą w **terminie do dnia 14 kwietnia 2021 roku** (decyduje data wpływu do urzędu, a nie data stempla pocztowego).
3. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, pisemnie, w formie maszynopisu, wydruku komputerowego, w sposób umożliwiający dopięcie jej, jako załącznika do umowy.
4. Oferty należy składać w zamkniętej i opisanej kopercie: nazwa i adres organizacji pozarządowej, z dopiskiem „**Otwarty konkurs ofert 2021**”, wraz z oznaczeniem numeru zadania (określonym w punkcie I RODZAJE ZADAŃ).
5. Nie będą rozpatrywane oferty przesłane drogą elektroniczną.
6. Oferty złożone na niewłaściwych drukach lub złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

## **VIII. TERMINY, TRYB I KRYTERIA WYBORU OFERT**

1. Postępowanie w sprawie przyznania dotacji odbywać się będzie zgodnie z zasadami określonymi w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Rozpatrzenie ofert nastąpi w terminie do 30 dni od dnia zakończenia przyjmowania ofert.
3. Złożone oferty będą rozpatrywane pod względem formalnym przez pracownika merytorycznego Urzędu Miasta i Gminy Ruciane-Nida odpowiedzialnego za przygotowanie konkursu ofert, ocena merytoryczna ofert dokonana będzie przez powołaną przez Burmistrza Miasta i Gminy Ruciane-Nida Komisję Konkursową.
4. **Kryteria oceny formalnej:**
  - a) oferta została złożona w terminie i miejscu wskazanym w ogłoszeniu,
  - b) formularz oferty wypełniony jest czytelnie i kompletnie,
  - c) oferta jest zgodna z założeniami konkursu,
  - d) oferta jest złożona na właściwym formularzu,
  - e) oferta została złożona przez podmiot uprawniony,
  - f) oferta jest podpisana przez upoważnione osoby,
  - g) przedłożenie wymaganych załączników (jeśli są wymagane),
  - h) termin realizacji zadania jest zgodny z wymogami podanymi w ogłoszeniu o konkursie,
  - i) zakreszenie lub wykreślenie oświadczeń, o których mowa na ostatniej stronie oferty,
  - j) kalkulacja kosztów nie zawiera błędów rachunkowych
  - k) prowadzenie przez organizację działalności w dziedzinie objętej konkursem,
  - l) oferta nie zawiera innych błędów formalnych.
5. Komisja dokona oceny merytorycznej ofert oraz przedstawi Burmistrzowi Miasta i Gminy Ruciane-Nida rekomendacje do udzielenia dotacji, który podejmie ostateczną decyzję.
6. **Kryteria oceny merytorycznej** stosowane przy wyborze ofert przez Komisję Konkursową:

### **1/ ocena merytoryczna: od 0 do 7 pkt.:**

- a) zgodność przedmiotu oferty z ogłoszeniem o konkursie,
- b) zasięg oddziaływania społecznego adekwatny do wielkości środowiska, w którym realizowane będzie zadanie,
- c) cel zadania, opis beneficjentów, metody pracy, harmonogram realizacji,
- d) mierzalny cel działania, wymierne korzyści płynące dla mieszkańców Gminy,
- e) atrakcyjność i jakość form realizacji zadania,
- f) wartość oferty, jej zbieżność z hierarchią potrzeb i zadaniami Gminy,
- g) cykliczność, trwałość, potencjał kontynuacji działań - społeczne uzasadnienie perspektywy kontynuacji,

### **2/ ocena finansowa: od 0 do 3 pkt.:**

- a) rzetelny budżet - koszty realizacji planowanego zadania, przejrzystość kalkulacji kosztów w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania i harmonogramu jego realizacji,
- b) udział innych źródeł finansowania,
- c) prawidłowość, rzetelność i terminowość rozliczania zadań z lat ubiegłych;

**3/ ocena organizacyjna: od 0 do 5 pkt.:**

- a) posiadane zasoby kadrowe, kompetencje i kwalifikacje osób zaangażowanych w realizację zadania,
- b) możliwości realizacyjne: posiadana baza lokalowa i zasoby rzeczowe,
- c) współpraca z innymi podmiotami publicznymi,
- d) stopień zaangażowania i wykorzystania potencjału osobowego, w tym zaangażowanie Beneficjentów w realizację zadania, wkład pracy wolontariuszy,
- e) doświadczenie w organizacji w realizacji zadań publicznych zgodnych z warunkami konkursu.

Maksymalna liczba możliwych do uzyskania punktów wynosi **15**.

Komisja opiniuje pozytywnie tylko te wnioski, które uzyskały co najmniej 9 punktów.

- 7. Komisja Konkursowa zastrzega sobie możliwość wystąpienia do Oferenta o dodatkowe informacje mogące mieć istotne znaczenie dla oceny oferty.

## **VIII. INFORMACJA O ROZSTRZYGNIĘCIU KONKURSU**

- 1. Po zakończeniu procedury konkursowej ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Burmistrza Miasta i Gminy Ruciane-Nida w formie Zarządzenia.
- 2. Burmistrz Rucianego-Nidy zastrzega sobie prawo odwołania konkursu ofert w całości lub w części bez podawania przyczyny oraz przedłużenia terminu rozstrzygnięcia konkursu.
- 3. Decyzja o wynikach konkursu jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.
- 4. Oferty wraz z załącznikami nie będą zwracane Oferentom.
- 5. Wyniki konkursu zostaną podane do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Miasta i Gminy Ruciane-Nida, a także w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy Ruciane-Nida na tablicy ogłoszeń.

## **IX. UMOWA**

- 1. W przypadku przyznania dotacji niższej niż wnioskowana, Oferent w terminie określonym przez Gminę, zobowiązany jest do złożenia aktualizacji oferty, uwzględniającej faktyczną kwotę przyznanego dofinansowania oraz ewentualnie modyfikację zakresu merytorycznego i finansowego zadania. Wyżej wymienione dokumenty winny być opieczetowane pieczęcią Oferenta oraz podpisane przez osoby upoważnione.
- 2. Niezłożenie korekty dokumentacji, o której mowa w punkcie 1. powyżej, może być podstawą do anulowania dofinansowania.
- 3. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania będzie regulować umowa zawarta pomiędzy wyłonionym Oferentem a Miastem i Gminą Ruciane-Nida.
- 4. Dotowany podmiot, który otrzyma dotację z budżetu Miasta i Gminy Ruciane-Nida jest zobowiązany do dostarczenia na wezwanie Urzędu Miasta i Gminy Ruciane-Nida, wykazu oraz poświadczonych kserokopii faktur i rachunków, celem prawidłowości wydatkowania dotacji oraz prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej.
- 5. Wszystkie stwierdzone uchybienia w realizacji zadań zleconych wpływają na ogólną ocenę zleceńbiorczy przy zlecaniu i przy udzielaniu dotacji w kolejnych latach.

Szczegółowe informacje na temat otwartego konkursu ofert uzyskać można w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy Ruciane-Nida, Aleja Wczasów 4, pokój nr 14, tel. 87/4254453.

