

**REGULAMIN**  
pracy Komisji konkursowej  
do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

§ 1.

1. Zadaniem Komisji konkursowej jest opiniowanie złożonych ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych związanych z realizacją zadań gminy w 2021 r.
2. Komisja konkursowa obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.
3. Burmistrz powołując Komisję, wskazuje jej przewodniczącego, który kieruje pracami.
4. Prace Komisji mogą być prowadzone jeżeli w posiedzeniu uczestniczy co najmniej połowa jej członków, w tym Przewodniczący Komisji.
5. Udział w pracach Komisji jest nieodpłatny.

§ 2.

1. Do członków Komisji biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego – dotyczące wyłączenia pracownika.
2. Każdy pracownik Komisji podpisuje oświadczenie o bezstronności przy opiniowaniu ofert w stosunku do oferentów biorących udział w konkursie, zgodnie z załącznikiem nr 1 do Regulaminu.

§ 3.

1. W pierwszym etapie Komisja dokonuje otwarcia ofert, które wpłynęły w terminie ustalonym w ogłoszeniu otwartego konkursu i dokonuje oceny formalnej.
2. W drugim etapie Komisja dokonuje oceny merytorycznej złożonych ofert uwzględniając kryteria zawarte w ogłoszeniu otwartego konkursu oraz w ustawie o działalności pożytku publicznego. Ocenie merytorycznej podlegają wyłącznie oferty posiadające zgodność z priorytetami określonymi w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert. Każdy z członków biorących udział w posiedzeniu dokonuje indywidualnej oceny punktowej według wzoru karty oceny merytorycznej stanowiącej załącznik nr 2 do Regulaminu. Liczba przyznanych punktów dla danej oferty stanowi średnia arytmetyczna punktów przyznanych przez członków Komisji.

§ 4.

Z prac Komisji sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący i wszyscy członkowie Komisji obecni na posiedzeniu.

§ 5.

Komisja przedstawia Burmistrzowi Miasta i Gminy Ruciane-Nida rekomendacje do przyznania dotacji, ewentualnie uzasadnienie w przypadku propozycji odmowy dla podmiotów uczestniczących w otwartym konkursie ofert.

§ 6.

Ostateczną decyzję o przyznaniu i wysokości dotacji podejmuje Burmistrz Miasta i Gminy Ruciane-Nida.

§ 7.

Informacje o wynikach rozstrzygnięcia konkursu ofert zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Rucianem-Nidzie oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Rucianem-Nidzie.